



CAF Madrid

Colegio Profesional Administradores Fincas

EL COLEGIO ES VUESTRA CASA

MEMORIA CORPORATIVA

2015





≡ **ÍNDICE**



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

ÍNDICE

» CARTA DE LA PRESIDENTA	3
» ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS	6
Misión, visión y valores	7
Organigrama	9
» MEMORIA DE SECRETARÍA	10
Relaciones institucionales	11
Formación	16
Actividades de los órganos de gobierno	19
Comisiones de trabajo	22
Gabinete de comunicación	36
Datos administrativos	41
» MEMORIA DE TESORERÍA	63
Nota 1: Actividad de la empresa	70
Nota 2: Bases de presentación de las cuentas anuales	70
Nota 3: Aplicación de resultados	71
Nota 4: Normas de registro y valoración	72
Nota 5: Inmovilizado material, intangible e inversiones inmobiliarias	78
Nota 6: Activos financieros	81
Nota 7: Pasivos financieros	84
Nota 8: Patrimonio neto	86
Nota 9: Situación fiscal	86
Nota 10: Cuenta de pérdidas y ganancias	88
Nota 11: Subvenciones de capital	92
Nota 12: Participación en otras sociedades	93
Nota 13: Otra información	93
Nota 14: Información sobre derechos de emisión de gases de efecto invernadero	94
Nota 15: Información sobre los aplazamientos de pago efectuados a proveedores	94
Control presupuestario de gastos del ejercicio 2015	95
Control presupuestario de ingresos ejercicio 2015	98
Presupuesto de gastos e ingresos del ejercicio 2016	99



≡ ÍNDICE



**CARTA DE LA
PRESIDENTA**



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA



CARTA DE LA PRESIDENTA

Llevamos un año desde que se proclamó a esta Junta de Gobierno en febrero de 2015, y el esfuerzo realizado empieza a dar sus frutos. Empezar de cero fue la primera premisa, conocernos y hacer equipo no llevó mucho tiempo, ya que todos teníamos el mismo objetivo: **PONER EN VALOR NUESTRA PROFESIÓN.**

Vamos a trabajar para que cada uno de los colegiados de esta Institución se sienta representado y defendido por una organización sólida e independiente, pero para ello necesitamos de ti, que te unas a este proyecto, que empieces a participar de él porque, para conseguirlo, necesitamos que todos cambiemos las formas de hacer las cosas y no trabajemos de forma individual. El ejercicio de la profesión es demandado por la sociedad de forma moderna y eficaz, mejorando el servicio de forma cualitativa.

En esta etapa, la actividad colegial se focaliza en diferentes líneas de trabajo:

- La defensa y representación de los intereses generales de la profesión y de la sociedad ante las Administraciones Públicas. Somos los únicos interlocutores válidos.
- Proponemos e impulsamos un cambio de la Ley de Propiedad Horizontal.
- Elementos diferenciadores de forma colectiva a nivel nacional: se ha iniciado la identificación de la profesión colegiada y se está trabajando en una herramienta única de gestión contable integrada en una



≡ ÍNDICE



**CARTA DE LA
PRESIDENTA**



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

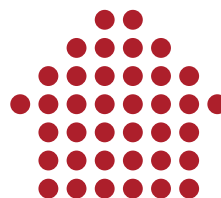
plataforma de servicios. El CAFMadrid ha puesto a disposición del Consejo su desarrollo informático al ser el único Colegio a nivel nacional que dispone de esta herramienta propia.

- Comunicación activa en RRSS para nuestro colectivo y para la Sociedad.
- Presencia en los medios de comunicación, siendo un referente en el sector de nuestra Profesión.

Estas pinceladas son suficientes para anticiparos la renovación que se está produciendo en nuestra organización para estar a la altura de lo que el siglo XXI nos exige.

En este mandato, el principal objetivo es que nuestra PROFESIÓN debe ejercerse de forma cualificada, y para ello estamos posicionando al Colegio en diferentes estamentos:

- Nos hemos incorporado a la Junta de Gobierno de la CEIM. De esta forma, podemos trasladar a otros ámbitos administrativos públicos las preocupaciones y propuestas del colectivo y de la Sociedad, destacando nuestra importancia colectiva.
- En la Unión Interprofesional han solicitado nuestra participación en diferentes programas.
- La Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento nos han incluido en sus mesas de trabajo, en materias de rehabilitación y en el estudio de la



Administrador Fincas Colegiado

implantación de nuevas Ordenanzas a cumplimentar próximamente.

- En nuestro cargo de Vicepresidencia en el Consejo General estamos participando de forma activa en los proyectos más importantes, y se han reactivado las relaciones con los 36 colegios restantes, participando de sus actos institucionales.
- Con el resto de Colegios Profesionales y Asociaciones de interés común, estamos dándoles nuestro apoyo y estableciendo acuerdos marcos y directrices que fomenten la actividad profesional de ejercicio de las profesiones.

Todo este trabajo, y el proyecto que espero compartas con nosotros, se verá reflejado tanto en el Ejercicio Económico del 2015 como en el nuevo Presupuesto para 2016, y tenemos que ser realistas, no podemos seguir trabajando solo con las colaboraciones de los proveedores, tenemos que ajustarnos a una situación real y trabajar en rentabilizar los potentes servicios que hasta ahora solo hemos disfrutado nosotros.

El Presupuesto del Ejercicio/2016 ha sido elaborado a conciencia, con horas de trabajo y 3 convocatorias de la Junta de Gobierno para vuestra presentación. Las necesidades se han ido desarrollando durante el año



ÍNDICE



CARTA DE LA PRESIDENTA



ÓRGANOS Y SERVICIOS



MEMORIA DE SECRETARÍA



MEMORIA DE TESORERÍA

2015, pero debemos tener en cuenta la importancia de nuestra Profesión y colectivo para considerar nuestra situación:

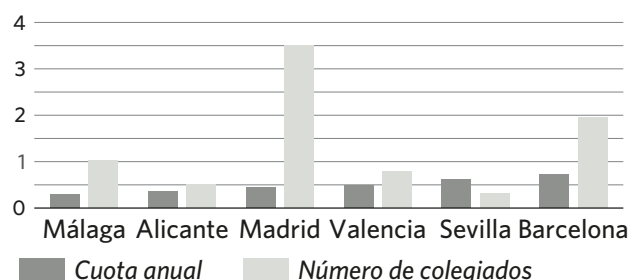
En esta gráfica se compara la cuota colegial anual de nuestro Colegio con otras provincias, debiendo destacar que Madrid y Barcelona sumamos el 50% del colectivo anual. La cuota anual del colegiado en Barcelona asciende a 600 € y en Madrid continuamos en 480 € y la diferencia de colegiados no la justifica.

Me gustaría destacar actuaciones y acuerdos de la Junta de Gobierno que se han llevado a cabo:

1. COLMADWIN: herramienta informática avanzada y competitiva, exclusiva para colegiados, marca COLEGIO, facilita nuestra independencia y nos fideliza e identifica como colectivo. A partir de este año se distribuye con carácter gratuito a los nuevos colegiados/usuarios, estableciéndose una cuota de mantenimiento que permita la autofinanciación. Esta herramienta se ha puesto a disposición del Consejo para el resto de colegiados a nivel nacional, siendo las condiciones más favorables para los colegiados de Madrid.
2. GABINETE DE COMUNICACIÓN: se ha reforzado con la firma OFF ON para mejorar nuestra presencia en los medios de comunicación.
3. La representatividad del Colegio no recae exclusivamente en la figura de la Presidencia. La Junta de Gobierno tiene representatividad y su presencia es reconocida en los actos más importantes

Comparativa de Colegios

Datos en miles



que se celebran a nivel nacional: el Congreso/Encuentro y la fiesta de nuestro Patrón en Santo Domingo de la Calzada.

4. COMISIONES DE TRABAJO: son muy activas y participativas.
5. PÓLIZA DEFENSA JURÍDICA, para nuestro colectivo, que se incorpora como novedad.

Cada uno de nosotros somos colegiados, y todos formamos CAFMadrid. Estamos trabajando para que cada uno de vosotros pueda seguir ejerciendo esta bonita profesión con un reconocimiento. Todos somos COLEGIO.



MANUELA JULIA MARTÍNEZ TORRES
PRESIDENTA



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS Y
SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

MEMORIA CORPORATIVA 2015

EL COLEGIO ES VUESTRA CASA

01



ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS

› Misión, Visión y Valores

› Organigrama



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS Y
SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

Misión, visión y valores

El Colegiado es el centro de gravedad del Colegio, su materia prima y su razón de ser



Nuestra misión

- Representar a los Administradores de Fincas Colegiados de la Comunidad de Madrid como corporación de Derecho Público.
- Velar por la ética y dignidad de la profesión, siendo el nexo de unión entre las Administraciones Públicas y la Sociedad.
- Defender los intereses generales de los consumidores y usuarios para garantizar la calidad del servicio profesional.

Nuestra visión

- Aportar a la Sociedad profesionales Colegiados, altamente cualificados que desarrollen su actividad con la máxima eficiencia y garantía dentro del cumplimiento de las Normas Deontológicas.
- Desarrollar una labor compleja y multidisciplinar dando prioridad a la protección y administración del Patrimonio Inmobiliario.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS Y
SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

Nuestros valores

EXCELENCIA

Nos esforzamos en la mejora continua del servicio al colegiado, logrando utilidad y valor añadido a su negocio.

FORMACIÓN

Formación continua de inicio, reciclaje y actualización en todas las novedades de nuestro ámbito profesional.

TRANSPARENCIA

Proporcionamos información continua, veraz, clara y objetiva de nuestras actividades.

VOCACIÓN DE SERVICIO AL COLEGIADO

Calidez y cercanía, atención personalizada y escucha activa a sus sugerencias, adaptándonos a sus necesidades.

IDENTIDAD Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

Cuidamos el conjunto de principios y reglas éticas que regulan y guían la profesión del administrador de fincas, fomentando además el uso de una Identidad Visual Corporativa.

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Gestionamos recursos privados, con eficacia y eficiencia, vigilando nuestra solidez económica, para contribuir al desarrollo sostenible de la sociedad.

PARTICIPACIÓN

Construimos procesos de trabajo en equipo con objetivos comunes, compartiendo la información, experiencia, conocimientos y resultados.

INNOVACIÓN

Invertimos recursos en la investigación y el desarrollo, formación y difusión de los conocimientos, así como en la última tecnología disponible.





ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS Y
SERVICIOS



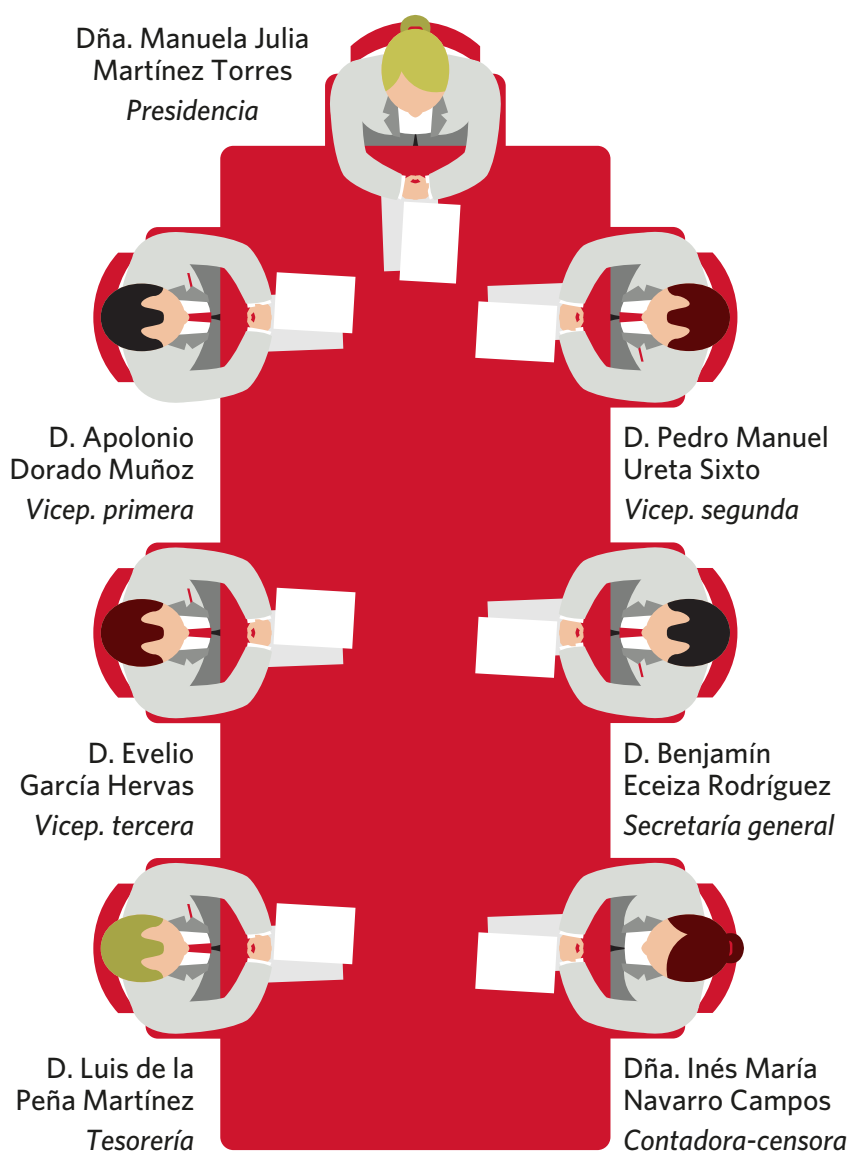
MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

Organigrama

Junta de Gobierno del CAFMadrid



Vocalías

Dña. María Gema Lovelle Vallejo

Vocalía primera

Dña. Inmaculada Hernando Aguilar

Vocalía segunda

Dña. Mercedes Carabaña Pérez

Vocalía tercera

D. Esteban López Bermúdez

Vocalía cuarta

D. Juan Sempere Luján

Vocalía quinta

Dña. Margarita María Manchón Vilarrosa

Vocalía sexta

Dña. María Ángeles Marín López

Vocalía séptima

D. Jesus Santidrián del Álamo

Vocalía octava

D. Álvaro Ortega Alonso

Vocalía novena

D. Miguel Fernández Gallego

Vocalía décima



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



**MEMORIA DE
SECRETARÍA**



MEMORIA DE
TESORERÍA

MEMORIA CORPORATIVA 2015

EL COLEGIO ES VUESTRA CASA

02

MEMORIA DE SECRETARÍA

- › Relaciones institucionales
- › Formación
- › Actividades de los órganos de gobierno
- › Comisiones de trabajo
- › Gabinete de comunicación
- › Datos administrativos



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

Memoria de secretaría

De conformidad con lo establecido en los Estatutos, procedo a dar cuenta de la Memoria Corporativa del ejercicio 2015 (apartado de Secretaría), que se efectúa en el transcurso de marzo/abril de 2016, y que plasma, de una forma sintetizada, la actividad del Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Madrid (CAFMadrid) durante el pasado ejercicio de 2015.

Relaciones institucionales

Las Relaciones Institucionales del CAFMadrid se han desarrollado fundamentalmente en torno a las Administraciones Públicas (CAM y Ayuntamiento de Madrid) e instituciones representativas (CEIM, CGCAFE, asociaciones, entre otras).

COMUNIDAD DE MADRID:

- Jornada Informativa gratuita sobre "El nuevo Sistema de Liquidación de Cuotas (sistema Cret@)".
- Día Mundial del Consumidor.
- "I Jornada de Eficiencia Energética en Comunidades de Propietarios", con don Carlos López Jimeno, Director General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid.
- Comida de Trabajo con don Carlos López Jimeno y don Ángel Bonet Salinas, presidente de APIEM.
- Jornada Informativa "Los Planes Renove en Comunidades de Propietarios" junto a don Enrique Ossorio Crespo, Consejero de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid, don Carlos López Jimeno, Director General de Industria, Energía y Minas, y

don Ángel Bonet Salinas, presidente de APIEM.

- Presentación de la GTM 2.0. CAM junto a don Carlos López Jimeno y con el presidente de ASEFOSAM, don José María de la Fuente.
- Presentación Plan Renove de repartidores de costes y valvulas termostáticas junto a don Carlos López Jimeno.
- "Jornada Plan Renove de Salas de Calderas".
- En la sede del Instituto Regional de Arbitraje de Consumo de la CAM (IRAC), Jornada informativa de Arbitraje de Consumo. Asisten doña Carmen Martín Villa, presidenta de la Junta Arbitral, don Rodolfo N. Gómez Gómez, secretario de la Junta Arbitral, doña Belén Bernabéu, técnico de apoyo del IRAC y doña Paloma Vicent García, subdirectora General de Orientación al Consumidor.
- Jornada de difusión del Plan Renove de Puertas de Garaje, con don Carlos López Jimeno, Director General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid, y don Juan Ramírez, presidente



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» RELACIONES INSTITUCIONALES

de la Federación de Fabricantes, Instaladores y Mantenedores de Puertas y Automatismos (FIMPA).

- Jornada "La resolución extrajudicial de litigios en el ámbito de Las comunidades de propietarios. El papel de los administradores de fincas", organizada por el Instituto Regional de Arbitraje de Consumo.
- Día de la Constitución Española, en la sede de la Presidencia de la Comunidad de Madrid.

- Acto Solemne de Clausura del Curso y Graduación de la Promoción 2012/2015, Estudio Propio de "Grado en Administración de Fincas" de la Universidad de Alcalá. Interviene la presidenta del CAFMadrid, doña Manuela Julia Martínez, en el Acto de Clausura y entrega de bandas.

ACTOS CEIM

- Asamblea General Extraordinaria y Ordinaria de Ceim.

AYUNTAMIENTOS

- Entrevista con la Vicealcaldesa, doña Marta Higuera, en la sede del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo.
- Reunión con la Concejala de Infraestructuras y Vivienda de Alcalá de Henares y primer Teniente de Alcalde, doña Olga García, y don Ricardo Pulido Simón, colegiado número 7477.
- Asistencia a la Mesa de la Rehabilitación y Regeneración Urbana organizada por Área de Gobierno de Desarrollo Urbano Sostenible de la Comunidad de Madrid.

UNIVERSIDAD

- Jornada sobre "Responsabilidad Civil y Caución", clausura y entrega de diplomas de la Universidad de Burgos.

JORNADAS, FORMACIÓN Y CURSOS

- Curso "El Derecho Real de servidumbre en el ámbito de la propiedad horizontal".
- Desayuno de trabajo "AdminTime".
- "La prevención y la protección contra incendios domésticos".
- Jornada de formación Servicio Emisión Certificados Deuda (Plataforma Notarial).
- Jornada sobre "Nuevo mercado de reparto de costes de calefacción: unidos por la calidad y el ahorro".
- "IV Jornada Formativa de Prevención de Incendios y Seguridad en el Hogar y Comunidades de Vecinos".
- III Congreso de Ahorro Energético 2015. Jornada Rehare "Fórmulas de Financiación y Gestión de la Rehabilitación orientada a la Eficiencia Energética".



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» RELACIONES INSTITUCIONALES

RELACIONES INSTITUCIONES:

- Día Internacional de la Mujer "Empoderando a las Mujeres, Empoderando a la Humanidad: ¡Imagínalo!".
- Desayuno presentación MADRID FORO EMPRESARIAL, en un acto en el que don Alberto Ruiz-Gallardón y don Joaquín Leguina pronunciaron la conferencia "Madrid Futuro Empresarial. Nuevos Retos. Nuevas Respuestas".

RELACIONES INSTITUCIONES CON COLEGIOS TERRITORIALES DE AAFF

- Colegio de Burgos y Soria. Cena Institucional y entrega de Títulos de los Colegiados.
- Fiesta Patronal 2015 en Honor a Santo Domingo de la Calzada (Barcelona-Lleida).
- Cena Hermandad de Colegio de Valencia y Castellón.
- "II Jornada de Formación CAF Toledo".
- "I Encuentro de Administradores de Fincas en el Hierro", organizado por los Colegios de Tenerife y Las Palmas.
- "XXIV Jornadas Andaluzas" en Huelva.
- Jornadas de Formación Palma de Mallorca y homenaje al presidente anterior don Pedro Mayol Homar.

- Cena Anual del Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Sevilla.

RELACIONES INSTITUCIONES CON OTROS COLEGIOS

- Cena oficial de clausura y celebración de San Cayetano 2015, siendo invitados por el presidente del Ilustre Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Madrid, don Fernando Santiago.
- Toma de posesión del nuevo Decano del COAM, don José María Ezquiaga.
- Entrevista con doña Sonia Gumpert, Decana del Colegio de Abogados de Madrid.

CONSEJO GENERAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE ESPAÑA

- Conferencia a cargo de don Juan Van-Halen, Director General de Arquitectura, Vivienda y Suelo del Ministerio de Fomento, sobre las "Políticas Públicas para la Rehabilitación de Edificios".
- "VIII Jornada de Formación para Miembros de Juntas de Gobierno de los Colegios".
- Participación en la Mesa Redonda del "II Foro del Vehículo Eléctrico e Industria Asociada".
- Jornadas de peregrinación, organizada por el Colegio de Burgos, de dos etapas



ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» RELACIONES INSTITUCIONALES

del Camino de Santiago a través de la provincia de Burgos.

- Jornada "Innovation. AAFF, una odisea... especial!!!", junto a don Salvador Díez, presidente del CGCAFE.
- III Curso Francisco Brotons para Administradores de Fincas, promovido por el Consejo Valenciano de Administradores de Fincas, junto a don Salvador Díez, presidente del CGCAFE.
- Acto de Presentación del 80 aniversario del Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Barcelona.
- "I Jornadas de Desarrollo y Formación del Colegiado" en Zaragoza.

- Aniversario IESA.
- Acto de presentación del "Estudio de las medidas fiscales asociadas a la rehabilitación energética" de La Fundación La Casa que Ahorra, en el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid.
- Cena de la Asociación Española de Asesores Financieros y Tributarios.
- "I Jornada Técnico-normativa de seguridad aplicada a comunidades de propietarios" en el COITT (Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos de Telecomunicación).
- Celebración del 350 Aniversario de Saint-Gobain, Showroom Isover.
- Acto conmemorativo del 180 aniversario de Mutua de Propietarios.

RELACIÓN INSTITUCIONAL CON OTRAS ASOCIACIONES Y EMPRESAS

- Asamblea General de AMIITEL.
- 36 Fiesta Patronal ASEFOSAM 2015.
- Reunión con don Manuel Corpa Peláez, decano del COITIM.
- Reunión con don Juan José García Contreras y don Jesús Rubio Quintiles, presidente y gerente respectivamente de AMIITEL.
- Actos de Conmemoración de los Santos Ángeles Custodios, Patrón de la Policía Nacional.

JUNTA DE GOBIERNO

- Don Pedro M. Ureta Sixto, vicepresidente 2º, asistió al Desayuno Informativo sobre "La Responsabilidad Penal de las Empresas y la Futura Reforma del Código Penal".
- Don Apolonio Dorado Muñoz, vicepresidente 1º, asistió a la recepción del "Día de la Comunidad de Madrid", que se celebró en la Real Casa de Correos, invitado por el Presidente de la Comunidad de Madrid.
- Doña María Gema Lovelle Vallejo, vocal 1º, asistió a la Conferencia Gratuita del EAE "Cómo lograr una innovación efectiva en tu negocio".



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» RELACIONES INSTITUCIONALES

- Don Pedro M. Ureta Sixto, vicepresidente 2º, asistió a la Cena de Hermandad del CAF Aragón en Honor a Santo Domingo de la Calzada, en Zaragoza.
- “Actos del Administrador” del CAF Málaga, al que asisten don Benjamín Eceiza Rodríguez, decratario y doña Inmaculada Hernando Aguilar, vocal 2º.
- Don Apolonio Dorado Muñoz, vicepresidente 1º y doña Mercedes Carabaña Pérez, vocal 3º, asistieron a la “Mesa de Rehabilitación”, coordinada por el Área de Desarrollo Urbano Sostenible del Ayuntamiento de Madrid.
- Don Pedro Ureta Sixto, vicepresidente 2º, asistió a la visita guiada a la exposición “80 Años de Servicio Público a Través de la Movilidad”.
- Don Evelio García Hervas, vicepresidente 3º, acudió a la “Inauguración del Programa de Innovación en Ciberseguridad (PIC)”.
- Don Luis de la Peña Martínez, tesorero, asistió al “III Curso CAF Málaga Dospuntocero”.
- Don Apolonio Dorado Muñoz, vicepresidente 1º, asistió a la presentación de la nueva Qué!Radio.
- Doña María Ángeles Marín López, vocal 7º, acude a la Jornada Eficiencia Energética. Invitación por parte del Embajador Británico, Excmo. Sr. Simon J. Manley.
- Don Benjamín Eceiza Rodríguez participa en Mesa Redonda sobre “La Inteligencia del Edificio como valor inmobiliario”, en el II Congreso de Edificios Inteligentes.
- Participación del secretario don Benjamín Eceiza Rodríguez en la Mesa debate sobre la Administración Pública y el Mercado de la Rehabilitación, en el Foro AURhEA – Cumbre de la Rehabilitación,
- Doña Mercedes Carabaña Pérez, vocal 3º, participa en la Mesa Redonda del III Congreso sobre Estrategias para la Rehabilitación Energética de Edificios (ERE2+).
- “I Foro de Rehabilitación, Ahorro y Energía, FORAE” con la participación de doña Mercedes Carabaña Pérez, Vocal 3º.
- Acto organizado por Participación Ciudadana Getafe. Comisaría del Cuerpo Nacional de Policía. Asiste don Juan Sempere Luján, Vocal 5º.

OCU:

40º aniversario de la Organización de Consumidores y Usuarios (OCU).



≡ ÍNDICE

✉ CARTA DE LA PRESIDENTA

👤 ÓRGANOS Y SERVICIOS

📄 MEMORIA DE SECRETARÍA

📈 MEMORIA DE TESORERÍA

Formación

A continuación, damos cuenta del calendario formativo desarrollado por el CAFMadrid, a propuesta de su comisión de trabajo y de los administradores de fincas.

FECHA	CURSO
ENERO	- ACTUALIDAD EN EL EJERCICIO PROFESIONAL DEL AFC. - MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL PARA EL DESPACHO DEL AFC. - MANTENEDOR Y REPARADOR INTEGRAL DE EDIFICIOS.
FEBRERO	- EL DERECHO REAL DE SERVIDUMBRE EN EL ÁMBITO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL. - LOS DEFECTOS CONSTRUCTIVOS EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS. PAUTAS DE ACTUACIÓN. - JORNADA INFORMATIVA GRATUITA SOBRE EL NUEVO SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DE CUOTAS (SISTEMA CRET@).
MARZO	- CURSO "EL LÍDER DE LA JUNTA: COMUNICARSE CON ÉXITO". - I JORNADA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN COMUNIDADES DE PROPIETARIOS.
ABRIL	- LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS PASO A PASO. - II FORO DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO E INDUSTRIA ASOCIADA. - JORNADA ADMINTIME 2015. - JORNADA GRATUITA SOBRE "PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS DOMÉSTICOS".
MAYO	- JORNADA INFORMATIVA "LOS PLANES RENOVE EN COMUNIDADES DE PROPIETARIOS". - CONFERENCIA GRATUITA EAE "CÓMO LOGRAR UNA INNOVACIÓN EFECTIVA EN TU NEGOCIO". - CURSO DE "TÉCNICAS DE VENTA DE SERVICIOS PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS". - JORNADA FORMATIVA "ASPECTOS RELEVANTES Y DE INTERÉS QUE SE DEBEN CONTROLAR EN LAS PISCINAS PREVIOS A SU APERTURA".
JUNIO	- LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS PASO A PASO. - SEMINARIO DE "DESARROLLO PROFESIONAL, COACHING E INTELIGENCIA EMOCIONAL". - JORNADA DE "PRESENTACIÓN DEL PLAN RENOVE DE REPARTIDORES DE COSTES DE CALEFACCIÓN Y VÁLVULAS CON CABEZAL TERMOSTÁTICO".
JUNIO	- JORNADA DE "PLAN RENOVE DE SALAS DE CALDERAS PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS DE MADRID. - JORNADA DOBLE: I) PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS, II) TEORÍA Y PRÁCTICA DE LOS SEGUROS COLECTIVOS DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL Y CAUCIÓN. "CURSO DE FORMACIÓN SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE FINCAS" (9ª ED.). - NUEVAS LÍNEAS DE AYUDA PARA AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA.
JULIO	- JORNADA "PLAN RENOVE DE SALAS DE CALDERAS 2015". - JORNADA "5 CLAVES PARA INCREMENTAR LAS VENTAS".

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	---	---	--	---	---

» FORMACIÓN

FECHA	CURSO
SEPTIEMBRE	- TALLER PRÁCTICO DE PSICOLOGÍA: DESARROLLO DE LA HABILIDAD Y TÉCNICAS EN LA GESTIÓN DE REUNIONES. - JORNADA SOBRE "EL NUEVO MERCADO DE REPARTO DE COSTES DE CALEFACCIÓN: UNIDOS POR LA CALIDAD Y EL AHORRO". - CONFERENCIA GRATUITA EAE BUSINESS SCHOOL: "CÓMO EL COMERCIO ON-LINE PUEDE AYUDAR A QUE SU NEGOCIO CREZCA". - CURSO BÁSICO DE CONTABILIDAD PARA COMUNIDADES.
OCTUBRE	- II JORNADAS DE FORMACIÓN DEL COLEGIO TERRITORIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE TOLEDO. - III CURSO FRANCISCO BROTONS. - JORNADA INNOVATION: "PROYECTO EUREKA". "LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS". - II CONGRESO DE EDIFICIOS INTELIGENTES. - III CONGRESO DE AHORRO ENERGÉTICO Y IV JORNADAS FORMATIVAS. - TALLER DE LIDERAZGO E INFLUENCIA. - CONFERENCIA GRATUITA EAE BUSINESS SCHOOL: "CÓMO EL COMERCIO ON-LINE PUEDE AYUDAR A QUE SU NEGOCIO CREZCA". - JORNADA "FÓRMULAS DE FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE REHABILITACIÓN ORIENTADA A LA EFICIENCIA ENERGÉTICA" E INVITACIÓN AL PASE PRIVADO SPECTRE. - JORNADA "PRESENTACIÓN DEL PLAN RENOVE DE PUERTAS DE GARAJE". - MESA REDONDA PARA LA PUESTA EN COMÚN DE CRITERIOS, Y UNIFICACIÓN DE FÓRMULAS DE GESTIÓN PARA EL ADMINISTRADOR DE FINCAS EN EL COBRO, LIQUIDACIÓN Y CONTROL DE RECIBOS INDIVIDUALES DE CONSUMO DE CALEFACCIÓN (REPARTIDORES DE COSTE). - III CONGRESO SOBRE ESTRATEGIAS PARA LA REHABILITACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS (ERE2+). VISITA GUIADA AL RECORRIDO PRÁCTICO POR LA REHABILITACIÓN: CIRCUITO AURHEA.
NOVIEMBRE	- I JORNADA TÉCNICO-NORMATIVA DE SEGURIDAD APLICADA A COMUNIDADES DE PROPIETARIOS. - I FORO DE REHABILITACIÓN, AHORRO Y ENERGÍA (FORAE). - SEGUNDA MESA REDONDA PARA LA PUESTA EN COMÚN DE CRITERIOS Y UNIFICACIÓN DE FÓRMULAS DE GESTIÓN PARA EL ADMINISTRADOR DE FINCAS EN EL COBRO, LIQUIDACIÓN Y CONTROL DE RECIBOS INDIVIDUALES -DE CONSUMO DE CALEFACCIÓN (REPARTIDORES DE COSTE). - CURSO DE DERECHO LABORAL PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS. - CURSO VALORACIÓN CATASTRAL, LA VALORACIÓN CONTRADICTORIA ANTE HACIENDA Y VALORACIÓN DE FINCAS RÚSTICAS. - FORO DE COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL Y EFICIENCIA ENERGÉTICA. - FORMACIÓN COLMADWIN. - JORNADA: LA RESOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE LITIGIOS EN EL ÁMBITO DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS. EL PAPEL DE LOS ADMINISTRADORES DE FINCAS.
DICIEMBRE	MESA REDONDA: ¿ERES LA SEGUNDA O TERCERA GENERACIÓN EN TU DESPACHO?

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	---	---	--	---	---

» FORMACIÓN

CURSOS ONLINE QUE SE HAN CELEBRADO DURANTE EL CITADO EJERCICIO

FECHA	CURSO
FEBRERO	JUNTAS DE PROPIETARIOS.
MARZO	GESTIÓN DEL TIEMPO
ABRIL	PROGRAMACIÓN HTML.
JUNIO	- QUÓRUMS PARA LA ADOPCIÓN DE ACUERDOS. - QUÓRUMS PARA LA ADOPCIÓN DE ACUERDOS. - REUNIONES EFICACES. - CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE. - COMUNICACIÓN EFICAZ. - DIRECCIÓN EFICAZ DEL TRABAJO EN EQUIPO. - WORD 2010. - EXCEL 2010. - POWER POINT. - ACCESS 2010. - PROGRAMACIÓN HTML
OCTUBRE	"ATENCIÓN AL CLIENTE: VINCULAR Y FIDELIZAR". - REUNIONES EFICACES. - COMUNICACIÓN EFICAZ. - DIRECCIÓN EFICAZ DEL TRABAJO EN EQUIPO. - WORD 2010. - EXCEL 2010. - POWER POINT. - ACCESS 2010. - PROGRAMACIÓN HTML. - QUÓRUMS PARA LA ADOPCIÓN DE ACUERDOS.
DICIEMBRE	PROCESO MONITORIO DE RECLAMACIÓN DE DEUDAS PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS COLEGIADOS.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

Actividades de los órganos de gobierno

La Junta de Gobierno ha participado en los siguiente Actos de Representación Nacional o Autonómico:



"XIX CONGRESO NACIONAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS" en Santander. Asistieron 43 colegidos y los miembros de la Junta de Gobierno.



ENTREGA TÍTULOS expedidos por el Consejo General de Administradores de Fincas de España, de la mano del presidente de GGCAFE, don Salvador Diez Lloris.



XLV RENOVACIÓN DE LA OFRENDA A NUESTRO PATRÓN, Santo Domingo de la Calzada.



"I ENCUENTRO DE VERANO de Administradores de Fincas" del CAFMadrid.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO



ACTO DE ENTREGA DE LAS MENCIONES “A los 40 años del Ejercicio de la Profesión”, “A los 25 años del Ejercicio de la Profesión” y “Colegiados de Honor”.

En otro orden de cosas, también se han realizado otros actos lúdicos que no dejan de ser menos importantes.

Asimismo, la Junta de Gobierno se reunió en las siguientes ocasiones:

- **11 reuniones ordinarias** (los segundos miércoles de cada mes, excepto agosto).
- **2 reuniones extraordinarias:**
 - 1 de junio de 2015 – Orden del Día: Aprobación, si procede, del Orden del Día definitivo de la XXXIV Junta General Ordinaria de Colegiados del Colegio Profesional de Administradores de fincas de Madrid, a celebrar el día 11 de junio de 2015, jueves.



ACTO NAVIDEÑO: Acto Institucional de entrega de Títulos de Administrador de Fincas, expedido por el CGCAFE.

- 28 de octubre de 2015 - Orden del Día: Presentación del estado y evolución del programa Colmadwin, demostración de acceso a dicho programa en servidores virtuales y nuevas implementaciones.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO



- **Comisión permanente:** el 24/3/2015 para el cierre de cuentas año/2014 y presupuesto de gastos e ingresos del ejercicio/2015, para presentarlo posteriormente a la Junta de Gobierno.

Las Asesorías del Colegio han desempeñado su labor específica de atención permanente a las consultas verbales, escritas, convocatoria de reuniones y comisiones de trabajo, ejecutando los acuerdos de las distintas Juntas de Gobierno y redacción de circulares informativas.

La presidenta doña Manuela Julia Martínez se reunió con los Administradores de Fincas Colegiados que lo solicitaron. Asimismo, mantuvo reuniones con

las distintas empresas y entidades que igualmente requirieron de una reunión. Asistió a las reuniones de los Consejos de Redacción de la Revista del Colegio "Administración de Fincas" (números 150, 151 y 152). Inauguró o clausuró diversos cursos, jornadas y actos celebrados en 2015, siempre que su agenda se lo permitió.

La Junta de Gobierno recuerda con tristeza el día 14 de noviembre, fecha en la que falleció doña Carmen Moreno Amador, empleada y compañera del CAFMadrid durante 35 años. El día 9 de diciembre se celebró un funeral en su memoria al que asistió toda la junta, sus compañeros empleados del Colegio y los Colegiados que quisieron acompañarnos.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

Comisiones de trabajo

A continuación, paso a dar una información, muy breve, de lo actuado por las distintas Comisiones de Trabajo del Colegio:

COMISIÓN DEONTOLÓGICA: SECCIÓN DEFENSA

Coordinador: Pedro M. Ureta Sixto.

Vicecoordinador: Jesús Santidrián del Álamo

La Comisión Deontológica – Sección Defensa en el año 2015 ha tramitado trescientos treinta y cuatro expedientes (334), setenta y un expedientes menos que el pasado año 2014

La Comisión de Defensa, a cuyo frente está el vocal de la Junta de Gobierno, don Jesús Santidrián, tomó posesión de su cargo a partir de las elecciones celebradas en febrero de 2015, siendo ayudada en la tramitación de los expedientes por doña Carmen Alonso, empleada, y por doña Ángeles Lorenzo y don José María Pérez, colegiados colaboradores.

La misión que realiza esta comisión es extraprocedimental, es decir, no está sujeta al procedimiento administrativo. Son varias sus finalidades:

Por un lado, tiende a lograr el entendimiento entre las partes que acuden a ella, resolviendo de forma amigable aquellos conflictos que surgen en la esfera profesional. En este primer año de andadura, se potenció su organigrama con la colaboración de don José María Pérez, agilizándose de forma notable la resolución de conflictos mediante comparecencias, medio que facilita el encuentro y el entendimiento.

También actúa como filtro coadyuvante a la Comisión de Disciplina, ya que tramita las gestiones que



antecedan a la apertura de expediente disciplinario, examinando el escrito de denuncia presentado por una de las partes e intentando lograr la solución de conflicto de manera amigable.

Finalmente, se trata de una Comisión puesta a disposición de los colegiados, que facilita la mediación y el asesoramiento en la actuación ética.

El trabajo desarrollado por los miembros de esta Comisión ha sido muy eficaz en este primer año, cuya consecuencia es una sustancial mejora en la diligencia de la tramitación de los expedientes sometidos a ella.

A continuación se da cuenta de la estadística de la Comisión de Defensa del año 2015, que es la siguiente:



ÍNDICE

CARTA DE LA
PRESIDENTA

ÓRGANOS
Y SERVICIOS

MEMORIA DE
SECRETARÍA

MEMORIA DE
TESORERÍA

» COMISIONES DE TRABAJO

ASUNTO	Nº
EXPEDIENTES EN TRAMITACIÓN A FECHA 1-1-2015:	250
EXPEDIENTES INICIADOS EN EL AÑO 2015:	334
TIPO DE DENUNCIANTE	
COMUNIDADES	130
CONSUMIDORES O USUARIOS:	106
ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS CONSUMIDORES:	1
COLEGIADOS/AS:	96
OTROS:	1
CAUSAS INICIO EXPEDIENTE	
ACTUACIÓN DEL COLEGIADO:	137
ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN:	116
RECLAMACIÓN DE CANTIDAD A LA COMUNIDAD:	34
DEFENSA JURÍDICA COLEGIADO :	18
RECLAMACIÓN DE CANTIDAD AL COLEGIADO:	27
OTROS	2

ASUNTO	Nº
TRAMITACIÓN DE DICHOS EXPEDIENTES	
TOTAL EXPEDIENTES TRASLADADOS A LA COMISIÓN DE DEONTOLÓGICA SECCIÓN DISCIPLINA DURANTE EL AÑO 2015:	54
TOTAL EXPEDIENTES TRASLADADOS A LA ASESORÍA JURÍDICO-TÉCNICA DURANTE EL AÑO 2015:	69
TOTAL EXPEDIENTES ARCHIVADOS DURANTE EL AÑO 2015:	302
MOTIVOS DE ARCHIVO	
ENTREGADA DOCUMENTACIÓN A LA COMUNIDAD:	104
COLABORACIÓN DEL COLEGIADO O JUSTIFICACIÓN DE SU ACTUACIÓN:	142
ACUERDO ENTRE LAS PARTE:	8
FALTA DE DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN EN LA RECLAMACIÓN:	6
FALTA DE RATIFICACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA QUEJA DEL PROPIETARIO:	0
OTROS	42
TOTAL EXPEDIENTES RELATIVOS AL AÑO 2014 EN TRAMITACIÓN A FECHA 31-12-2015:	159
COMPARECENCIAS CELEBRADAS EN EL COLEGIO EN EL AÑO 2015:	73
SALIDA DE CORRESPONDENCIA EN EL AÑO 2015:	2.135



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» COMISIONES DE TRABAJO

COMISIÓN DEONTOLÓGICA: SECCIÓN DISCIPLINA

Coordinador: Pedro M. Ureta Sixto.

Vicecoordinador: M^a Ángeles Marín López

Doña M^a Ángeles Marín tomó posesión de su cargo al frente de esta Comisión y tiene como colaboradores a doña Mayca Serra, empleada y Licenciada en Derecho y don José Luis Jiménez, colegiado y Letrado.

El trabajo de esta Comisión exige una formación técnica ya que se regula por la ley procedimental administrativa; es decir, la tramitación de sus expedientes está sometida a la formalidad regulada legalmente, dictada al amparo de los principios de defensa y contradicción. La garantía de estos derechos fundamentales obligan a estructurar el procedimiento que se abre, a partir de una denuncia, en los trámites de audiencia al interesado (mediante exposición escrita), celebración de prueba y finalmente resolución adoptada mediante acuerdo de junta de gobierno colegial, todo ello dentro del plazo establecido legalmente, resolución sujeta a recurso de reposición yalzada. A partir de aquí, la parte que no se vea favorecida por la resolución, tiene abierta la vía judicial contencioso-administrativa.

En pocas líneas se describe el complejo trabajo de esta comisión, complejidad no sólo por la formalidad exigida, sino por la intervención del elemento humano en situación de conflicto. No es comprensible el desarrollo de un trabajo profesional sin comisión de errores; por otro lado, no son infrecuentes las denuncias presentadas frente a colegiados, por motivos espurios. Ni uno, ni otro tienen acogida procedimental.

Como colegiados deberíamos enfocar nuestro cometido en el mejor esfuerzo de servicio a nuestros



clientes, dotando a nuestros despachos de las herramientas precisas, de la formación adecuada, y asumiendo el compromiso adquirido por la confianza depositada por quienes demandan nuestro trabajo; sólo así nuestra profesión adquiere el prestigio profesional del que es acreedor. Las conductas patológicas constituyen el cáncer que mina nuestra credibilidad ante la sociedad; es una responsabilidad que adquirimos, no sólo con la sociedad, sino con todos nuestros compañeros.

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	--	--	---	--	--

» COMISIONES DE TRABAJO

ASUNTO	Nº
EXPEDIENTES EN TRAMITACIÓN EXISTENTES A 1/1/2015	209
RECLAMACIONES RECIBIDAS EN 2015	82
DE LAS RECLAMACIONES RECIBIDAS, EXPEDIENTES TRASLADADOS EN 2015 POR LA COMISIÓN DE DEFENSA	(54)
EXPEDIENTES ARCHIVADOS EN 2015	-49
EXPEDIENTES EXISTENTES A 31/12/2015	242
PROPUESTAS ELEVADAS A LA JUNTA DE GOBIERNO EN 2015	
INSTRUCCIÓN EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS SIMPLES	24
INSTRUCCIÓN EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS UNIFICADOS	6
SOBRESEIMIENTO DE EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS SIENDO EL MOTIVO DEL SOBRESEIMIENTO LA RESOLUCIÓN SATISFACTORIA DE LA PROBLEMÁTICA QUE HABÍA ORIGINADO LA DENUNCIA.	3
PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE SANCIÓN TODAS LAS SANCIONES VINIERON MOTIVADAS POR LA COMISIÓN DE FALTAS DISCIPLINARIAS DE CARÁCTER GRAVE Y MUY GRAVE, Y TODAS ELLAS CONSISTIERON EN MULTAS PECUNIARIAS . LAS FALTAS MUY GRAVES SANCIONADAS LO HAN SIDO COMO CONSECUENCIA DEL "ABANDONO MANIFIESTO DE UNA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS OCASIONANDO DAÑOS Y PERJUICIOS A LA MISMA" Y HAN MOTIVADO EL 8% DE LAS SANCIONES. LAS FALTAS GRAVES COMETIDAS HAN SIDO: EN UN 58% DE LAS OCASIONES, LA DESVIACIÓN DE FONDOS COMUNITARIOS EN ACTUACIONES PROFESIONALES; EN UN 66% DE LAS OCASIONES, LA FALTA DE ENTREGA POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA COMUNIDAD UNA VEZ CESADO; EN UN 75% DE LAS OCASIONES, EL RETRASO EN LA ELABORACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN CONTABLE Y EN UN 50% DE LAS OCASIONES, EL INCUMPLIMIENTO DE DEBERES PROFESIONALES QUE OCASIONAN UN PERJUICIO Y UN MENOSCABO ECONÓMICO A LA COMUNIDAD DENUNCIANTE. HAY QUE TENER EN CUENTA QUE EN LA IMPOSICIÓN DE UNA SANCIÓN SUELE CONCURRIR LA COMISIÓN DE MÁS DE UNA FALTA.	12
OTRAS ACTIVIDADES DE LA C. DEONTOLÓGICA - SECCIÓN DISCIPLINA EN 2015	
COMPARECENCIAS REALIZADAS	39
DOCUMENTOS DE ENTRADA	361
DOCUMENTOS DE SALIDA	974
ATENCIÓN DE VISITAS SIN ESTAR CITADAS	103



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» COMISIONES DE TRABAJO

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE SINIESTROS

Coordinador: *Esteban López Bermúdez.*

Desde la Comisión de Siniestros se informa que en el ejercicio 2015 ha aumentado el número de expedientes de reclamación respecto al ejercicio anterior, si bien la mejora en la agilidad de los procesos de tramitación que se han puesto en marcha durante este ejercicio ha contribuido a recortar los plazos de gestión de las reclamaciones, siendo algunas objeto de cobertura por parte de las pólizas de Responsabilidad Civil y Caución.

Según los datos estadísticos elaborados se concluye que, debido en parte a la optimización de procesos de gestión del departamento y al reajuste de plazos de notificación, así como a una ágil coordinación con la Correduría de Seguros, se está consiguiendo una mayor eficacia en la gestión de los expedientes, lo que redundará en un mejor servicio al colegiado. Siendo de elogiar el arduo trabajo llevado a cabo por el personal del colegio en este área.

Debemos reseñar que en la línea del año anterior sigue habiendo un mayor número de reclamaciones derivadas de obras y servicios, como consecuencia de una mala gestión profesional y falta de atención al no respetar o hacer cumplir contenidos establecidos en contratos suscritos por las comunidades con proveedores, falta de atención de cobros y pagos, etc. Y aunque no ha sido el mayor motivo de reclamaciones sigue siendo elevado el número de reclamaciones presentadas por Crédito y Caución, cuestión que preocupa a este Colegio debido a la mala imagen que supone para nuestro colectivo.

Aún siguen presentándose reclamaciones por no respetarse los plazos de cancelación de pólizas de

seguros, pese a que desde este Colegio se ha hecho hincapié en la necesidad de respetar los plazos de preaviso de cancelación o no renovación antes del vencimiento de los contratos y especialmente cuando se trata de pólizas de seguro, puesto que estamos viendo que cada día hay más compañías que hacen valer su derecho a reclamar la correspondiente prima al amparo del artículo 22 de la Ley 50/1980, de 8 de octubre, de Contrato de Seguro.

También reseñamos los casos que han sido trasladados a la Comisión de Siniestros con motivo de errores en la redacción de certificados y documentos, principalmente certificados de estar al corriente de pago. Es muy importante realizar cualquier certificación con el máximo rigor y atención, para ello el Colegio pone a disposición de los colegiados diversos documentos de referencia que pueden ser muy útiles para el colegiado minorando el riesgo de error en la redacción del documento dado que se ajustan a los criterios que establece la Ley.

Durante el presente ejercicio se han realizado diversas audiencias con colegiados tanto reclamantes como reclamados en aras de darles asesoramiento con el fin de conseguir una óptima resolución de la reclamación.

Es importante informar que en este ejercicio se ha conseguido una mejora de las coberturas de la actual póliza sin que se haya aplicado un incremento de la prima; a destacar la ampliación de la Cobertura de Responsabilidad Civil a 1.000.000 euros.

Qué duda cabe que el amparo de una póliza de seguros colectiva que cubra posibles contingencias que se nos presenten en la práctica diaria de nuestros servicios profesionales da un valor añadido al Colegiado y una garantía a nuestro cliente, diferenciándonos de otros que no lo son.



ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA

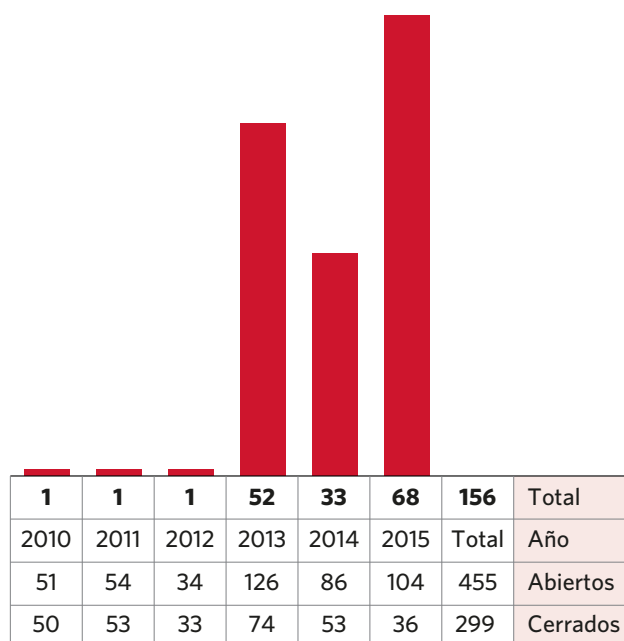


MEMORIA DE
TESORERÍA

» COMISIONES DE TRABAJO

Evolución del número de expedientes de siniestros

	Expedientes de 2015		Total
	Abiertos	Cerrados	
enero	6	1	5
febrero	10	8	2
marzo	19	12	7
abril	11	3	8
mayo	8	8	0
junio	12	3	9
julio	8	1	7
agosto	0	0	0
septiembre	4	0	4
octubre	3	0	3
noviembre	13	0	13
diciembre	10	0	10
Total 2015	104	36	68



Se ha puesto en marcha una campaña de comunicación periódica encaminada a dar información al colegiado sobre aspectos relevantes en cuanto a actuaciones a seguir en caso de verse inmerso en una reclamación que pueda ser objeto de cobertura de la póliza. Desde el Colegio se viene observado un cierto desconocimiento de los procedimientos que deben seguirse ante una reclamación. Tanto es así que un defecto en la actuación previa puede dar lugar a la exclusión de la cobertura del siniestro por parte de la Compañía.

Por último, resaltar la importancia de la función que desempeña la Comisión de Siniestros en su

labor de análisis y gestión de expedientes y dando asesoramiento al colegiado, lo que minimiza el número de siniestros que se trasladan a la compañía de seguros.

COMISIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DESARROLLADAS POR EL COLEGIO

Coordinador: Don Luis de la Peña Martínez.

Durante el año 2015 el departamento informático ha acometido numerosas actuaciones. Existen muchos servicios que en mayor o en menor medida dependen de nuestra vigilancia o mantenimiento.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» COMISIONES DE TRABAJO

Colmadwin, el programa de gestión para comunidades de propietarios y nóminas para empleados de oficinas y despacho, y fincas urbanas, que desarrolla y sostiene el departamento de informática, ha actualizado y modificado de forma periódica y en tiempo debido, todos los pagos fraccionados de IVA e IRPF (modelos 111, 115, 303), así como los anuales (190, 180, 390), además de los modelos 184 y 347. Estas actualizaciones nos obligan a estar permanentemente informados de todas y cada una de las modificaciones fiscales que surgen para agilizar los cambios cuando correspondan.

Especial mención requiere la adecuación del modelo 347, declaración anual informativa de operaciones con terceras personas, modelo que ha cobrado especial importancia por la obligatoriedad de las comunidades de presentar esta declaración.

En relación con el módulo de nóminas, en 2015 se han incorporado con éxito las modificaciones que afectan a la Seguridad Social, sus diferentes cotizaciones y variaciones de bonificaciones en los distintos tipos de contratos. Se crearon los nuevos que han ido apareciendo durante este período con todas sus singularidades.

Dentro de este apartado, hemos actualizado las variaciones de los dos convenios que mantenemos, trabajo muy destacado pues nos obliga a estar constantemente en alerta para prevenir las numerosísimas modificaciones y novedades que en este campo se producen. En este aspecto nuestro compromiso con los usuarios es básico.

Este año se añadió al formato de las plantillas de las nóminas la parte de cotización empresarial según se indicaba en normativa.



A destacar la adaptación para la presentación de los SS al nuevo sistema Creta, para ello hemos estado incluidos de forma voluntaria en las prácticas para desarrolladores desde el 2014.

Muchas horas de prácticas, de pruebas y comunicaciones con la Seguridad Social nos ha permitido poner a disposición del colegiado una herramienta depurada y útil, como siempre en tiempo y forma. Agradecer a los colegiados que se sumaron a las prácticas su dedicación y disposición.

Se añadió un nuevo concepto de consumo por la demanda de los contadores de calefacción individualizados. Este concepto se dará de alta de forma automática en la creación de las nuevas comunidades.

Colmadwin ha renovado su imagen, se ha añadido un nuevo fondo que incluye el logo del programa y el de Administrador de fincas colegiado con el rojo corporativo. Nuevos iconos dan paso a las diferentes utilidades del programa, además, se ha reorganizado todo el menú agrupando de una manera más lógica



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» COMISIONES DE TRABAJO

los diferentes apartados de la aplicación, aun así, opcionalmente el colegiado podrá elegir el menú que más le guste, el nuevo o el antiguo.

Hay una nueva utilidad disponible, incluimos la opción de envío masivo SMS; sólo hace falta configurar la plataforma con la que deseamos utilizar esta herramienta y podremos enviar SMS a las diferentes bases de datos que hayamos metido los teléfonos.

La plataforma de Despachoweb, que se integra en nuestro programa, en una nueva fase, se sincroniza para poder añadir las remesas de recibos, realizar cambios en los datos de los diferentes propietarios y comunidades. Asimismo, se podrán adjuntar imágenes, pdf, etc. para su subida en la nube dentro de esta plataforma.

Para que las numerosas herramientas que se incluyen se den a conocer, en 2015 se añadió un recordatorio como consejo del día. Al abrir Colmadwin aparece sugiriendo alguna utilidad de la aplicación, siendo configurable su aparición.

Las importaciones de las lecturas se han renovado, de esta manera mejoramos su configuración y se puede, de una manera más sencilla y efectiva, conciliar los datos con las diferentes casas lectoras.

Hemos confeccionado guías para ilustrar las novedades que han ido apareciendo en Colmadwin, que además se integraron en la ayuda del programa y las subimos a la página de la aplicación (www.colmadwin.es). Realizamos formación de los diferentes módulos de la aplicación siempre que nuestra labor rutinaria así lo ha permitido, fidelizamos a los nuevos usuarios y ampliamos la utilización general de Colmadwin. También velamos por el buen funcionamiento de las

diferentes páginas web que nos ocupan, como son www.cafmadrid.es y www.colmadwin.es.

Cada una de las actualizaciones del programa han sido escrupulosamente testadas, verificando las numerosas betas y alfas de las mismas, para que el rigor y la seriedad sea un sello de todas nuestras actualizaciones.

El departamento informático ha realizado de forma habitual tareas de mantenimiento de la red particular y los equipos, tanto a nivel hardware, como software.

Hemos prestado especial énfasis en hacer al colegiado participe de este proyecto, buscando su punto de vista, sus necesidades reales y su problemática rutinaria, para así mejorar, a través de sus sugerencias, esta aplicación. A ellos está encaminado y de ellos nos valemos para hacer un programa competitivo y solvente a la altura de esta profesión que tanto demanda. Desde estas líneas de la memoria, queremos mandar un agradecimiento sincero a los colegiados y usuarios, colaboradores de despacho y a todos los que hacen posible que este programa siga siendo riguroso y vivo en vuestro reflejo.

Durante el año 2015 se han realizado 48 actualizaciones repartidas en:

1. Betas de nuevas versiones.
2. Actualización de versiones.
3. Adecuaciones legislativas de tipo laboral y fiscal.
4. Nuevas opciones e implementaciones.
5. Parches y corrección de errores.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» COMISIONES DE TRABAJO

COMISIÓN DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS PROFESIONALES

Coordinador: *Pedro M. Ureta Sixto.*

La Comisión se reunió en el año 2015 en 8 ocasiones, cumpliendo así su compromiso con todos los Administradores de Fincas Colegiados de unificar los criterios profesionales ante las cuestiones y situaciones que diariamente se plantean en nuestro ejercicio profesional diario.

Además este año la Comisión mantiene la labor de revisión, actualización o creación de los “formularios”, documentos útiles de referencia para el trabajo profesional.

Durante 2015 se han adoptado 34 criterios profesionales y aprobado cuatro formularios, remitiéndose seis circulares informativas con los citados criterios: 016/15, 077/15, 130/2015, 191/15, 224/15 y 256/15.

Como coordinador agradezco y felicito a los compañeros que integran esta Comisión que sin su tiempo, dedicación y conocimientos no sería posible desarrollar todo el trabajo y cuyo fruto vemos mensualmente en nuestros despachos, así como a la Secretaría Técnica.

COMISIÓN DE FORMACIÓN

Coordinador: *Maria Gema Lovelle Vallejo.*

Durante el año 2015 la Comisión de Formación ha trabajado en los siguientes puntos, que resumidos podrían detallarse en:

- **Desarrollar un calendario** anual previo de cursos, seminarios, conferencias y ponencias para conocimiento de los Colegiados.
- **Regulación formal y jurídica** de los contratos con patrocinadores y formadores (tanto presenciales, como a distancia).
- **Participación en el Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas (CGCAFE)** para promover la formación on-line a través del Campus Virtual del CAFMadrid del resto de administradores de los demás Colegios e integración para direccionar el Curso de iniciación para colegiados de reciente incorporación a raíz de las Jornadas en Zaragoza.
- **Materialización de la petición** de sacar la formación al ámbito de la Comunidad de la Madrid, fijando fuera la posibilidad de asistir a los Cursos planificados.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» COMISIONES DE TRABAJO

- **Renovación con la Escuela de Negocios (EAE)** de un nuevo Ciclo de Conferencias para colegiados.



- **Ayudas para los colegiados de nueva incorporación**, como dejar plazas destinadas de forma gratuita, extensible hasta el primer año de colegiación; o llevar a los alumnos del Curso de Formación Superior en Administración de Fincas que imparte la Universidad de Alcalá de Henares una formación adecuada a su Curso, tutelar en Despachos, si es que no trabajan en alguno, para que hagan prácticas y desarrollen tareas propias a las que van a dedicarse. También se ha propuesto al CAFMadrid si hay opción de rebajar el coste de la colegiación para los nuevos que hayan tenido una nota media que se fije en sus calificaciones finales.

- **Elaboración de la estadística** según las encuestas realizadas con la valoración de los Cursos impartidos para su estudio y análisis.
- **Seguimiento o evolución anual de los formadores** para tratar las propuestas que los alumnos aportan e incorporar y/o eliminar de sus programas formativos en caso que continúen como profesores posteriormente.
- **Apertura de determinados Cursos en el Campus Virtual** durante todo el año 2015 para fomentar que se puedan hacer a demanda del colegiado según su necesidad, disponibilidad en el tiempo y dependiendo de su organización.
- **Actualización del contenido de los Cursos de la Plataforma Educativa** para su revisión y adecuación a las necesidades según los temas más actuales, como introducción al Marketing Digital y desarrollo de páginas web para colegiados, y la mediación y el arbitraje en el ámbito de los Administradores de Fincas.

COMISIÓN DE RELACIÓN PERSONALES ENTRE COLEGIADOS

Coordinador: *Margarita Manchón Vilarrasa.*

Desde esta Comisión se ha trabajado por estrechar las relaciones entre los administradores de fincas del CAFMadrid, así como reconocer la labor que han desempeñado en su desarrollo profesional siempre como colegiados de nuestra institución.



ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» COMISIONES DE TRABAJO

Actos institucionales: Entrega de medallas

- **2 de julio:** Entrega de Títulos de Administrador de Fincas expedidos por el Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas de España.
- **2 de octubre:** Mención "A los 25 años de ejercicio de la Profesión" y "A los 40 años de colegiación".

Actos institucionales: Eventos

- **17/18 de Abril:** Renovación Ofrenda Santo Domingo de la Calzada
- **2 de Julio:** I Encuentro de Verano
- **22 de Diciembre:** Cocktail de Navidad

Responsabilidad Social Corporativa

- **6 de Enero:** Entrega de juguetes campaña solidaria "Ningún niño sin sonrisa"

Eventos culturales

- **13 de Febrero:** Cine: "Cincuenta Sombras de Grey"
- **14 de Febrero:** Teatro: "El Eunuco"
- **25 de Septiembre:** Visita a la Exposición "80 años de servicio público a través de la movilidad"

- **Todo el año:** III Concurso Fotográfico bajo el lema "Retratos"



Eventos deportivos

- **20 de Febrero:** Torneo de Mus
- **8 de Mayo:** Torneo de Golf
- **23 de Junio:** Torneo de pádel
- **23 de Octubre:** Jornada de Senderismo

Actos lúdicos

- **6 de Febrero:** Feria de Pintxos.
- **23 de Abril:** I Feria de Abril
- **20 de Junio:** Encuentro "Family Day"
- **25 de Junio:** Acto "Gómez Noche"
- **22 de Octubre:** Degustación Ibéricos



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» COMISIONES DE TRABAJO



Guía para el nuevo ADMINISTRADOR de fincas colegiado



COMISIÓN DE RELACIÓN CON NUEVOS COLEGIADOS

Coordinador: Miguel Fernández Gallego.

Por la importancia que conlleva estar arropado cuando entras a una organización colegial, se ha creado una comisión específica cuyo trabajo se ha consolidado en el primer trimestre del año 2016.

Cabe destacar como hitos conseguidos:

- La redacción de la guía práctica para los nuevos administradores de fincas colegiados donde se les guía en asuntos varios como información del Colegio y sus actividades para poder interactuar con la institución, actuaciones del Administrador para poner en marcha su negocio, consejos para optimizar su despacho, etc.

Se prepara la metodología a seguir por parte del Colegio en las actuaciones a realizar para dar soporte a los nuevos colegiados. Presentación institucional del Colegio con una presentación de una hora aproximadamente donde se le transmite la información básica de introducción a su nueva profesión. Se les hace entrega de merchandising, placas, carnets, sello, LPH, así como de la aplicación de la licencia de Colmadwin con su oferta respectiva.

- Se marca una pauta para la formación de los nuevos colegiados mediante un curso de formación gratuito dado por nuestro asesor empresarial de 7,5 horas que se impartirá cada trimestre.
- Se comienza a planificar reuniones con la Universidad para acercar más nuestro Colegio con las Universidades. Esta acción se consolidará en el primer semestre del año 2016.
- Se comienza a planificar eventos puntuales para el año 2016 con los nuevos colegiados que se consolidarán en el primer semestre de ese mismo año.

COMISIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN

Coordinador: Álvaro Ortega Alonso.

En el ejercicio 2015 se han firmado o actualizado los siguientes convenios, previa aprobación de la Comisión y posterior ratificación por la Junta de Gobierno:

- Ibercaja. Circular 73/2015



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» COMISIONES DE TRABAJO

- Banco Sabadell. Circular 151/2015
- Convenio con el Colegio de Segovia en su sede colegial.
- Bysunrise Sales Forcé S.L (22 de octubre). Circular 212/2015
- Ledstar. Circular 213/2015
- ESVisión (10 octubre). Circular 227/2015
- Suncapital (25 de noviembre). Circular 244/2015



- Caudalia (25 de noviembre). Circular 245/2015
- Altatec-Seguridad (30 de noviembre). Circular 8/2016
- Adeslas (30 de noviembre). Circular 243/2015

El propósito de la Comisión es seguir estudiando aquellas propuestas que permitan mejorar la actividad profesional de los Administradores de Fincas Colegiados y dar un valor añadido y diferencial a las Comunidades de Propietarios administradas por los Colegiados.

Por último, de forma paralela a la firma de los nuevos Convenios, la Comisión de Convenios está revisando y actualizando los Convenios que están en vigor.

COMISIÓN DE COMUNICACIÓN, IMAGEN Y RRSS

Coordinador: Apolonio Dorado Muñoz.

Cuando iniciamos hace ya un año esta nueva andadura en CAFMadrid, una de las prioridades que se impuso esta Junta fue dar una gran importancia a la imagen de la profesión, porque era una demanda de la profesión desde hace mucho tiempo, no atendida debidamente, y con ello impulsar la mejora de la imagen de los profesionales ante la sociedad.

Con esa idea en nuestro horizonte, teníamos claro que no sería una comisión más, sino que tendría que jugar en este mandato un lugar de relevancia, con dos objetivos máximos, uno, impulsar una imagen común y fuerte de profesión y colectivo, y dos, aumentar y consolidar nuestra presencia en medios, como agentes a tener en cuenta en cualquier cuestión que sobre vivienda y comunidades de propietarios necesitasen de una opinión profesional y cualificada como es la de los Administradores de Fincas Colegiados.

Durante el último año, estos dos objetivos han orientado todo el trabajo de la comisión y de sus integrantes, que se ha reunido casi todos los viernes del año, preparando acciones de implantación de la marca Administrado Fincas Colegiado, ya conocida entre todos, como la casa.

Estas acciones están poco a poco, mediante comunicados, redes sociales, actos de presentación, difusión, etc., calando en todos los colegiados, pues es nuestra primordial tarea; conseguir que todos usemos y asumamos como nuestra la marca AFC.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» COMISIONES DE TRABAJO

Vemos día a día que son más los compañeros que utilizan de forma abierta un logo que nos une y que nos identifica con nuestra profesión, dando a quienes la utilizamos una diferencia de calidad y garantía frente a la competencia desleal, y el intrusismo profesional.

Este trabajo de implantación a nivel interno y entre los colegiados, seguirá todavía siendo el eje de nuestro trabajo, pues de nada serviría lanzarnos a campañas publicitarias, si antes los Administradores de Fincas

de nuestros clientes, lo que nos está convirtiendo a base de un trabajo continuado y cada vez más especializado en datos y análisis, el que tengamos una presencia casi constante en medios de comunicación y el que se requiera nuestra opinión más asiduamente. Hemos potenciado esta faceta, contratando servicios externos con la agencia de comunicación OFF ON, que nos asesora en aquellos aspectos en los que con nuestros propios medios no llegamos.

Somos conscientes, y por ello esta faceta de comunicación es cada vez más una espina dorsal de nuestro Colegio, que si no nos oyen, no nos escucharán, y que si no nos ven, no nos conocerán, pero más importante que eso es que además de promocionar nuestra profesión, seamos útiles a la Sociedad, pues esto será nuestro mayor aliado para ganarnos el respeto de los que administramos, que nuestra profesión, y no cualquiera, sea útil en la defensa de sus derechos como consumidores.

Pretendemos ser correa de transmisión de los problemas de los consumidores en cuanto a vivienda y en cuanto a lo que afecta a la vida en las comunidades de propietarios.

En cualquier caso debe tenerse en cuenta que ésta es la mejor inversión que podemos hacer, pues es la que nos reporta más prestigio, con un desembolso económico pequeño.

No quiero terminar sin agradecer el trabajo de todos los miembros de la comisión, con especial mención a las colegiadas doña Nerea García y doña Noelia Mochales que están derrochando ganas e ilusión en este proyecto, así como a los empleados del Colegio, don Alfredo Ortega, don Ricardo Jiménez y don Juanjo Bueno, que nos aportan el soporte necesario para desarrollar todos nuestros proyectos e ideas.

Colegiados no hacen propia la marca y la lucen con el orgullo que nos merecemos.

Cuando los datos nos indiquen que esta importación está consolidada, nos lanzaremos a la difusión de la profesión mediante campañas de publicidad de nuestra profesión, que requerirán de vuestro esfuerzo económico, pues el coste de las mismas será elevado, y no será posible culminar este trabajo sin que se difunda socialmente nuestra labor, nuestras verdaderas funciones y sobre todo nuestra capacidad como profesionales cualificados y formados, que aportamos garantía al consumidor.

El otro objetivo lo estamos consolidando con el trabajo de nuestro gabinete de prensa, que ha sabido captar nuestra ilusión y nuestro compromiso con la profesión, y el que ésta ha de tener con la defensa de los derechos





≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

Gabinete de comunicación

A lo largo de 2015, la actividad del Gabinete de Prensa se ha centrado especialmente en la difusión del CAFMadrid a través de los medios convencionales de prensa escrita y online, radio y TV, fundamentalmente locales y sectoriales (inmobiliario).

Asimismo, la revista "Administración de Fincas", referente en el sector, ha apostado en sus números 149, 150, 151 y 152 por informaciones técnicas y tribunas legales, intensificando las actividades colegiales.

Pero si por algo se ha caracterizado nuestra revista institucional es por los cambios de diseño y de contenido. Una nueva cabecera, una portada más versátil y una maquetación que mantiene como predominante el rojo corporativo son las notas más reseñables. Además, el aporte de imágenes y las vídeo-entrevistas han contribuido a ilustrar y amenizar los artículos, invitando a la lectura de los contenidos.

La actualización periódica de la página web, así como



la apuesta firme por mantener la comunicación en las redes sociales, principalmente twitter, y en blogs y consultorios, ha sido la tónica dominante. Además del ya conocido blog "De puertas adentro", que se aloja en el portal inmobiliario del Grupo Vocento Pisos.com y el consultorio vecinal en 20minutos.es, se ha apostado por desarrollar un nuevo blog, "Historias de una escalera", en ElMundo.es.

Apariciones en medios en 2014

Apariciones		
enero	10	
febrero	25	
marzo	17	
abril	21	
mayo	15	
junio	20	
julio	6	
agosto-septiembre	15	
octubre	5	
noviembre	32	
diciembre	5	

Apariciones en medios en 2015

Apariciones		
enero	5	
febrero	32	
marzo	33	
abril	18	
mayo	18	
junio	23	
julio	36	
agosto-septiembre	21	
octubre	20	
noviembre	6	
diciembre	12	

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	---	---	--	---	---

» GABINETE DE COMUNICACIÓN

NOTAS DE PRENSA MÁS IMPORTANTES 2014	PUBLICACIÓN EN MEDIOS
EL CAFMADRID DENUNCIA DIFICULTADES PARA REDUCIR LA POTENCIA CONTRATADA	20 MINUTOS, EL ECONOMISTA, EL PAÍS, LA SEXTA TV (INFORMATIVOS) (ENTRE OTROS).
EL CAFMADRID SOLICITA CONTENEDORES DE RECOGIDA DE ACEITE DE COCINA	LA VANGUARDIA, EL ECONOMISTA, RNE (CUARTO MUNDO) (ENTRE OTROS)
LA SAREB NO CUMPLE SU OBLIGACIÓN CON LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS	EL PAÍS, EL MUNDO, 20 MINUTOS, EL CONFIDENCIAL, FOTOCASA (ENTRE OTROS)
EL CAFMADRID RECOMIENDA CÓMO DEJAR LA CASA A SALVO FRENTE A LADRONES	EL CONFIDENCIAL, EL MUNDO, ABC, 20 MINUTOS, IDEALISTA, PERIODISTA DIGITAL, FOTOCASA (ENTRE OTROS)
LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS TAMBIÉN PUEDEN EXIGIR LA DEVOLUCIÓN DEL CÉNTIMO SANITARIO	EL MUNDO, 20 MINUTOS, EL ECONOMISTA, LA INFORMACIÓN (ENTRE OTROS)
LOS RUIDOS SUPONEN EL 35% DE LAS QUEJAS EN LAS COMUNIDADES	EL MUNDO, ABC, HERALDO DE ARAGÓN, 20 MINUTOS, FOTOCASA (ENTRE OTROS)
EL 70% DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS DESCONOCE LA NUEVA NORMATIVA SOBRE PISCINAS	ABC, EL MUNDO, INMODIARIO (ENTRE OTROS)
EL CAFMADRID PROPONE QUE LA LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL SE ADAPTE A LA REGULACIÓN DE VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO	20 MINUTOS, EL MUNDO, IDEALISTA, LAWYER PRESS (ENTRE OTROS)
LAS HUMEDADES PUEDEN LLEGAR A DEPRECIAR UN 35% EL VALOR DE UNA VIVIENDA	FOTOCASA, 20 MINUTOS, INMODIARIO (ENTRE OTROS)
EL CAFMADRID EXIGEN EL DESARROLLO DEL PLAN DE VIVIENDA EN MADRID	LA VANGUARDIA, EL MUNDO, FINANZAS.COM, PISOS.COM (ENTRE OTROS)



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» GABINETE DE COMUNICACIÓN

NOTAS DE PRENSA MÁS IMPORTANTES 2015	PUBLICACIÓN EN MEDIOS
MANUELA J. MARTÍNEZ TORRES, ELEGIDA PRESIDENTA DEL CAFMADRID	RNE, EL MUNDO, EL CONFIDENCIAL, EL PAÍS, INMODIARIO (ENTRE OTROS)
EL 20% DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS SE ARRIESGA A UNA SANCIÓN FISCAL (MODELO 347)	LA SEXTA NOTICIAS, EL MUNDO, EL DERECHO, EL PAÍS, EL CONFIDENCIAL, CINCO DÍAS, IDEALISTA, 20 MINUTOS (ENTRE OTROS)
UN TOTAL DE 77.280 EDIFICIOS DE LA REGIÓN YA HAN SIDO ADAPTADOS A LA TDT	EUROPA PRESS, FINANZAS.COM, EL ECONOMISTA, LA VANGUARDIA (ENTRE OTROS)
CÓMO MEJORAR LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN UNA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	EL PERIÓDICO DE LA ENERGÍA, EL DERECHO, FOTOCASA, INVERTIA (ENTRE OTROS)
EL 25% DE LAS VIVIENDAS LEVANTADAS DURANTE EL BOOM PRESENTAN DEFECTOS CONSTRUCTIVOS	LA SEXTA NOTICIAS, EL MUNDO, CAPITAL RADIO, IDEALISTA, EL CONFIDENCIAL, EL PERIÓDICO, EXPANSIÓN (ENTRE OTROS)
¿QUÉ DEBO DECLARAR SI VIVO EN UNA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS?	20 MINUTOS, IDEALISTA, EL CONFIDENCIAL, EL MUNDO, INVERTIA (ENTRE OTROS)
LOS CONFLICTOS EN COMUNIDADES COPAN EL 4% DE LOS PROCESOS JUDICIALES	EL DERECHO, OBSERVATORIO INMOBILIARIO, INVERTIA, EL MUNDO, FOTOCASA (ENTRE OTROS)
LOS DAÑOS POR AGUA SON EL SINIESTRO MÁS IMPORTANTE EN COMUNIDADES	EL CONFIDENCIAL, DEIA, LA VANGUARDIA, INTERECONOMÍA (ENTRE OTROS)
LA MOROSIDAD EN LAS COMUNIDAD SUPERÓ LOS 251 MILLONES	LA VANGUARDIA, FINANZAS, EL MUNDO, EL CONFIDENCIAL, EL ECONOMISTA, TELEMADRID, ONDA MADRID (ENTRE OTROS)
EL CAFMADRID PIDE MODIFICACIONES EN LA ITE	TVE INFORMATIVOS, 20 MINUTOS, LA VANGUARDIA, EL MUNDO, EL PAIS (ENTRE OTROS)
EL CAFMADRID PIDE MÁS REBAJA DEL IBI	EL PAIS, EL MUNDO, PISOS.COM (ENTRE OTROS)
EL 80% DE LOS EDIFICIOS TIENE CARENCIAS DE MEDIDAS CONTRA EL FUEGO	EL MUNDO, 20 MINUTOS, FOTOCASA (ENTRE OTROS)
SÓLO EL 40% DE LAS COMUNIDADES AHORRA ENERGÍA	20 MINUTOS, EL MUNDO, INMODIARIO, EL PERIODICO DE LA ENERGÍA (ENTRE OTROS)



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» GABINETE DE COMUNICACIÓN

Durante el año 2015, la presidenta de CAFMadrid fue entrevistada por diferentes medios de comunicación:

- Radio Nacional de España (RNE). Programa “Esto me Suenan” de Ciudadano García.
- Entrevista con “Gestiona Radio”. Sobre su nombramiento y la profesión.
- Entrevista con “La Sexta Noticias”, con el objeto de informar sobre el modelo 347.
- Entrevista en “Capital Intereconomía” de Radio InterEconomía.
- Entrevista TVE Informativos sobre las variantes que tiene un edificio para generar ingresos extras (lonas publicitarias, carteles, alquiler de zonas comunes, etc.).
- Programa Radio Nacional de España (RNE). Programa “España de Vuelta y Vuelta”.
- Entrevista en Telemadrid Noticias, con objeto de informar sobre rehabilitación.
- Entrevista en Onda Madrid para informar sobre la morosidad en las comunidades.
- Carta abierta de la presidenta a la alcaldesa doña Manuela Carmen centrada en la rehabilitación, en EL MUNDO.
- Entrevista en El País, El Mundo, El Confidencial, entre otros medios escritos y online.





≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» GABINETE DE COMUNICACIÓN

La Junta de Gobierno ha participado también de forma activa en diferentes medios:

- Entrevista al secretario, Benjamín Eceiza, en La Sexta Noticias, para hablar sobre defectos constructivos.
- Tribuna del secretario en El País sobre la exención en el pago de las tasas judiciales.
- El vicepresidente primero, Apolonio Dorado, firmó una tribuna sobre el seguro del hogar en EL PAÍS.
- Apolonio Dorado fue entrevistado en Informativos TVE para solicitar cambios en la ITE

Una vez expuestos los informes por parte de los Coordinadores de las Comisiones de Trabajo, finalizo el informe de Secretaría de esta Memoria Corporativa del ejercicio 2015 agradeciendo la ilusión, la dedicación, el esfuerzo y el trabajo realizados a todos y cada uno de los miembros de esta Junta de Gobierno, así como de todos y cada uno de los miembros de las diversas Comisiones de Trabajo. Buscábamos compañeros implicados en esta nueva andadura y hemos encontrado verdaderos tesoros, con lo que esperamos seguir contando, y esperamos encontrar más.

Quiero agradecer a todos los empleados que conforman la plantilla del Colegio su eficaz trabajo al frente de sus respectivos cometidos y su total colaboración, indispensable para la buena marcha del Colegio.

Expresamente y de forma personal quiero agradecer el excelente trabajo de don Juanjo Bueno, Gabinete de Prensa, de doña Flavia Ozores, Secretaria de Presidencia y don Alfredo Ortega, Gerente y, especialmente quiero agradecer su infinita paciencia durante este primer año.

A todo nuestro censo colegial, agradecerle su profesionalidad y dedicación diaria, pues con ella nos hacen sentirnos orgullosos de ser sus representantes. A los más veteranos, por sus sabios e impagables consejos, y a los más recientes, por la ilusión y ganas con la que afrontan su reto profesional. Tanto unos como otros, sois imprescindibles para el Colegio.

Finalmente, quiero dejar constancia de nuestro recuerdo permanente y cariñoso a doña Carmen Moreno Amador, empleada del CAFMadrid durante 35 años y para los compañeros que nos han dejado para siempre a lo largo del año 2015.

Madrid, 29 de abril de 2016



BENJAMÍN ECEIZA RODRÍGUEZ.
SECRETARIO



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

Datos administrativos

MOVIMIENTO DEL CENSO COLEGIAL DEL AÑO 2015

CONCEPTO	TOTAL
ADMINISTRADORES COLEGIADOS A 31-12-2014	3.679
ALTAS NORMALES DURANTE EL AÑO 2015	133
ALTAS POR REINGRESO PRODUCIDAS EN EL AÑO 2015	16
POR TRASLADO EN EL AÑO 2015	0
BAJAS NORMALES PRODUCIDAS EN EL AÑO 2015	-170
BAJAS POR FALTA DE PAGO EN EL AÑO 2015	-41
TOTAL CENSO DE COLEGIADOS A 31-12-2015	3.617

DESGLOSE DE LAS BAJAS PRODUCIDAS DURANTE 2015

CONCEPTO	TOTAL
VOLUNTARIAS	105
JUBILACIÓN	2
FALLECIMIENTO	5
TRASLADO	5
PASE A COLEGIADO DE HONOR	53
FALTA DE PAGO DE LA CUOTAS COLEGIALES	41
TOTAL BAJAS	211



ÍNDICE

CARTA DE LA
PRESIDENTA

ÓRGANOS
Y SERVICIOS

MEMORIA DE
SECRETARÍA

MEMORIA DE
TESORERÍA

» DATOS ADMINISTRATIVOS

DATOS ADMINISTRATIVOS DE LA ASESORÍA JURÍDICO-TÉCNICA DEL AÑO 2015

(NO SE INCLUYEN LAS CONSULTAS DE CONTESTACIONES VERBALES TELEFÓNICAS Y COLABORACIONES CON LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE ASÍ SE LO HAN REQUERIDO)

REGISTRO GENERAL DEL COLEGIO EN EL AÑO 2015

DOCUMENTOS DE ENTRADA EN EL REGISTRO GENERAL DEL COLEGIO EN EL AÑO 2015	6.415
DOCUMENTOS DE SALIDA EN EL REGISTRO GENERAL DEL COLEGIO EN EL AÑO 2015	8.509

CIRCULARES EMITIDAS EN EL AÑO 2015

CIRCULARES CON NÚMERO	261
CIRCULARES EMITIDAS S/N	36

ASESORÍA JURÍDICO-TÉCNICA 2015:-41

DOCUMENTO DE ENTRADA POR REGISTRO GENERAL	1.648
DOCUMENTO DE SALIDA POR REGISTRO GENERAL	1.408
CERTIFICADOS EMITIDOS DE COLEGIACIÓN	63
CERTIFICADOS EMITIDOS PARA ALTA DE SISTEMA RED	17
CERTIFICADOS EMITIDOS SOCIEDADES PROFESIONALES	2

ASESORÍA JURÍDICO-TÉCNICA AÑO 2015:

CONSULTAS DE ENTRADA A TRAVÉS DEL MANUAL DE CONOCIMIENTO (ON-LINE)	172
SALIDA DE CONSULTAS A TRAVÉS DEL MANUAL DE CONOCIMIENTO (ON-LINE)	170

ASESORÍAS EXTERNAS AÑO 2015:

DOCUMENTOS DE ENTRADA POR REGISTRO GENERAL	1.164
DOCUMENTOS DE SALIDA POR REGISTRO GENERAL	844

ASESORÍAS A TRAVÉS DEL MANUAL DE CONOCIMIENTO:

DOCUMENTOS DE ENTRADA A TRAVÉS DEL MANUAL DE CONOCIMIENTO (ON-LINE)	468
DOCUMENTOS DE SALIDA A TRAVÉS DEL MANUAL DE CONOCIMIENTO (ON-LINE)	452



≡ ÍNDICE

 CARTA DE LA PRESIDENTA

 ÓRGANOS Y SERVICIOS

 MEMORIA DE SECRETARÍA

 MEMORIA DE TESORERÍA

» DATOS ADMINISTRATIVOS

DESGLOSE DE LOS DOCUMENTOS QUE HAN TENIDO ENTRADA Y SALIDA POR REGISTRO GENERAL:

CLASES DE DOCUMENTO	ENTRADA TOTAL	SALIDA TOTAL
CONSULTAS A LA ASESORÍA JURÍDICO-TÉCNICA	1.648	1.408
CERTIFICADOS DE COLEGIACIÓN SIN ESPECIFICAR DESTINO	67	63
CERTIFICADOS SISTEMA RED, SEGURIDAD SOCIAL	18	17
CERTIFICADOS SLP	2	2
CONSULTAS ASESORÍA INDUSTRIAL	190	149
CONSULTAS ASESORÍA FISCAL	304	227
CONSULTA ASESORÍA ARQUITECTURA	76	56
CONSULTAS ASESORÍA LABORAL	365	230
CONSULTAS LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (LPD)	90	76
OFICIOS	13	7
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORABLES (PRL)	70	64
SEGUROS	37	34
GERENCIA	4	0
GESTIÓN EMPRESARIAL	5	1
EXPEDICIÓN CARNETS DE COLEGIADOS EN DIC. 2015	0	148
TOTAL:	2.889	2.482



ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» DATOS ADMINISTRATIVOS

DESGLOSE DE LOS DOCUMENTOS QUE HAN TENIDO ENTRA Y SALIDA POR EL ESCRITORIO WEB, EN LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2015:

ASESORÍAS	ENTRADA	SALIDA
ARRENDAMIENTOS	2	2
CONTABLE	2	2
JURÍDICA	172	170
FISCAL	25	25
INFORMÁTICA	3	3
LABORAL	37	37
PROP. HORIZONTAL	133	132
SEGUROS	2	2
TEC. ARQUITECTURA	18	18
TEC. INDUSTRIAL	34	21
VIVIENDA	1	1
COLEGIO	14	14
GESTIÓN EMPRESARIAL	1	1
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	14	14
PROTECCIÓN DE DATOS	4	4
SOCIAL	6	6
TOTAL	468	452

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	---	---	--	---	---

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015			
TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
ACTIVIDADES COLEGALES			
	PASE PRIVADO OBRA DE TEATRO "EL EUNUCO"	011/2015	14/01/2015
	CONGRESO NACIONAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS SANTANDER 2015	028/2015	24/02/2015
	XLV RENOVACIÓN DE LA OFRENDA A SANTO DOMINGO DE LA CALZADA	037/2015	17/03/2015
	III CONCURSO DE FOTOGRAFÍA "RETRATOS" MODALIDAD PRIMER PLANO	038/2015	17/03/2015
	VII TORNEO DE GOLF DEL CAFMADRID	066/2015	23/04/2015
	CAMINO DE SANTIAGO - SEGUNDA ETAPA	110/2015	16/06/2015
	I ENCUENTRO DE VERANO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS COLEGIADOS	118/2015	23/06/2015
	ENCUESTA XIX CNAF SANTANDER 2015	119/2015	30/06/2015
	III CONCURSO DE FOTOGRAFÍA "RETRATOS" RETRATO FAMILIAR	120/2015	30/06/2015
ARRENDAMIENTOS			
	SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO SOBRE LA RENUNCIA AL DERECHO DE RETRACTO, SI DESCONOCE LAS CONDICIONES DE LA VENTA OBJETO DEL RETRACTO	030/2015	03/03/2015
	SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO QUE DECLARA COMO PRECARIO LA VIVIENDA OCUPADA POR UN CÓNYUGE AL QUE SE LE HA ATRIBUIDO SU USO, COMO CONSECUENCIA DE UN PROCEDIMIENTO DE DIVORCIO	047/2015	24/03/2015
	ÍNDICE DE ACTUALIZACIÓN RENTAS ARRENDAMIENTOS RÚSTICOS	095/2015	10/06/2015
	RESOLUCIÓN CONTRATO POR FALTA DE PAGO CANTIDADES ASIMILADAS	116/2015	23/06/2015
	ACTUALIZACIÓN DE RENTAS	127/2015	07/07/2015
	SENTENCIA TS SOBRE REGULACIÓN DEL USO DE APARCAMIENTO Y SU REPERCUSIÓN EN LOS ARRENDATARIOS	139/2015	21/07/2015

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	---	---	--	---	---

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015			
TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
ARRENDAMIENTOS			
	SENTENCIA TS SOBRE EL PAGO DE LAS CUOTAS DE COMUNIDAD POR UN TERCERO AJENO AL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL	144/2015	04/08/2015
	NO PROCEDE EL RETRACTO ARRENDATICIO CUANDO PREVIAMENTE SE HA RENUNCIADO AL MISMO.	157/2015	24/09/2015
	NO PROCEDE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CUANDO EL ARRENDADOR FIJA UNILATERALMENTE LAS CANTIDADES ASIMILADAS A LA RENTA Y EL ARRENDATARIO NO ESTÁ DE ACUERDO EN LA EXIGENCIA DE SU PAGO.	169/2015	01/10/2015
	CESIÓN POR SUBROGACIÓN	181/2015	08/10/2015
	REFORMA DE LA LEC: SE REDUCE EL PLAZO DE PRESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PERSONALES DE 15 A 5 AÑOS	183/2015	08/10/2015
COLEGIO			
	CONVENIOS DE COLABORACIÓN " INFORME TRIMESTRAL ENERO 2015".	5/2015	12/01/2015
	LANZAMIENTO NUEVA WEB CAFMADRID - ESCRITORIO CAFMADRID.	6/2015	12/01/2015
	CONVOCATORIA DE ELECCIONES PARA CUBRIR TODOS LOS CARGOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL COLEGIO PROFESIONAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE MADRID, A CELEBRAR EL DÍA 5 DE FEBRERO DE 2015 (JUEVES), DE 10:00 A 20:00 HORAS.	9/2015	14/01/2015
	ASESORÍAS DEL CAFMADRID.	013/2015	19/01/2015
	III CONCURSO DE FOTOGRAFÍA CAFMADRID -"RETRATOS"	015/2015	21/01/2015
	ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS PROFESIONALES. REUNIÓN 18 DE DICIEMBRE DE 2014	016/2015	22/01/2015
	RESULTADO ELECCIONES PARA LA TOTALIDAD DE LA JUNTA DE GOBIERNO	025/2015	09/02/2015
	CONVOCATORIA DE LA XXXIV JUNTA GENERAL ORDINARIA DE COLEGIADOS DEL COLEGIO PROFESIONAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE MADRID. DÍA 11 DE JUNIO DE 2015 EN LA SALA "HEMICICLO" DE LA CEOE, EN LA CALLE DIEGO DE LEÓN Nº 50 DE MADRID	071/2015	28/04/2015
	RENOVACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN CON IBERCAJA	073/2015	12/05/2015



≡ ÍNDICE

 CARTA DE LA PRESIDENTA

 ÓRGANOS Y SERVICIOS

 MEMORIA DE SECRETARÍA

 MEMORIA DE TESORERÍA

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015

TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
COLEGIO			
	ACTA DE LA XXXIII JUNTA GENERAL ORDINARIA DE COLEGIADOS	074/2015	12/05/2015
	ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS PROFESIONALES Y LPH. REUNIÓN 22 DE ABRIL DE 2015	077/2015	19/05/2015
	COMISIONES DE TRABAJO CAFMADRID	083/2015	26/05/2015
	PRESENTACIÓN IMAGEN PROFESIONAL	086/2015	27/05/2015
	MIC NUEVA IMAGEN PROFESIONAL	087/2015	28/05/2015
	ORDEN DEL DÍA DEFINITIVO DE LA XXXIV JUNTA GENERAL ORDINARIA DE COLEGIADOS DEL COLEGIO PROFESIONAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE MADRID	090/2015	02/06/2015
	SELLO PROFESIONAL DE ADMINISTRADOR DE FINCAS COLEGIADO	096/2015	10/06/2015
	ACUERDOS ADOPTADOS EN LA XXXIV JUNTA GENERAL ORDINARIA DE COLEGIADOS DEL COLEGIO PROFESIONAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE MADRID, CELEBRADA EL DÍA 11 DE JUNIO DE 2015	099/2015	12/06/2015
	COMISIONES DE TRABAJO CAFMADRID	117/2015	23/06/2015
	SERVICIO DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE DEUDA COMUNICADO 1 - DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	134/2015	15/07/2015
	SERVICIO DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE DEUDA COMUNICADO 2 - MODALIDAD DE CERTIFICADO SOLICITADO EN NOTARÍA	135/2015	17/07/2015
	SERVICIO DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE DEUDA COMUNICADO 3 - MODALIDAD DE CERTIFICADO SOLICITUD EN NUESTRO DESPACHO	136/2015	20/07/2015
	SERVICIO DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE DEUDA COMUNICADO 4 - YA ESTÁ EN MARCHA EN TODA TU COMUNIDAD AUTÓNOMA	140/2015	22/07/2015
	SERVICIO DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE DEUDA COMUNICADO 5 - MANUAL DEL SERVICIO	141/2015	24/07/2015
	SERVICIO DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE DEUDA COMUNICADO 6 - FORMACIÓN VÍA WEBEX	142/2015	27/07/2015
	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON BANCO SABADELL	151/2015	17/09/2015
	CERTIFICADOS DE DEUDA: SEGUIMOS AVANZANDO	153/2015	21/09/2015



≡ ÍNDICE

 CARTA DE LA PRESIDENTA

 ÓRGANOS Y SERVICIOS

 MEMORIA DE SECRETARÍA

 MEMORIA DE TESORERÍA

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015			
TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
COLEGIO			
	CERTIFICADOS DE DEUDA: SEGUIMOS AVANZANDO	153/2015	16/10/2015
	TORNEO DE PADEL PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS DE MADRID	154/2015	21/09/2015
	III CONCURSO FOTOGRÁFICO - FOTO ANTIGUA EN BLANCO Y NEGRO	164/2015	28/09/2015
	OFERTAS Y DEMANDAS DE JULIO Y SEPTIEMBRE 2015	166/2015	28/09/2015
	MESA REDONDA SOBRE PROPUESTAS PARA LA ADMINISTRACION	167/2015	01/10/2015
	MESA REDONDA SOBRE PROPUESTAS PARA LA ADMINISTRACION	167/2015	05/10/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 40	174/2015	01/10/2015
	PROPUESTAS CNAF SEVILLA 2016	177/2015	08/10/2015
	AGENDA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS 2016 - CGCAFE	178/2015	08/10/2015
	LOGO ADMINISTRADOR DE FINCAS COLEGIADO	182/2015	08/10/2015
	JORNADA DEGUSTACIÓN IBÉRICOS	185/2015	13/10/2015
	NUEVO SERVICIO DEL CAFMADRID: ASESORÍA SOCIAL GRATUITA	187/2015	13/10/2015
	REGISTRO DE SOCIEDADES LIMITADAS PROFESIONALES (S.L.P.) CENSO CAFMADRID	188/2015	15/10/2015
	ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS PROFESIONALES Y NUEVA LPH. JULIO-SEPTIEMBRE 2015	191/2015	16/10/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 42	195/2015	16/10/2015
	CLAVES PARA ENTRAR EN EL ESCRITORIO: ZONA PRIVADA DE LA WEB DEL CAFMADRID	196/2015	22/10/2015
	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON BYSUNRISE	212/2015	02/11/2015
	RENOVACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LEDSTAR	213/2015	02/11/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 43-44	218/2015	03/11/2015
	CURSO VALORACIÓN CATASTRAL, LA VALORACIÓN CONTRADICTORIA ANTE HACIENDA Y VALORACIÓN DE FINCAS RÚSTICAS	219/2015	04/11/2015



≡ ÍNDICE

 CARTA DE LA PRESIDENTA

 ÓRGANOS Y SERVICIOS

 MEMORIA DE SECRETARÍA

 MEMORIA DE TESORERÍA

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015			
TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
COLEGIO			
	LOTERÍA DE NAVIDAD 2015	225/2015	13/11/2015
	CONVENIO ESV	227/2015	02/12/2015
	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON ESV	227/2015	17/11/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 45-46	229/2015	17/11/2015
	FALLECIMIENTO CARMEN MORENO AMADOR	231/2015	25/11/2015
	IV CAMPAÑA DE RECOGIDA DE JUGUETES "NINGÚN NIÑO SIN SONRISA"	232/2015	25/11/2015
	IV CAMPAÑA DE RECOGIDA DE JUGUETES "NINGÚN NIÑO SIN SONRISA"	232/2015	04/12/2015
	PASE PRIVADO DE CINE PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS COLEGIADOS	233/2015	25/11/2015
	OFERTAS Y DEMANDAS DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2015	237/2015	25/11/2015
	VIDEO NUEVO LOGO ADMINISTRADOR FINCAS COLEGIADO	238/2015	27/11/2015
	ENCUESTA SOBRE EL NUEVO: LOGO ADMINISTRADOR FINCAS COLEGIADO	239/2015	30/11/2015
	ENCUESTA SOBRE EL NUEVO: LOGO ADMINISTRADOR FINCAS COLEGIADO	239/2015	04/12/2015
	COCTEL NAVIDEÑO 2015	240/2015	01/12/2015
	COCTEL NAVIDEÑO 2015	240/2015	04/12/2015
	COCTEL NAVIDEÑO 2015	240/2015	07/12/2015
	COCTEL NAVIDEÑO 2015	240/2015	10/12/2015
	CONVENIO ADESLAS	243/2015	02/12/2015
	CONVENIO SUNCAPITAL	244/2015	02/12/2015
	CONVENIO CAUDALIA	245/2015	02/12/2015
	III CONCURSO FOTOGRÁFICO- FOTO ANTIGUA EN BLANCO Y NEGRO	247/2015	04/12/2015



ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015

TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
COLEGIO			
	CONSULTAS A LAS ASESORÍAS A TRAVÉS DEL ESCRITORIO DEL CAF-MADRID	249/2015	07/12/2015
	NUEVO CARNET PROFESIONAL.	250/2015	09/12/2015
	CONVENIO CEPESA.	251/2015	09/12/2015
	FELICITACIÓN NAVIDEÑA.	258/2015	17/12/2015
	III CONCURSO DE FOTOGRAFÍA "RETRATOS DE VECINOS, GRUPOS, AMIGOS,..."	S/N	21/09/2015
	LOTERÍA NAVIDAD AGOTADA.	S/N	30/11/2015
	OFERTAS Y DEMANDAS DE FEBRERO, MARZO Y ABRIL 2015	S/N	14/04/2015
	OFERTAS Y DEMANDAS DE MAYO Y JUNIO 2015	S/N	23/06/2015
	OFERTAS Y DEMANDAS DEL MES DE ENERO DE 2015	S/N	02/02/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 11	S/N	17/03/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 12	S/N	24/03/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 13-14	S/N	07/04/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 15	S/N	14/04/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 16	S/N	21/04/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 17	S/N	28/04/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 18	S/N	05/05/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 19	S/N	12/05/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 20	S/N	19/05/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 21	S/N	26/05/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 22-23	S/N	09/06/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 24	S/N	16/06/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 25	S/N	23/06/2015



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015

TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
COLEGIO			
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 26-27	S/N	07/07/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 28	S/N	14/07/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 3	S/N	16/01/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 39	S/N	28/09/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 4	S/N	26/01/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 5	S/N	02/02/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 6-7	S/N	13/02/2015
	RESUMEN DE PRENSA SEMANA 8	S/N	24/02/2015
FISCAL			
	IVA - EXONERACIÓN DE PRESENTACIÓN RESUMEN ANUAL	010/2015	14/01/2015
	PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN DEL CÉNTIMO SANITARIO	018/2015	26/01/2015
	RECORDATORIO MODELO 347 EJERCICIO 2014	020/2015	30/01/2015
	CALENDARIO FISCAL FEBRERO 2015	022/2015	02/02/2015
	OBLIGACIÓN DE CERTIFICAR POR LOS RENDIMIENTOS OBTENIDOS POR LA COMUNIDAD EN EL EJERCICIO.	040/2015	17/03/2015
	CALENDARIO FISCAL ABRIL 2015.	051/2015	07/04/2015
	CAMPAÑA DE IPRF 2014.	052/2015	07/04/2015
	CONSIDERACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DEL SOCIO TRABAJADOR.	054/2015	07/04/2015
	BONIFICACIÓN DEL ICIO POR EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	056/2015	14/04/2015
	¿QUÉ IMPUESTOS DEBO PRESENTAR PROCEDENTES DE MI COMUNIDAD DE PROPIETARIOS?	069/2015	28/04/2015
	CALENDARIO FISCAL JULIO 2015	126/2015	07/07/2015
	NO DECLARARAN EN EL IPRF LAS AYUDAS DIVIDENDO DIGITAL	129/2015	14/07/2015
	NUEVAS RETENCIONES A APLICAR DESDE EL 12 DE JULIO DE 2015	133/2015	14/07/2015

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	---	---	--	---	---

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015			
TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
FISCAL			
	BONIFICACIÓN PREVISTA EN EL I.B.I. A PARTIR DE 2016	168/2015	01/10/2015
	CALENDARIO FISCAL OCTUBRE 2015	170/2015	01/10/2015
	NO OBLIGACIÓN DE DECLARAR DETERMINADAS OPERACIONES. MODELO 347	173/2015	01/10/2015
	¿ES POSIBLE AHORRAR EN LA FACTURA FISCAL DE 2015?	252/2015	09/12/2015
FORMACIÓN			
	ACTUALIDAD EN EL EJERCICIO PROFESIONAL DEL AFC	2/2015	02/01/2015
	MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL PARA EL DESPACHO DEL AFC	7/2015	13/01/2015
	CURSO DE MANTENEDOR Y REPARADOR INTEGRAL DE EDIFICIOS	012/2015	16/01/2015
	CURSO ONLINE - JUNTAS DE PROPIETARIOS	021/2015	02/02/2015
	EL DERECHO REAL DE SERVIDUMBRE EN EL ÁMBITO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	024/2015	04/02/2015
	CURSO "LOS DEFECTOS CONSTRUCTIVOS EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS. PAUTAS DE ACTUACIÓN"	026/2015	17/02/2015
	JORNADA INFORMATIVA GRATUITA SOBRE EL NUEVO SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DE CUOTAS (SISTEMA CRET@)	027/2015	18/02/2015
	CURSO - EL LÍDER DE LA JUNTA: COMUNICARSE CON ÉXITO	035/2015	10/03/2015
	GESTIÓN DEL TIEMPO -CURSO ONLINE	036/2015	10/03/2015
	I JORNADA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN COMUNIDADES DE PROPIETARIOS	044/2015	17/03/2015
	CURSO COMUNIDADES DE PROPIETARIOS PASO A PASO - ABRIL 2015	046/2015	24/03/2015
	PROGRAMACIÓN HTML - CURSO ONLINE (60 HORAS)	048/2015	07/04/2015
	II FORO DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO E INDUSTRIA ASOCIADA	049/2015	07/04/2015
	JORNADA ADMINTIME 2015	053/2015	07/04/2015
	JORNADA GRATUITA SOBRE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS DOMÉSTICOS	055/2015	08/04/2015

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	---	---	--	---	---

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015			
TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
FORMACIÓN			
	JORNADA INFORMATIVA LOS PLANES RENOVE EN COMUNIDADES DE PROPIETARIOS	061/2015	14/04/2015
	CONFERENCIA GRATUITA EAE "CÓMO LOGRAR UNA INNOVACIÓN EFECTIVA EN TU NEGOCIO"	062/2015	21/04/2015
	CALENDARIO DE FORMACIÓN PARA EL SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2015	067/2015	23/04/2015
	TÉCNICAS DE VENTA DE SERVICIOS PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS	068/2015	23/04/2015
	RESUMEN JORNADA PLANES RENOVE PARA COMUNIDADES DE PROPIETARIOS	072/2015	05/05/2015
	SEMINARIO DE DESARROLLO PROFESIONAL, COACHING E INTELIGENCIA EMOCIONAL	076/2015	19/05/2015
	JORNADA FORMATIVA: "ASPECTOS RELEVANTES Y DE INTERÉS QUE SE DEBEN CONTROLAR EN LAS PISCINAS, PREVIOS A SU APERTURA"	078/2015	19/05/2015
	JORNADA PRESENTACIÓN DEL PLAN RENOVE DE REPARTIDORES DE COSTES DE CALEFACCIÓN Y VÁLVULAS CON CABEZAL TERMOSTÁTICO	085/2015	27/05/2015
	JORNADA "PLAN RENOVE DE SALAS DE CALDERAS PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS DE MADRID"	089/2015	02/06/2015
	QUÓRUMS PARA LA ADOPCIÓN DE ACUERDOS - CURSO ONLINE	092/2015	08/06/2015
	JORNADA DOBLE: I) PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS COM. DE PROPIETARIOS II) TEORÍA Y PRÁCTICA DE LOS SEGUROS COLECTIVOS DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL Y CAUCIÓN	098/2015	10/06/2015
	CURSO COMUNIDADES DE PROPIETARIOS PASO A PASO - JULIO 2015	100/2015	15/06/2015
	REUNIONES EFICACES - CURSO ONLINE (20 HORAS)	101/2015	16/06/2015
	CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE - CURSO ONLINE (20 HORAS)	102/2015	16/06/2015
	COMUNICACIÓN EFICAZ - CURSO ONLINE (10 HORAS)	103/2015	16/06/2015
	DIRECCIÓN EFICAZ DEL TRABAJO EN EQUIPO - CURSO ONLINE (20 HORAS)	104/2015	16/06/2015
	WORD 2010 - CURSO ONLINE (50 HORAS)	105/2015	16/06/2015

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	---	---	--	---	---

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015			
TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
FORMACIÓN			
	EXCEL 2010 - CURSO ONLINE (50 HORAS)	106/2015	16/06/2015
	POWER POINT- CURSO ONLINE (25 HORAS)	107/2015	16/06/2015
	ACCESS 2010 - CURSO ONLINE (25 HORAS)	108/2015	16/06/2015
	PROGRAMACIÓN HTML - CURSO ONLINE (60 HORAS)	109/2015	16/06/2015
	CURSO DE FORMACIÓN SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE FINCAS (9ª ED.) UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES. CURSO 2015/16	113/2015	23/06/2015
	JORNADA INFORMATIVA NUEVAS LÍNEAS DE AYUDA PARA AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA	121/2015	30/06/2015
	JORNADA PLAN RENOVE DE SALAS DE CALDERAS 2015	122/2015	06/07/2015
	CONFERENCIA GRATUITA EAE " 5 CLAVES PARA INCREMENTAR LAS VENTAS"	123/2015	06/07/2015
	TALLER PRÁCTICO DE PSICOLOGÍA: DESARROLLO DE LA HABILIDAD Y TÉCNICAS EN LA GESTIÓN DE REUNIONES	145/2015	14/09/2015
	VISITA GUIADA A LA EXPOSICIÓN "80 AÑOS DE SERVICIO PÚBLICO A TRAVÉS DE LA MOVILIDAD"	146/2015	15/09/2015
	II JORNADAS DE FORMACIÓN DEL COLEGIO TERRITORIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE TOLEDO	147/2015	15/09/2015
	JORNADA SOBRE EL NUEVO MERCADO DE REPARTO DE COSTES DE CALEFACCIÓN: UNIDOS POR LA CALIDAD Y EL AHORRO	149/2015	15/09/2015
	CONFERENCIA GRATUITA EAE BUSINESS SCHOOL: CÓMO EL COMERCIO ON-LINE PUEDE AYUDAR A QUE SU NEGOCIO CREZCA	150/2015	15/09/2015
	CURSO BÁSICO DE CONTABILIDAD PARA COMUNIDADES	152/2015	21/09/2015
	III CURSO FRANCISCO BROTONS	155/2015	21/09/2015
	JORNADA INNOVATION: PROYECTO EUREKA	156/2015	24/09/2015
	CURSO SOBRE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS	160/2015	24/09/2015
	II CONGRESO DE EDIFICIOS INTELIGENTES	161/2015	28/09/2015



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015

TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
FORMACIÓN			
	III CONGRESO DE AHORRO ENERGÉTICO Y IV JORNADAS FORMATIVAS	162/2015	28/09/2015
	CONFERENCIA EAE: CÓMO EL COMERCIO ON-LINE PUEDE AYUDAR A QUE SU NEGOCIO CREZCA	172/2015	01/10/2015
	TALLER DE LIDERAZGO E INFLUENCIA	175/2015	08/10/2015
	TALLER DE LIDERAZGO E INFLUENCIA	175/2015	15/10/2015
	CONFERENCIA GRATUITA EAE BUSINESS SCHOOL: CÓMO EL COMERCIO ON-LINE PUEDE AYUDAR A QUE SU NEGOCIO CREZCA	176/2015	08/10/2015
	JORNADA FÓRMULAS DE FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE REHABILITACIÓN ORIENTADA A LA EFICIENCIA ENERGÉTICA- INVITACIÓN PASE PRIVADO SPECTRE	179/2015	08/10/2015
	JORNADA PRESENTACIÓN DEL PLAN RENOVE DE PUERTAS DE GARAJE	180/2015	08/10/2015
	MESA REDONDA PARA LA PUESTA EN COMÚN DE CRITERIOS, Y UNIFICACIÓN DE FORMULAS DE GESTIÓN PARA EL ADMINISTRADOR DE FINCAS, EN EL COBRO, LIQUIDACIÓN Y CONTROL DE RECIBOS INDIVIDUALES DE CONSUMO DE CALEFACCIÓN (REPARTIDORES DE COSTE)	184/2015	09/10/2015
	II JORNADA DE SENDERISMO PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS	186/2015	13/10/2015
	CUMBRE DE LA REHABILITACIÓN	189/2015	15/10/2015
	JORNADA TÉCNICO-NORMATIVA DE SEGURIDAD APLICADA A COMUNIDADES DE PROPIETARIOS.	190/2015	15/10/2015
	I FORO DE REHABILITACIÓN, AHORRO Y ENERGÍA (FORAE)	199/2015	22/10/2015
	CURSO ONLINE - ATENCIÓN AL CLIENTE: VINCULAR Y FIDELIZAR.	200/2015	27/10/2015
	CURSO ONLINE - ATENCIÓN AL CLIENTE: VINCULAR Y FIDELIZAR.	200/2015	11/12/2015
	SEGUNDA MESA REDONDA PARA LA PUESTA EN COMÚN DE CRITERIOS, Y UNIFICACIÓN DE FÓRMULAS DE GESTIÓN PARA EL ADMINISTRADOR DE FINCAS, EN EL COBRO, LIQUIDACIÓN Y CONTROL DE RECIBOS INDIVIDUALES DE CONSUMO DE CALEFACCIÓN (REPARTIDORES DE COSTE)	201/2015	28/10/2015
	REUNIONES EFICACES - CURSO ONLINE (20 HORAS)	202/2015	29/10/2015



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015

TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
FORMACIÓN			
	REUNIONES EFICACES - CURSO ONLINE (20 HORAS)	202/2015	11/12/2015
	COMUNICACIÓN EFICAZ - CURSO ONLINE (10 HORAS)	203/2015	29/10/2015
	COMUNICACIÓN EFICAZ - CURSO ONLINE (10 HORAS)	203/2015	11/12/2015
	DIRECCIÓN EFICAZ DEL TRABAJO EN EQUIPO - CURSO ONLINE (20 HORAS)	204/2015	29/10/2015
	DIRECCIÓN EFICAZ DEL TRABAJO EN EQUIPO - CURSO ONLINE (20 HORAS)	204/2015	11/12/2015
	WORD 2010 - CURSO ONLINE (50 HORAS)	205/2015	29/10/2015
	WORD 2010 - CURSO ONLINE (50 HORAS)	205/2015	11/12/2015
	EXCEL 2010 - CURSO ONLINE (50 HORAS)	206/2015	29/10/2015
	EXCEL 2010 - CURSO ONLINE (50 HORAS)	206/2015	11/12/2015
	POWER POINT- CURSO ONLINE (25 HORAS)	207/2015	29/10/2015
	POWER POINT- CURSO ONLINE (25 HORAS)	207/2015	11/12/2015
	ACCESS 2010 - CURSO ONLINE (25 HORAS)	208/2015	29/10/2015
	ACCESS 2010 - CURSO ONLINE (25 HORAS)	208/2015	11/12/2015
	PROGRAMACIÓN HTML - CURSO ONLINE (60 HORAS)	209/2015	29/10/2015
	PROGRAMACIÓN HTML - CURSO ONLINE (60 HORAS)	209/2015	11/12/2015
	QUÓRUMS PARA LA ADOPCIÓN DE ACUERDOS - CURSO ONLINE	210/2015	02/11/2015
	QUÓRUMS PARA LA ADOPCIÓN DE ACUERDOS - CURSO ONLINE	210/2015	17/11/2015
	CURSO DE DERECHO LABORAL PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS	211/2015	02/11/2015
	CURSO DE DERECHO LABORAL PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS	211/2015	17/11/2015
	FORO DE COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL Y EFICIENCIA ENERGÉTICA	220/2015	04/11/2015
	FORMACIÓN COLMADWIN	226/2015	17/11/2015

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	---	---	--	---	---

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015			
TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
	JORNADA: LA RESOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE LITIGIOS EN EL ÁMBITO DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS. EL PAPEL DE LOS ADMINISTRADORES DE FINCAS	230/2015	24/11/2015
	MESA REDONDA: ¿ERES LA SEGUNDA O TERCERA GENERACIÓN EN TU DESPACHO?	241/2015	02/12/2015
	CURSO ONLINE - PROCESO MONITORIO DE RECLAMACIÓN DE DEUDAS PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS COLEGIADOS	242/2015	02/12/2015
	CURSO ONLINE - PROCESO MONITORIO DE RECLAMACIÓN DE DEUDAS PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS COLEGIADOS	242/2015	11/12/2015
GENERALES			
	INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS EN EL AÑO 2015	014/2015	19/01/2015
	CARNET DE PERITOS UICM	059/2015	14/04/2015
	I FERIA DE ABRIL PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS DE MADRID	065/2015	21/04/2015
	RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN DE SINIESTROS: FORMA DE PROCEDER ANTE UNA RECLAMACIÓN POR ERROR U OMISIÓN	093/2015	10/06/2015
	ENCUENTRO FAMILY DAY	097/2015	10/06/2015
	GUÍA DE PERITOS JUDICIALES - EDICIÓN 2016	128/2015	14/07/2015
	RECOMENDACIONES POLICÍA NACIONAL VERANO	138/2015	21/07/2015
	CALENDARIO LABORAL 2015	S/N	14/01/2015
GESTIÓN EMPRESARIAL			
	MEDIDAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 25/2015 DE MECANISMO DE SEGUNDA OPORTUNIDAD	159/2015	24/09/2015
I.P.C.			
	IPC ABRIL DE 2015	S/N	26/05/2015
	IPC DICIEMBRE DE 2014	S/N	02/02/2015
	IPC ENERO DE 2015	S/N	17/02/2015
	IPC FEBRERO DE 2015	S/N	17/03/2015

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	---	---	--	---	---

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015			
TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
	IPC JUNIO 2015	S/N	21/07/2015
	IPC MARZO DE 2015	S/N	23/04/2015
	IPC MAYO 2015	S/N	16/06/2015
INFORMÁTICA			
	APERTURA DEL ESCRITORIO CAFMADRID A TODOS LOS COLEGIADOS	143/2015	31/07/2015
	ACTUALIZACIÓN DE COLMADWIN A LA 8.1	S/N	04/12/2015
JURÍDICA			
	SAP MADRID ACCIÓN CESACIÓN ART. 7.2 LPH	158/2015	24/09/2015
	CONDENA TS POR ALTO NIVEL RUIDO	193/2015	16/10/2015
	RESOLUCIÓN DGRN DENEGANDO LA LEGALIZACIÓN DE UN LIBRO DE ACTAS DE UNA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE FINCAS RÚSTICAS	222/2015	12/11/2015
	ENRIQUECIMIENTO INJUSTO POR CESIÓN ILEGAL	235/2015	25/11/2015
	EL ACUERDO NOMBRANDO COMO PRESIDENTE A QUIEN NO OSTENTA LA CONDICIÓN DE PROPIETARIO ES NULO DE PLENO DERECHO	236/2015	25/11/2015
	SUBROGACIÓN EN EL ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA DEL HIJO DEL ARRENDATARIO EN SITUACIÓN DE MINUSVALÍA	248/2015	04/21/2015
LABORAL			
	LEY 31/2015, DE 9 DE SEPTIEMBRE, POR LA QUE SE MODIFICA Y ACTUALIZA LA NORMATIVA EN MATERIA DE AUTOEMPLEO Y SE ADOPTAN MEDIDAS DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO Y DE LA ECONOMÍA SOCIAL	148/2015	15/09/2015
	FIESTAS LABORALES COMUNIDAD DE MADRID 2016	163/2015	28/09/2015
	PUBLICACIÓN CALENDARIOS LABORALES	192/2015	16/10/2015
	LIBROS DE VISITAS	215/2015	03/11/2015
	NUEVO ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES	223/2015	12/11/2015
	PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO PARA 2016	234/2015	25/11/2015
	CONVENIO COLECTIVO OFICINAS Y DESPACHOS DE MADRID 2013-2017	246/2015	04/12/2015

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	---	---	--	---	---

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015			
TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
	RECORDATORIO COMUNICACIÓN CÓDIGO CONVENIO COLECTIVO	254/2015	17/21/2015
	CONVENIO LABORAL DE EMPLEADOS DE FINCAS URBANAS	255/2015	17/12/2015
LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL			
	SISTEMA CRETA	1/2015	02/01/2015
	SALARIO MÍNIMO INTERPROFESIONAL PARA 2015	3/2015	07/01/2015
	MODELO 145 DE COMUNICACIÓN DE DATOS A SU PAGADOR	4/2015	12/01/2015
	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES EN LA COMUNIDADES DE PROPIETARIOS	017/2015	22/01/2015
	MODIFICACIONES SEGURIDAD SOCIAL	019/2015	30/01/2015
	SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA	023/2015	04/02/2015
	PRESENTACIÓN TGSS - SISTEMA LIQUIDACIÓN DIRECTA CRETA	031/2015	03/03/2015
	AYUDAS COTIZACIÓN CONTRATOS INDEFINIDOS	033/2015	03/03/2015
	ASIGNACIÓN DE CCC EN SISTEMA RED	039/2015	17/03/2015
	AYUDAS A TRABAJADORES QUE SE CONSTITUYAN POR CUENTA PROPIA O CONTRATEN A TRABAJADORES DESEMPLEADOS PARA EL AÑO 2015 DE LA COMUNIDAD DE MADRID	070/2015	28/04/2015
	REGULACIÓN PERMISOS RETRIBUIDOS EN JORNADA ELECTORAL	080/2015	19/05/2015
	ORDEN ESS DE 15 DE JUNIO DE 2015 POR LA QUE SE DESARROLLA EL RD QUE REGULA DETERMINADOS ASPECTOS DE LA GESTIÓN Y CONTROL DE LA IT EN LOS PRIMEROS 365 DÍAS DE SU DURACIÓN	124/2015	07/07/2015
LEGISLACIÓN			
	INTERÉS LEGAL DEL DINERO	8/2015	13/01/2015
	ELIMINACIÓN DE LAS TASAS JUDICIALES PARA LAS PERSONAS FÍSICAS.	032/2015	03/03/2015
	LEY 2/2015 DE ACCESO AL ENTORNO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE PRECISAN EL ACOMPAÑAMIENTO DE PERROS DE ASISTENCIA	041/2015	17/03/2015
	ELIMINACIÓN DE LA TASAS JUDICIALES PARA LAS PERSONAS FÍSICAS	043/2015	17/03/2015

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	---	---	--	---	---

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015			
TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
LEGISLACIÓN			
	EQUIPOS NUEVOS EN INSTALACIONES DERIVADAS DEL DIVIDENDO DIGITAL	045/2015	20/03/2015
	SUBVENCIONES ILUMINACIÓN ASCENSORES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS	050/2015	07/04/2015
	SUBVENCIONES PARA LA INSTALACIÓN DE DETECTORES DE PRESENCIA Y LA ILUMINACIÓN EN LOS EDIFICIOS	060/2015	14/04/2015
	LOPD EN LA CESIÓN DE DATOS EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS	063/2015	21/04/2015
	REFORMA DE ART. 18 LAU (ACTUALIZACIÓN RENTA)	064/2015	21/04/2015
	AYUDAS REHABILITACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS	075/2015	12/05/2015
	HOJAS DE RECLAMACIONES	079/2015	19/05/2015
	APERTURA PISCINAS	081/2015	19/05/2015
	GASES REFRIGERANTES	082/2015	19/05/2015
	PUNTOS DE RECARGA PARA VEHÍCULOS ELÉCTRICOS	091/2015	02/06/2015
	LOPD EN SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA	115/2015	23/06/2015
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES			
	OBLIGACIONES PREVENTIVAS DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS, CUANDO CONTRATAN LA EJECUCIÓN DE UNA OBRA	216/2015	03/11/2015
	ACTUACIONES DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS ANTE INCIDENTES QUE PRODUZCAN LESIONES A PERSONAS EN SUS ZONAS COMUNES	253/2015	17/12/2015
PROP. HORIZONTAL			
	LAS OBRAS AUTORIZADAS EN LOS ESTATUTOS NO REQUIEREN ACUERDO PREVIO DE LA JUNTA DE PROPIETARIOS	214/2015	03/11/2015
	ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS PROFESIONALES Y NUEVA LPH. OCTUBRE DE 2015	224/2015	12/11/2015
	ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS PROFESIONALES Y NUEVA LPH. NOVIEMBRE DE 2015	256/2015	17/12/2015

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	---	---	--	---	---

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015			
TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
PROP. HORIZONTAL			
	SERVIDUMBRE DE PASO OBLIGATORIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EDIFICIO COLINDANTE. DERECHO A INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS	260/2015	21/12/2015
	SENTENCIA TS SOBRE LA IMPUGNACIÓN JUDICIAL DE LOS ACUERDOS. ES NECESARIO ESTAR AL CORRIENTE DE PAGO O CONSIGNAR LA CANTIDAD ADEUDADA	034/2015	10/03/2015
	LOS ACUERDOS DE OBRAS DE MEJORA SOBRE ELEMENTO COMÚN NO REQUIEREN UNANIMIDAD, SINO MAYORÍA	042/2015	17/03/2015
	SENTENCIA TS ACUERDOS ASOCIADOS A LA INSTALACIÓN DEL ASCENSOR	057/2015	14/04/2015
	SENTENCIA TS QUE DECLARA DOCTRINA JURISPRUDENCIAL SOBRE DERECHO DE ADQUISICIÓN PREFERENTE (RETRACTO LEGAL	058/2015	14/04/2015
	SENTENCIA TS SOBRE RECLAMACIÓN DE CUOTAS DE COMUNIDAD.	084/2015	26/05/2015
	QUÓRUMS EN OBRAS SOBRE ELEMENTOS COMUNES	088/2015	02/06/2015
	LA LICENCIA DE OBRAS Y EL ACUERDO DE JUNTA: REQUISITOS NECESARIOS PARA OBRAS QUE ALTERAN ELEMENTOS COMUNES	094/2015	10/06/2015
	VALIDEZ DE UN ACUERDO ADOPTADO EN RUEGOS Y PREGUNTAS	111/2015	16/06/2015
	LEGITIMACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS PARA RECLAMAR DAÑOS CONSTRUCTIVOS QUE AFECTAN TANTO A ELEMENTOS COMUNES COMO PRIVATIVOS	112/2015	16/06/2015
	FALTA FIRMA ACTA POR PRESIDENTE Y SECRETARIO	114/2015	23/06/2015
	LEGALIZACIÓN LIBRO DE ACTAS DE SUBCOMUNIDADES NO CONSTITUIDAS FORMALMENTE	125/2015	07/07/2015
	LAS ZONAS COMUNES DE UN EDIFICIO SUJETO A LA LPH, NO GOZA DE LA PROTECCIÓN ESTABLECIDA EN EL ART. 18 DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA	131/2015	14/07/2015
	SENTENCIA TS SOBRE NULIDAD DE ACUERDO AL NO FIGURAR EN EL ORDEN DEL DÍA	132/2015	14/07/2015
	LA FALTA DE RELACIÓN DE PROPIETARIOS MOROSOS EN LA CONVOCATORIA DE LA JUNTA DE PROPIETARIOS ES INSUFICIENTE PARA DECLARAR SU NULIDAD	137/2015	21/07/2015

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	---	---	--	---	---

» DATOS ADMINISTRATIVOS

CIRCULARES REMITIDAS EN EL AÑO 2015			
TEMA	ASUNTO	NÚMERO	FECHA
SEGUROS			
	LOS PLAZOS EN EL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y CAUCIÓN - PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN EN GENERAL	197/2015	22/10/2015
SOCIAL			
	PERMISOS DE MATERNIDAD/PATERNIDAD DE HIJOS CON DISCAPACIDAD	259/2015	21/12/2015
TEC. INDUSTRIAL			
	AYUDAS RENOVACIÓN PUERTAS DE GARAJE	221/2015	12/11/2015
VIVIENDAS			
	RESOLUCIÓN DGRN. SUSPENSIÓN INSCRIPCIÓN AGRUPACIÓN DE LOCALES COMERCIALES	171/2015	01/10/2015
	IPC ALQUILERES Y GENERAL DE SEPTIEMBRE DE 2015	194/2015	16/10/2015
	PRESCRIPCIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE DAÑOS DERIVADA DE LAS ACCIONES REGULADAS POR LA L.O.E.	198/2015	22/10/2015
	CONTRATO MANTENIMIENTO ASCENSORES: NULIDAD DE LA CLAUSULA PENAL CUANDO EL PLAZO DE DURACIÓN ES EXCESIVO.	217/2015	03/11/2015
	IPC ALQUILERES Y GENERAL DE OCTUBRE DE 2015	228/2015	17/11/2015
	IPC ALQUILERES Y GENERAL DE NOVIEMBRE DE 2015	257/2015	17/12/2015
	CÓDIGO DE NORMATIVA CATASTRAL	261/2015	21/12/2015
	IPC ALQUILERES Y GENERAL DE JULIO Y AGOSTO DE 2015	S/N	15/09/2015



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

MEMORIA CORPORATIVA 2015

EL COLEGIO ES VUESTRA CASA

03



MEMORIA DE TESORERÍA

- › Informe de Auditoría
- › Balance
- › Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- › Memoria de Tesorería
- › Control presupuestario de gastos del ejercicio 2015
- › Control presupuestario de ingresos del ejercicio 2015
- › Presupuesto de gastos e ingresos del ejercicio 2016
- › Estado de cambios en el patrimonio neto



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA



Sector Oficinas, 30 • 1º - 1
28760 • Tres Cantos (Madrid)
Tel.: 91 591 56 83/84 • Fax: 91 182 61 38
www.advanceaudit.net
e-mail: info@advanceaudit.net

INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CUENTAS ANUALES

A la Junta de Gobierno de
COLEGIO PROFESIONAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE MADRID
por encargo de la JUNTA DE GOBIERNO.

Informe sobre las cuentas anuales

Hemos auditado las cuentas anuales de COLEGIO PROFESIONAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE MADRID, que comprenden el balance al 31 de diciembre de 2015, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto y la memoria correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha.

Responsabilidad de La Junta Rectora de la Entidad en relación con las cuentas anuales

La Junta Rectora de la Entidad es responsable de la formulación de las cuentas anuales, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de COLEGIO PROFESIONAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE MADRID, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, que se identifica en la Nota 2.d de la memoria adjunta y del control interno que



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA



consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales libres de incorrección material, debida a fraude o error.

Responsabilidad del auditor

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre las cuentas anuales adjuntas basada en nuestra auditoría. Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de la auditoría de cuentas vigente en España. Dicha normativa exige que cumplamos los requerimientos de ética, así como que planifiquemos y ejecutemos la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales están libres de incorrecciones materiales.

Una auditoría requiere la aplicación de procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los importes y la información revelada en las cuentas anuales. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la valoración de los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales, debida a fraude o error. Al efectuar dichas valoraciones del riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la formulación por parte de la entidad de las cuentas anuales, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad. Una auditoría también incluye la evaluación de la adecuación de las políticas contables aplicadas y de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por la dirección, así como la evaluación de la presentación de las cuentas anuales tomadas en su conjunto.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión de auditoría.

Opinión

En nuestra opinión, las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de COLEGIO PROFESIONAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

Advance
Audit

MADRID a 31 de diciembre de 2015, así como de sus resultados correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

ADVANCE AUDIT, S.L.

Ángeles Guerra Viniegra

Madrid, 3 de mayo de 2016



≡ ÍNDICE

✉ CARTA DE LA PRESIDENTA

🔗 ÓRGANOS Y SERVICIOS

📄 MEMORIA DE SECRETARÍA

📈 MEMORIA DE TESORERÍA

BALANCE A 31 DE DICIEMBRE DE 2015
(Aprobado en Junta de Gobierno de 25 de Abril de 2016)

CUENTA	ACTIVO	NOTAS MEMORIA	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014
	A) ACTIVO NO CORRIENTE		397.285,70	575.326,24
20	I) INMOVILIZADO INTANGIBLE	NOTA 5.I	57.976,30	126.006,89
206 (280)	1.- APLICACIONES INFORMATICAS		57.976,30	126.006,89
21	II) INMOVILIZADO MATERIAL	NOTA 5.II	322.186,07	346.040,51
210 211 (281)	1.-TERRENOS Y CONSTRUCCIONES		283.029,13	301.069,06
212 (281)	2.-INSTALACIONES TÉCNICAS		12.619,05	13.069,72
215 (281)	3.-AIRE ACONDICIONADO		4.525,32	6.012,22
215 (281)	4.- OTRO INMOVILIZADO MATERIAL		1.850,00	0,00
216 (281)	5.-MOBILIARIO Y ENSERES		10.914,64	12.200,45
217 (281)	6.-EQUIPOS PROCESOS INFORMACION		7.944,27	12.049,47
217 (281)	7.-EQUIPOS PROCESOS DE INFORMACIÓN (SOFTWARE)		159,81	296,81
219 (281)	8.-EQUIPOS TELECOMUNICACION		1.143,85	1.342,78
22	III) INVERSIONES INMOBILIARIAS	NOTA 5.III	13.844,49	0,00
25	III)INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	NOTA 6.I	3.278,84	103.278,84
250	1.-INVERSIONES FINANCIERAS DE CAPITAL		3.000,00	3.000,00
260	2.-FIANZAS CONSTITUIDAS A LARGO PLAZO		278,84	278,84
265	3.- DEPOSITO CONSTITUIDO A LARGO PLAZO		0,00	100.000,00
	B) ACTIVO CORRIENTE		1.029.979,71	912.061,97
30	I) EXISTENCIAS	NOTA 6.B.I	32.317,07	29.707,16
300	1.- ALMACÉN		15.775,17	23.275,44
328	2.- OTROS APROVISIONAMIENTOS		5.241,90	6.431,72
407	3.- ANTICIPOS PROVEEDORES		11.300,00	0,00
4	II) DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR	NOTA 6.B.II	93.130,53	86.116,01
430	1.- CLIENTES VENTAS		5.828,35	3.958,51
430	2.- DEUDORES POR PUBLICIDAD		40.472,21	29.613,50
430	3.- DEUDORES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS		2.500,00	7.260,00
430	4.- COLEGIADOS POR CUOTAS PENDIENTES DE PAGO		44.040,00	45.284,00
470	5.- OTROS DEUDORES		289,97	0,00
54	III) INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO	NOTA 6.B.III	451.508,63	351.219,00
541	1.- LETRAS DEL TESORO		0,00	144.710,37
548	2.- DEPOSITO IBERCAJA		145.000,00	0,00
548	3.- DEPOSITO IBERCAJA		100.000,00	100.000,00
548	4.- DEPOSITO LA CAIXA		36.508,63	36.508,63
548	5.- DEPOSITO SABADELL		70.000,00	70.000,00
548	6.- DEPOSITO SANTANDER		100.000,00	0,00
48	IV) PERIODIFICACIONES A CORTO PLAZO	NOTA 6.B.IV	101.607,95	96.593,66
480	1.-GASTOS ANTICIPADOS		101.607,95	96.593,66
57	V) EFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LÍQUIDOS EQUIVALENTES	NOTA 6.B.V	351.415,53	348.426,14
570	1.-CAJA, EUROS		1.887,69	3.193,67
572	2.-BANCOS CTAS/CTES A LA VISTA, EUROS		349.527,84	345.232,47
	TOTAL ACTIVO (A+B)		1.427.265,41	1.487.388,21



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

CUENTA	PATRIMONIO NETO Y PASIVO	NOTAS MEMORIA	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014
	A) PATRIMONIO NETO		1.278.665,10	1.355.830,29
100	AI) FONDOS SOCIAL	NOTA 8.A.	1.392.419,83	1.392.419,83
121	II) RESULTADO NEGATIVO EJERCICIO ANTERIOR		-36.589,54	0,00
129	III RESULTADO DEL EJERCICIO	NOTA 8.B.	-77.165,19	-36.589,54
	B) PASIVO NO CORRIENTE	NOTA 7.A.I	126,81	126,81
18	I DEUDAS A LARGO PLAZO		126,81	126,81
	C) PASIVO CORRIENTE		148.473,50	131.431,11
499	I PROVISIONES A CORTO PLAZO	NOTA 7.B.I	4.820,76	0,00
555	II OTRAS DEUDAS A CORTO PLAZO	NOTA 7.B.I	4.212,09	1.640,51
	II ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR		127.340,65	121.540,60
400	1.- PROVEEDORES	NOTA 7.B.II	39.048,54	40.795,90
410 465	2.- ACREEDORES		12.094,26	-217,08
4750	2.- HACIENDA PUBLICA ACREEDORA POR IVA	NOTA 9.C	17.293,06	15.414,47
4751	3.- HACIENDA PUBLICA ACREEDORA POR IRPF	NOTA 9.C	39.094,70	47.118,48
476	4.- SEGURIDAD SOCIAL ACREEDORA	NOTA 9.C	19.810,09	18.428,83
48	IV PERIODIFICACIONES	NOTA 7.B.III	12.100,00	8.250,00
485	1.- INGRESOS ANTICIPADOS		12.100,00	8.250,00
	TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)		1.427.265,41	1.487.388,21

Vº B PRESIDENTA

Manuela Julia Martínez Torres

CONTADOR-CENSOR

Inés María Navarro Campos

TESORERO

Luis de la Peña Martínez



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS ABREVIADA A 31 DE DICIEMBRE DE 2015
(Aprobado en Junta de Gobierno de 25 de Abril de 2016)

CUENTA	NOTAS	EJERCICIO	EJERCICIO
	MEMORIA	2015	2014
70 1.- IMPORTE NETO DE LA CIFRA DE NEGOCIOS	NOTA 10	1.904.757,48	1.996.484,03
700 701 a) Ventas	NOTA 10.1	47.673,27	66.266,13
72 b) Cuotas Colegiales	NOTA 10.1	1.783.631,86	1.797.746,92
705 c) Prestaciones de Servicios	NOTA 10.1	73.452,35	132.470,98
60 2.- APROVISIONAMIENTOS	NOTA 10.2	-41.594,65	30.627,02
-600 a) Consumos de mercaderías	NOTA 10.2	-32.747,56	-35.594,27
-602 b) Consumos de materias primas y otras materias consumibles	NOTA 10.2	-157,00	-639,50
-610 c) Variación existencias almacén	NOTA 10.2	-7.500,27	4.789,62
-612 d) Variación existencias aprovisionamientos	NOTA 10.2	-1.189,82	817,13
75 3.- OTROS INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	NOTA 10.3	107.566,24	202.450,71
750 a) Otros ingresos de gestión	NOTA 10.3	81.999,68	101.296,59
752 b) Por arrendamiento	NOTA 10.3	4.145,40	4.151,04
755 c) Ingresos por servicio al personal	NOTA 10.3	111,81	46,11
759 d) Ingresos por servicios diversos	NOTA 10.3	21.309,35	96.956,97
-64 4.- GASTOS DE PERSONAL	NOTA 10.4	-738.956,08	-783.848,39
-640 a) Sueldos, salarios y asimilados	NOTA 10.4	-568.036,03	-594.817,90
-642 b) Cargas sociales	NOTA 10.4	-158.548,19	-175.688,56
-649 c) Otros gastos sociales	NOTA 10.4	-12.371,83	-13.341,93
-62 5.- OTROS GASTOS DE EXPLOTACIÓN	NOTA 10.5	-1.231.913,23	-1.353.065,19
-621 a) Arrendamientos	NOTA 10.5.a	-16.418,24	-21.273,06
-622 b) Reparación y conservación	NOTA 10.5.b	-143.435,01	-134.298,78
-623 c) Profesionales independientes	NOTA 10.5.c	-128.679,16	-180.591,23
-625 d) Primas de seguros	NOTA 10.5.d	-238.873,42	-239.047,62
-626 e) Servicios bancarios	NOTA 10.5.e	-4.732,82	-5.276,97
-627 f) Publicidad, propaganda y relaciones públicas	NOTA 10.5.f	-43.026,27	-110.493,77
-628 g) Suministros	NOTA 10.5.g	-18.798,81	-18.828,94
-629 h) Otros servicios	NOTA 10.5.h	-260.896,19	-275.310,20
(631) (634) i) Tributos	NOTA 10.5.i	-116.066,09	-127.015,65
-65 j) Otros gastos de gestión corriente	NOTA 10.5.k	-254.920,45	-240.928,97
-695 k) Dotación provisión operaciones comerciales	NOTA 10.5.l	-6.066,77	-4.545,59
794 l) Variación de provisiones por operaciones comerciales	NOTA 10.5.j	0,00	4.545,59
68 6.- AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO	NOTA 10.6	-80.629,74	-77.708,74
-680 a) Amortización del Inmovilizado intangible	NOTA 10.6	-68.030,59	-63.367,51
-681 b) Amortización del inmovilizado material	NOTA 10.6	-12.599,15	-14.341,23
77 -67 7.- RESULTADO POR ENAJENACIONES DEL INMOVILIZADO	NOTA 10.7	-220,00	0,00
-671 a) Pérdidas del Inmovilizado Material		-220,00	0,00
8.- OTROS RESULTADOS	NOTA 10.8	-2.068,57	7.107,51
-678 a) Gastos Excepcionales	NOTA 10.8	-5.808,00	-382,44
778 b) Ingresos Excepcionales	NOTA 10.8	7.876,57	7.489,95
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8)		-78.921,41	-39.207,09
76 9.- Ingresos financieros	NOTA 10.9	1.756,22	3.267,92
B) RESULTADO FINANCIERO (9)		1.756,22	3.267,92
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A+B)		-77.165,19	-35.939,17
-6300 11.- Impuesto sobre beneficios	NOTA 9	0,00	-650,37
D) RESULTADO DEL EJERCICIO (C+11)		-77.165,19	-36.589,54

Vº B PRESIDENTA
Manuela Julia Martínez Torres

CONTADOR-CENSOR
Inés María Navarro Campos

TESORERO
Luis de la Peña Martínez



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

NOTA 1: ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

El Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Madrid es una corporación de derecho público, amparada por la Ley, con personalidad jurídica propia, y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. (Decreto 693/1968 de 1 de abril)

Son fines esenciales del Colegio, la ordenación del ejercicio de la profesión, la representación de la misma, la defensa de los intereses profesionales de los colegiados, y la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados.

El Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Madrid, con número de identificación fiscal G28840387, tiene su domicilio social en Madrid, en la calle García de Paredes Nº 70.

El Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Madrid no forma parte de un grupo de Sociedades de los descritos en el artículo 42 del Código de Comercio.

La moneda funcional en la que opera es el euro.

NOTA 2: BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES

A. IMAGEN FIEL

Las cuentas anuales del ejercicio 2015 han sido formuladas por la Junta de Gobierno del Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Madrid, a partir de los registros contables del Colegio a fecha 31 de diciembre de 2015.

Las cuentas anuales del ejercicio, que comprenden el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto y la memoria, expresan en todos sus aspectos, la imagen fiel del patrimonio, situación financiera y resultados de la corporación; y contienen la información necesaria y suficiente para su interpretación y comprensión, adecuadas de conformidad a los principios y normas establecidas en el código de comercio, Real Decreto 1514/2007, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y demás legislación mercantil.

No existen razones por las que, para mostrar la imagen fiel, no se hayan aplicado disposiciones legales en materia contable.

Las Cuentas Anuales adjuntas se someterán a la aprobación por la Junta General de Colegiados estimándose que serán aprobadas sin modificación alguna. Las Cuentas Anuales del ejercicio anterior, fueron aprobadas por la XXXIV Junta General Ordinaria de Colegiados, celebrada el 11 de junio de 2015.

B. PRINCIPIOS CONTABLES

La contabilidad del Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Madrid, el registro y la valoración de los elementos de las cuentas anuales, se desarrollan aplicando los principios contables siguientes: empresa en funcionamiento, devengo, uniformidad, prudencia, no compensación e importancia relativa.

C. ASPECTOS CRÍTICOS DE VALORACIÓN Y ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE.

El Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Madrid ha elaborado sus estados financieros bajo el principio de empresa en funcionamiento, sin que exista ningún riesgo importante que pueda suponer cambios significativos en el valor de los activos o pasivos en el ejercicio siguiente.

D. COMPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN

No se han efectuado modificaciones substanciales, ni en la estructura del balance, ni de la cuenta de pérdidas y ganancias respecto al anterior ejercicio de 2014, lo que permite una comparación de las cuentas del ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2015, con las cuentas del año anterior. El Real Decreto 1514/2007, marco normativo de información financiera aplicable al Colegio, por el que se aprueba el Plan General Contable establece el requerimiento de incluir también en la memoria de las cuentas anuales, información cuantitativa del ejercicio anterior.

E) ELEMENTOS RECOGIDOS EN VARIAS PARTIDAS

No existen elementos patrimoniales que estén registrados en dos o más partidas del balance.

F. CAMBIOS EN CRITERIOS CONTABLES

Durante el ejercicio 2015 no se han producido cambios significativos de criterios contables respecto a los criterios aplicados en el ejercicio anterior.

G. CORRECCIÓN DE ERRORES

Las cuentas anuales del ejercicio 2015 no incluyen ajustes realizados como consecuencia de errores detectados en el ejercicio.

H. IMPORTANCIA RELATIVA

Al determinar la información a desglosar en la presente memoria sobre las diferentes partidas de los estados financieros y otros asuntos, el Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Madrid, de acuerdo con el Marco Conceptual del Plan General de Contabilidad, ha tenido en cuenta la importancia relativa en relación con las cuentas anuales del ejercicio 2015.

NOTA 3. APLICACIÓN DE RESULTADOS

La Junta de Gobierno, propone a la Asamblea General de Colegiados, la aplicación del resultado del ejercicio de acuerdo con el siguiente esquema:

BASE DE REPARTO Y APLICACIÓN

Saldo de la cuenta de pérdidas y ganancias 2015	-77.165,19	
A Resultados Negativos Ejercicios Anteriores		-77.165,19
Saldo de la cuenta de pérdidas y ganancias 2014	-36.589,54	
A Resultados Negativos Ejercicios Anteriores		-36.589,54

Dada la naturaleza y objeto social del Colegio de Administradores de Fincas de Madrid no procede distribución de dividendos en ningún caso.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

NOTA 4: NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN

Las normas de registro y valoración son las siguientes:

4.1. Inmovilizado intangible

El inmovilizado intangible se valora inicialmente por su coste, ya sea éste el precio de adquisición o el coste de producción.

Después del reconocimiento inicial, el inmovilizado intangible se valora por su coste, menos la amortización acumulada y, en su caso, el importe acumulado de las correcciones por deterioro registradas.

Para cada inmovilizado intangible se analiza y determina si la vida útil es definida o indefinida.

Los activos intangibles que tienen vida útil definida se amortizan sistemáticamente en función de la vida útil estimada de los mismos y de su valor residual. Los métodos y periodos de amortización aplicados son revisados en cada cierre de ejercicio y, si procede, ajustados de forma prospectiva. Al menos al cierre del ejercicio, se evalúa la existencia de indicios de deterioro, en cuyo caso se estiman los importes recuperables, efectuándose las correcciones valorativas que procedan.

El Colegio reconoce contablemente cualquier pérdida que haya podido producirse en el valor registrado de estos activos con origen en su deterioro, utilizándose como contrapartida el epígrafe "Pérdidas netas por deterioro" de la cuenta de pérdidas y ganancias. Los criterios para el reconocimiento de las pérdidas por deterioro de estos activos y, en su caso, de las repercusiones de las pérdidas por deterioro registradas en ejercicios anteriores son similares a los aplicados para los activos materiales y se explican posteriormente. O en su caso: En el presente ejercicio no se han reconocido "Pérdidas netas por deterioro"

derivadas de los activos intangibles.

No existe ningún inmovilizado intangible con vida útil indefinida.

La amortización de los elementos del inmovilizado intangibles de forma lineal durante su vida útil estimada, en función de los siguientes años de vida útil:

DESCRIPCIÓN	AÑOS	% ANUAL
Aplicaciones informáticas	4	25

El Colegio incluye en el coste del inmovilizado intangible que necesita un periodo de tiempo superior a un año para estar en condiciones de uso, explotación o venta, los gastos financieros relacionados con la financiación específica o genérica, directamente atribuible a la adquisición, construcción o producción.

1. Propiedad Industrial

La propiedad industrial se valora por los costes incurridos para la obtención de la propiedad o el derecho al uso o a la concesión del uso de las distintas manifestaciones de la misma, siempre que, por las condiciones económicas que se derivan del contrato deben inventariarse por la empresa adquirente. Se incluyen, entre otras, las patentes de invención, los certificados de protección de modelos de utilidad, el diseño industrial y las patentes de producción.

Los derechos de la propiedad industrial se valoran por el precio de adquisición o coste de producción, incluyendo el valor en libros de los gastos de desarrollo activados en el momento en que se obtiene la correspondiente patente o similar, incluido el coste de registro y formalización de la propiedad industrial.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

Son objeto de amortización y corrección valorativa por deterioro. La vida útil de la propiedad industrial de la Sociedad es de 5 años.

2. Aplicaciones informáticas

Se valoran al precio de adquisición o coste de producción, incluyéndose en este epígrafe los gastos de desarrollo de las páginas web (siempre que esté prevista su utilización durante varios años). La vida útil de estos elementos se estima en 4 años.

4.2. Inmovilizado material

Se valora a su precio de adquisición o a su coste de producción que incluye, además del importe facturado después de deducir cualquier descuento o rebaja en el precio, todos los gastos adicionales y directamente relacionados que se produzcan hasta su puesta en funcionamiento, como los gastos de explanación y derribo, transporte, seguros, instalación, montaje y otros similares.

Se registra la pérdida por deterioro del valor de un elemento del inmovilizado material cuando su valor neto contable supere a su importe recuperable, entendiéndose éste como el mayor importe entre su valor razonable menos los costes de venta y su valor en uso.

Los gastos realizados durante el ejercicio con motivo de las obras y trabajos efectuados por la Sociedad, se cargarán en las cuentas de gastos que correspondan. Los costes de ampliación o mejora que dan lugar a un aumento de la capacidad productiva o a un alargamiento de la vida útil de los bienes, son incorporados al activo como mayor valor del mismo. Las cuentas del inmovilizado material en curso, se cargan por el importe de dichos gastos, con abono a la partida de ingresos que recoge los trabajos realizados por la Sociedad para sí misma.

La amortización de los elementos del inmovilizado material se realiza, desde el momento en el que están disponibles para su puesta en funcionamiento, de forma lineal durante su vida útil estimada estimando un valor residual nulo, en función de los siguientes años de vida útil:

	AÑOS	% SOBRE EL VALOR DE COMPRA
CONSTRUCCIONES	50	2,00%
INSTALACIONES	50	2,00%
AIRE ACONDICIONADO	8	12,00%
OTRO INMOVILIZADO	8	12,00%
MOBILIARIO / ENSERES	10	10,00%
EQUIPOS PROCESOS INFORMACIÓN	4	25,00%
EQUIPOS DE SOFTWARE	4	25,00%
EQUIPOS DE TELEFONÍA	8	12,00%

En el ejercicio 2015 el Colegio ha registrado pérdidas por deterioro de los inmovilizados materiales por importe de 220,00€.

4.3. Inversiones Inmobiliarias

La Sociedad clasifica como inversiones inmobiliarias aquellos activos no corrientes que sean inmuebles y que posee para obtener rentas, plusvalías o ambas, en lugar de para su uso en la producción o suministros de bienes o servicios, o bien para fines administrativos, o su venta en el curso ordinario de las operaciones. Así como aquellos terrenos y edificios cuyos usos futuros no estén determinados en el momento de su incorporación al patrimonio de la Sociedad.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

Para la valoración de las inversiones inmobiliarias se utiliza los criterios del inmovilizado material para los terrenos y construcciones, siendo los siguientes:

- Los solares sin edificar se valoran por su precio de adquisición más los gastos de acondicionamiento, como cierres, movimiento de tierras, obras de saneamiento y drenaje, los de derribo de construcciones cuando sea necesario para poder efectuar obras de nueva planta, los gastos de inspección y levantamiento de planos cuando se efectúan con carácter previo a su adquisición, así como, la estimación inicial del valor actual de las obligaciones presentes derivadas de los costes de rehabilitación del solar.
- Las construcciones se valoran por su precio de adquisición o coste de producción incluidas aquellas instalaciones y elementos que tienen carácter de permanencia, por las tasas inherentes a la construcción y los honorarios facultativos de proyecto y dirección de obra.

Los arrendamientos conjuntos de terreno y edificio se clasificarán como operativos o financieros con los mismos criterios que los arrendamientos de otro tipo de activo.

No obstante, como normalmente el terreno tiene una vida económica indefinida, en un arrendamiento financiero conjunto, los componentes de terreno y edificio se considerarán de forma separada, clasificándose el correspondiente al terreno como un arrendamiento operativo, salvo que se espere que el arrendatario adquiera la propiedad al final del periodo de arrendamiento.

A estos efectos, los pagos mínimos por el arrendamiento se distribuirán entre el terreno y el edificio en proporción a los valores razonables relativos que representan los derechos de arrendamiento de ambos componentes, a menos que tal distribución no sea fiable, en cuyo caso todo el arrendamiento se clasificará como financiero, salvo que resulte evidente que es operativo.

4.4. Instrumentos financieros

La sociedad tiene registrados en el capítulo de instrumentos financieros, aquellos contratos que dan lugar a un activo financiero en una empresa y, simultáneamente, a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra empresa. Se consideran, por tanto instrumentos financieros, los siguientes.

1. Activos financieros:

- Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.
- Créditos por operaciones comerciales: clientes y deudores varios.
- Créditos a terceros: tales como los préstamos y créditos financieros concedidos, incluidos los surgidos de la venta de activos no corrientes.
- Valores representativos de deuda de otras empresas adquiridos: tales como las obligaciones, bonos y pagarés.
- Instrumentos de patrimonio de otras empresas adquiridos: acciones, participaciones en instituciones de inversión colectiva y otros instrumentos de patrimonio.
- Derivados con valoración favorable para la empresa: entre ellos, futuros, opciones, permutas financieras y compraventa de moneda extranjera a plazo.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

- Otros activos financieros: tales como depósitos en entidades de crédito, anticipos y créditos al personal, fianzas y depósitos constituidos, dividendos a cobrar y desembolsos exigidos sobre instrumentos de patrimonio propio.

2. Pasivos financieros:

- Débitos por operaciones comerciales: proveedores y acreedores varios.
- Deudas con entidades de crédito.
- Obligaciones y otros valores negociables emitidos: tales como bonos y pagarés.
- Derivados con valoración desfavorable para la empresa: entre ellos, futuros, opciones, permutas financieras y compraventa de moneda extranjera a plazo.
- Deudas con características especiales.
- Otros pasivos financieros: deudas con terceros, tales como los préstamos y créditos financieros recibidos de personas o empresas que no sean entidades de crédito incluidos los surgidos en la compra de activos no corrientes, fianzas y depósitos recibidos y desembolsos exigidos por terceros sobre participaciones.

3. Instrumentos de patrimonio propio:

- Todos los instrumentos financieros que se incluyen dentro de los fondos propios, tal como las acciones ordinarias emitidas.

4.4.1. INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO Y CORTO PLAZO

Préstamos y cuentas por cobrar: se registran a su coste amortizado, correspondiendo al efectivo entregado, menos las devoluciones del principal efectuadas, más los intereses devengados no cobrados

en el caso de los préstamos, y al valor actual de la contraprestación realizada en el caso de las cuentas por cobrar. La Sociedad registra los correspondientes deterioros por la diferencia existente entre el importe a recuperar de las cuentas por cobrar y el valor en libros por el que se encuentran registradas.

Inversiones mantenidas hasta su vencimiento:

Aquellos valores representativos de deuda, con una fecha de vencimiento fijada, cobros de cuantía determinada o determinable, que se negocien en un mercado activo y que la Corporación tiene intención y capacidad de conservar hasta su vencimiento. Se contabilizan a su coste amortizado.

Intereses y dividendos recibidos de activos financieros:

Los intereses y dividendos de activos financieros devengados con posterioridad al momento de la adquisición se reconocen como ingresos en la cuenta de pérdidas y ganancias.

4.4.2. PASIVOS FINANCIEROS

Fianzas entregadas: Los depósitos o fianzas constituidas en garantía de determinadas obligaciones, se valoran por el importe efectivamente satisfecho, que no difiere significativamente de su valor razonable.

4.5. Existencias

Se valoran al precio de adquisición o coste de producción. El precio de adquisición es el importe facturado por el proveedor, deducidos los descuentos y los intereses incorporados al nominal de los débitos más los gastos adicionales para que las existencias se encuentren ubicados para su venta: transportes, aranceles, seguros y otros atribuibles a la adquisición. En cuanto al coste de producción, las existencias se valoran añadiendo al coste de adquisición de las materias primas y otras materias consumibles, los costes directamente imputables al producto y la



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

parte que razonablemente corresponde los costes indirectamente imputables a los productos.

La Sociedad utiliza el coste medio ponderado para la asignación de valor a las existencias.

Los impuestos indirectos que gravan las existencias sólo se incorporan al precio de adquisición o coste de producción cuando no son recuperables directamente de la Hacienda Pública.

En cuanto a las existencias que necesitan un periodo superior al año para ser vendidas, se incorporan los gastos financieros en los términos previstos en la norma sobre inmovilizado material. O en su caso dado que las existencias de la Sociedad no necesitan un periodo de tiempo superior a un año para estar en condiciones de ser vendidas, no se incluyen gastos financieros en el precio de adquisición o coste de producción.

Los anticipos a proveedores a cuenta de suministros futuros de existencias se valoran por su coste.

La valoración de los productos obsoletos, defectuosos o de lento movimiento se reduce a su posible valor de realización.

Cuando el valor neto realizable de las existencias es inferior a su precio de adquisición o a su coste de producción, se efectúan las oportunas correcciones valorativas reconociéndolas como un gasto en la cuenta de pérdidas y ganancias.

Si dejan de existir las circunstancias que causaron la corrección del valor de las existencias, el importe de la corrección es objeto de reversión reconociéndolo como un ingreso en la cuenta de pérdidas y ganancias.

4.6. Transacciones en moneda extranjera

El Colegio no opera en moneda extranjera.

4.7. Impuestos sobre beneficios

El Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Madrid es una entidad parcialmente exenta del impuesto sobre sociedades (artículo 133.C de la Ley 43/1995 del Impuesto sobre Sociedades), con excepción de las operaciones sujetas al mismo, como son: rendimientos derivados del capital, la cesión a terceros de su patrimonio, y el rendimiento de otras actividades que supongan una actividad empresarial, de acuerdo con la normativa vigente.

4.8. Ingresos y gastos

Los ingresos y gastos se imputan en función del criterio del devengo con independencia del momento en que se produce la corriente monetaria o financiera derivada de ellos.

No obstante, la Sociedad únicamente contabiliza los beneficios realizados a la fecha de cierre del ejercicio, en tanto que los riesgos y las pérdidas previsibles, aun siendo eventuales, se contabilizan tan pronto son conocidos.

Los ingresos por la venta de bienes o servicios se reconocen por el valor razonable de la contrapartida recibida o a recibir derivada de los mismos. Los descuentos por pronto pago, por volumen u otro tipo de descuentos, así como los intereses incorporados al nominal de los créditos, se registran como una minoración de los mismos. No obstante, la Sociedad incluye los intereses incorporados a los créditos



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

comerciales con vencimiento no superior a un año que no tienen un tipo de interés contractual, cuando el efecto de no actualizar los flujos de efectivo no es significativo.

Los descuentos concedidos a clientes se reconocen en el momento en que es probable que se van a cumplir las condiciones que determinan su concesión como una reducción de los ingresos por ventas.

Los anticipos a cuenta de ventas futuras figuran valorados por el valor recibido.

4.9. Provisiones y contingencias

Las obligaciones existentes a la fecha del balance de situación surgidas como consecuencia de sucesos pasados de los que pueden derivarse perjuicios patrimoniales para la Sociedad cuyo importe y momento de cancelación son indeterminados se registran en el balance de situación como provisiones por el valor actual del importe más probable que se estima que la Sociedad tendrá que desembolsar para cancelar la obligación.

La compensación a recibir de un tercero en el momento de liquidar la obligación, no supone una minoración del importe de la deuda, sin perjuicio del reconocimiento en el activo de la Sociedad del correspondiente derecho de cobro, siempre que no existan dudas de que dicho reembolso será percibido, registrándose dicho activo por un importe no superior de la obligación registrada contablemente.

4.10. Criterios empleados para el registro y valoración de los gastos de personal

Excepto en el caso de causa justificada, las sociedades vienen obligadas a indemnizar a sus empleados cuando cesan en sus servicios.

Ante la ausencia de cualquier necesidad previsible de terminación anormal del empleo y dado que no reciben indemnizaciones aquellos empleados que se jubilan o cesan voluntariamente en sus servicios, los pagos por indemnizaciones, cuando surgen, se cargan a gastos en el momento en que se toma la decisión de efectuar el despido.

4.11. Subvenciones, donaciones y legados

Las subvenciones de capital no reintegrables se valoran por el importe concedido, reconociéndose inicialmente como ingresos directamente imputados al patrimonio neto y se imputan a resultados en proporción a la depreciación experimentada durante el período por los activos financiados por dichas subvenciones, salvo que se trate de activos no depreciables en cuyo caso se imputarán al resultado del ejercicio en que se produzca la enajenación o baja en inventario de los mismos.

Mientras tienen el carácter de subvenciones reintegrables se contabilizan como deudas a largo plazo transformables en subvenciones.

Cuando las subvenciones se concedan para financiar gastos específicos se imputarán como ingresos en el ejercicio en que se devenguen los gastos que están financiando.

4.12. Negocios conjuntos

A fecha de cierre de ejercicio no existen negocios conjuntos.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

NOTA 5: INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS

Por su naturaleza distinguimos en nuestras cuentas:

I. Inmovilizado intangible: activos no monetarios sin apariencia física susceptibles de valoración económica, y distinguiendo por su naturaleza:

1. Aplicaciones Informáticas.

II. Inmovilizado material: elementos del activo tangibles representados por bienes muebles o inmuebles, distinguiendo:

1. Construcciones y Edificaciones
2. Instalaciones Técnicas.
3. Aire Acondicionado.
4. Mobiliario y Enseres.

5. Equipos Procesos Información.
6. Software.
7. Equipos de Telecomunicación.
8. Otro Inmovilizado Material.

III. Inversiones inmobiliarias:

1.- Piso 3ªA, propiedad del Colegio, situado en la calle García de Paredes Nº 70, de Madrid, y que está arrendado, siendo el importe total de la inversión de 13.844,49€.

En los siguientes cuadros (nº 1 y nº 2) se detallan el análisis del movimiento de las partidas del inmovilizado, y sus correspondientes amortizaciones acumuladas, todo ello de acuerdo a las normas de valoración que les son de aplicación.

1.- INMOVILIZADO EJERCICIO 2015

DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL 01/01/2015	COMPRAS	AJUSTES ENTRADAS	AJUSTES SALIDAS	SALDO FINAL 31/12/2015
PROPIEDAD INTELECTUAL	236.536,12	0,00	0,00	0,00	236.536,12
APLICACIONES INFORMATICAS	272.122,34	0,00	0,00	0,00	272.122,34
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	394.195,01	0,00	0,00	0,00	394.195,01
INSTALACIONES	22.533,72	0,00	0,00	0,00	22.533,72
AIRE ACONDICIONADO	46.747,53	0,00	0,00	0,00	46.747,53
OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	12.032,21	1.850,00	0,00	0,00	13.882,21
MOBILIARIO	65.013,60	959,20	0,00	0,00	65.972,80
EQUIPOS INFORMATICOS	72.653,00	0,00	0,00	220,00	72.433,00
SOFTWARE	38.192,49	0,00	0,00	0,00	38.192,49
EQUIPOS TELECOMUNICACION	14.359,25	0,00	0,00	0,00	14.359,25
TOTAL	1.174.385,27	2.809,20	0,00	220,00	1.176.974,47



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

1.- INMOVILIZADO EJERCICIO 2014

CONCEPTO	SALDO AL 01/01/2014	COMPRAS	ENTRADAS AJUSTES	SALIDAS AJUSTES	SALDO AL 31/12/2014
PROPIEDAD INTELECTUAL	236.536,12	0,00	0,00	0,00	236.536,12
APLICACIONES INFORMÁTICAS	234.817,77	37.304,57	0,00	0,00	272.122,34
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	394.195,01	0,00	0,00	0,00	394.195,01
INSTALACIONES	22.533,72	0,00	0,00	0,00	22.533,72
AIRE ACONDICIONADO	42.290,53	4.457,00	0,00	0,00	46.747,53
OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	12.032,21	0,00	0,00	0,00	12.032,21
MOBILIARIO Y ENSERES	62.800,80	2.212,80	0,00	0,00	65.013,60
EQUIPOS INFORMÁTICOS	65.823,00	6.830,00	0,00	0,00	72.653,00
SOFTWARE	38.192,49	0,00	0,00	0,00	38.192,49
EQUIPOS TELECOMUNICACIÓN	14.359,25	0,00	0,00	0,00	14.359,25
TOTAL	1.123.580,90	50.804,37	0,00	0,00	1.174.385,27

2.- AMORTIZACIÓN EJERCICIO 2015

DESCRIPCIÓN	AMORTIZACION ACUMULADA A 01/01/2015	ENTRADAS AJUSTES	SALIDAS AJUSTES	AMORTIZACION 2015	AMORTIZACIÓN ACUMULADA A 31/12/2015
PROPIEDAD INTELECTUAL	236.536,12	0,00	0,00	0,00	236.536,12
APLICACIONES INFORMÁTICAS	146.115,45	0,00	0,00	68.030,59	214.146,04
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	93.125,95	0,00	0,00	4.195,44	97.321,39
INSTALACIONES	9.464,00	0,00	0,00	450,67	9.914,67
AIRE ACONDICIONADO	40.735,31	0,00	0,00	1.486,90	42.222,21
OTRO INMOV.MATERIAL	12.032,21	0,00	0,00	0,00	12.032,21
MOBILIARIO	52.813,15	0,00	0,00	2.245,01	55.058,16
EQUIPOS INFORMÁTICOS	60.603,53	0,00	0,00	3.885,20	64.488,73
SOFTWARE	37.895,68	0,00	0,00	137,00	38.032,68
EQUIPOS TELECOMUNICACIÓN	13.016,47	0,00	0,00	198,93	13.215,40
TOTAL	702.337,87	0,00	0,00	80.629,74	782.967,61



ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

2.-AMORTIZACION EJERCICIO 2014

CONCEPTO	SALDO AL 01/01/2014	ENTRADAS AJUSTES	SALIDAS AJUSTES	DOTACION 2014	SALDO AL 31/12/2014
PROPIEDAD INTELECTUAL	236.536,12	0,00	0,00	0,00	236.536,12
APLICACIONES INFORMÁTICAS	82.747,94	0,00	0,00	63.367,51	146.115,45
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	88.929,33	0,00	0,00	4.196,62	93.125,95
INSTALACIONES	9.013,33	0,00	0,00	450,67	9.464,00
AIRE ACONDICIONADO	39.024,23	0,00	0,00	1.711,08	40.735,31
OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	12.032,21	0,00	0,00	0,00	12.032,21
MOBILIARIO Y ENSERES	50.670,61	0,00	0,00	2.142,54	52.813,15
EQUIPOS INFORMÁTICOS	55.358,54	0,00	0,00	5.244,99	60.603,53
SOFTWARE	37.499,28	0,00	0,00	396,40	37.895,68
EQUIPOS TELECOMUNICACIÓN	12.817,54	0,00	0,00	198,93	13.016,47
TOTAL	624.629,13	0,00	0,00	77.708,74	702.337,87

Recordamos que desde la entrada en vigor del nuevo Plan General Contable (RD 1514/2007) de fecha 20 de noviembre de 2007, tanto del inmovilizado intangible, como del inmovilizado material, desaparece la cuenta de título "amortización acumulada", debido a que se ofrece el valor neto del activo (restando la amortización acumulada).

Los elementos totalmente amortizados son:

CONCEPTO	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014
PROPIEDAD INDUSTRIAL	236.536,12	236.536,12
APLICACIONES INFORMÁTICAS	0,00	0,00
AIRE ACONDICIONADO	31.063,82	31.063,82
MOBILIARIO Y ENSERES	43.911,14	41.079,42
EQUIPOS PROCESOS INFORMACIÓN	91.760,50	85.587,00
EQUIPOS TELEFONÍA	14.359,25	12.701,51
OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	12.032,21	12.032,21



ÍNDICE

CARTA DE LA
PRESIDENTA

ÓRGANOS
Y SERVICIOS

MEMORIA DE
SECRETARÍA

MEMORIA DE
TESORERÍA

NOTA 6: ACTIVOS FINANCIEROS

Valoración

Los activos financieros, a efectos de su valoración, se clasifican de la siguiente manera:

	LARGO PLAZO					
	Instrumentos de patrimonio		Créditos, Derivados y Otros			
	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014
Activos disponibles para la venta	3.000,00	3.000,00	278,84	100.278,84	3.278,84	103.278,84

	CORTO PLAZO					
	Valores representativos de deuda		Créditos, Derivados y Otros			
	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014
Inversiones mantenidas hasta vencimiento	451.508,63	351.219,00			451.508,63	351.219,00
Préstamos y partidas a cobrar			444.256,09	434.542,15	444.256,09	434.542,15

Correcciones valorativas por deterioro del valor originadas por el riesgo de crédito

No hay deterioro de valor en el ejercicio 2015.

El análisis del movimiento de las cuentas correctoras representativas de las pérdidas por deterioro originadas por el riesgo de crédito es el siguiente:

	CLASES DE ACTIVOS FINANCIEROS			
	Créditos, Derivados y Otros (1)			
	Largo Plazo	Corto Plazo	Largo Plazo	Corto Plazo
(+) Corrección valorativa por deterioro al inicio del ej. 2014	0,00	4.545,59	0,00	4.545,59
(-) Reversión del deterioro	0,00	-4.545,59	0,00	-4.545,59
(-) Salidas y reducciones	0,00	-4.545,59	0,00	-4.545,59
Pérdida por deterioro al final del ej. 2014	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Incluidas correcciones por deterioro originadas por el riesgo de crédito en los "Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar".



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

A. Activo no corriente

I) INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO

El saldo por importe total de 3.278,84€, está formado por:

1. Inversiones Financieras de Capital: El saldo por importe de 3.000,00€ corresponde a nuestra participación en el fondo social de FUNCAIMA (constituida el 25 de enero de 2005) como socio fundador.
2. Fianzas constituidas a largo plazo: por importe de 278,84€

II) DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR

Detalle de las deudas que clientes y deudores diversos, mantienen con nuestra corporación, por los siguientes conceptos:

	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014
CLIENTES POR VENTAS	5.828,35	3.958,51
DEUDORES POR PUBLICIDAD	40.472,21	29.613,50
COLEGIADOS POR CUOTAS COLEGIALES	44.040,00	45.284,00
CLIENTES POR PATROCINIOS	2.500,00	7.260,00
TOTAL DEUDORES COMERCIALES	92.840,56	86.116,01

B. Activo corriente

I) EXISTENCIAS:

Los bienes comprendidos en las existencias han sido valorados a su precio de adquisición. El precio de adquisición comprende el consignado en factura, más los gastos adicionales (si los hubiera) que se producen hasta que las mercaderías se hallen en almacén (tales como los transportes, seguros, etc.).

1. Almacén: stocks de los productos disponibles para la venta al público.
2. Otros Aprovisionamientos: productos destinados al consumo interno de nuestra entidad, tales como material de oficina, sobres, papel para circulares informativas.

Clientes por ventas: el saldo por importe de 5.828,35€, corresponden a las ventas producidas durante el mes de diciembre de 2015, siendo su forma de pago recibo domiciliado al banco, por lo que el cobro de estas facturas se refleja en enero de 2016.

Deudores por publicidad: saldo de importe 40.472,21€, son las inserciones publicitarias publicadas en la revista del colegio.

Colegiados por cuotas colegiales: el saldo por importe de 44.040,00€ corresponde a las cuotas colegiales pendientes de pago a fecha de cierre del ejercicio.

Clientes por patrocinios: el saldo por importe 2.500,00€ corresponde a Ibercaja, en virtud del convenio de colaboración firmado entre ambas entidades.

	AÑO 2015	AÑO 2014
EXISTENCIAS	15.775,17	23.275,44
OTROS APROVISIONAMIENTOS	5.241,90	6.431,72
ANTIPIOS A PROVEEDORES	11.300,00	0,00
TOTAL	32.317,07	29.707,16



ÍNDICE

CARTA DE LA
PRESIDENTA

ÓRGANOS
Y SERVICIOS

MEMORIA DE
SECRETARÍA

MEMORIA DE
TESORERÍA

III) INVERSIONES FINANCIERAS TEMPORALES

El patrimonio de la corporación a fecha 31 de diciembre de 2015, es el siguiente:

PRODUCTO	ENTIDAD	AÑO 2015	AÑO 2014
LETRAS DEL TESORO	BANCO SANTANDER	0,00	144.710,37
DEPÓSITO IPF	BANCO SANTANDER	100.000,00	0,00
DEPÓSITO IPF	IBERCAJA	145.000,00	0,00
DEPÓSITO IPF	IBERCAJA	100.000,00	100.000,00
DEPÓSITO IPF	LA CAIXA	36.508,63	36.508,63
DEPÓSITO IPF	BANCO SABADELL	70.000,00	70.000,00
		451.508,63	351.219,00

Sobre este asunto, informo de las particularidades de los productos contratados:

- DEPÓSITO SANTANDER: Con fecha 29 de septiembre de 2014, se constituyó en el Banco Santander, un depósito, de importe 100.000,00€, y de vencimiento 29 de octubre de 2016, en total el plazo era de 25 meses, por tal razón estaba considerado como inversión financiera a largo plazo. Dado que el vencimiento se producirá el próximo 29 de octubre, se reclasifica esta inversión traspasando de largo a corto plazo.
El tipo de interés nominal anual ha sido del 0,45% durante los doce primeros meses y 0,70% durante los trece meses restantes. La liquidación de los intereses se efectúa trimestralmente.
- DEPÓSITO IBERCAJA: Con fecha 21 de diciembre de 2015, se constituyó un nuevo depósito en Ibercaja, por importe de 145.000,00€, con una duración de seis meses y tipo de interés fijo del 0,20%.
- DEPÓSITO LA CAIXA Con fecha 20 de diciembre de 2010, se constituyó un depósito a plazo, con una duración de 12 meses, que se va renovando automáticamente. La liquidación de intereses es al vencimiento, con un tipo del 0,15%.
- DEPÓSITO BANCO SABADELL. Con fecha 29 de junio se renovó por el mismo importe, y un interés del 0,40%, con liquidación de intereses al vencimiento.
- DEPÓSITO IBERCAJA. Desde 17 de junio de 2009, está constituido este depósito de importe 100.000,00€, se trata de un plazo a 3 meses, con un interés del 0,30%, la liquidación de intereses es trimestral.



ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

IV) PERIODIFICACIONES A CORTO PLAZO

Son los gastos contabilizados en el ejercicio que se cierra de 2015, y que corresponden al ejercicio siguiente, siendo éstos los siguientes:

CONCEPTO	AÑO 2015	AÑO 2014
PLANNING 2016 GASTOS DE CORREO	2.096,91	2.144,36
SUSCRIPCION GUÍA BANCA 2016	173,08	173,08
MANTENIMIENTO PÁGINA WEB	2.100,00	1.964,00
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL	92.923,54	92.312,22
AUDITORIA EXTERNA	3.159,00	0,00
LICENCIA MICROSOFT 1º TRIMESTRE 2016	1.155,42	0,00
TOTAL	101.607,95	96.593,66

V) EFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LÍQUIDOS EQUIVALENTES

Disponibilidad de medios líquidos en caja, junto con saldos a favor de la empresa, en cuentas corrientes a la vista y de ahorro, según el siguiente detalle:

	AÑO 2015	AÑO 2014
CAJA ,CONTADO	1.887,69	3.193,67
BANCOS E INSTITUCIONES DE CRÉDITO	349.527,84	345.232,47
TOTAL	351.415,53	348.426,14

NOTA 7: PASIVOS FINANCIEROS

Valoración

Los pasivos financieros, a efectos de su valoración, se clasifican de la siguiente manera:

	LARGO PLAZO			
	Derivados y Otros			
	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014
Débitos y partidas a pagar	126,81	126,81	126,81	126,81

	CORTO PLAZO			
	Derivados y Otros			
	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014
Débitos y partidas a pagar	60.175,65	42.219,33	60.175,65	42.219,33



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

A. Pasivo no corriente

A.I) DEUDAS A LARGO PLAZO: por importe de 126,81€ correspondientes a fianzas recibidas.

B. Pasivo corriente

B.I) PROVISIONES A CORTO PLAZO, por importe de 4.820,76€, y corresponden a operaciones realizadas en el mes de diciembre y cuyas facturas no se habían recibido a fecha 31 de cierre del ejercicio.

B.I) OTRAS DEUDAS A CORTO PLAZO, por importe de 4.212,09€, correspondiendo al saldo de la cuenta Partidas Pendientes de Aplicación.

B.II) ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR, es el saldo a 31 de diciembre de 2015 con:

- 1. Proveedores:** son los compromisos de pago, adquiridos por el Colegio, con sus proveedores habituales, con un vencimiento inferior al año; siendo el saldo a 31 de diciembre de 2015 de 39.048,54€.

- 2. Otros acreedores:** El saldo por importe de 12.094,26€, corresponde a minutas de asesores profesionales, y colaboradores, Consejo General por nuevas altas producidas desde la celebración de la última junta de gobierno hasta el 31 de diciembre de 2015, junto con saldo de la cuenta remuneraciones pendientes de pago (finiquito de D^a Carmen Moreno, pendiente de liquidar a sus herederos).

	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014
PROVEEDORES	39.048,54	40.795,90
OTROS ACREEDORES	12.094,26	-217,08
TOTAL ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR	51.142,80	40.578,82

B. III) PERIODIFICACIONES

- 1. Ingresos Anticipados.** Son los ingresos contabilizados en el ejercicio que se cierra, y que corresponden al ejercicio siguiente, siendo su detalle el siguiente:

CONCEPTO	AÑO 2015	AÑO 2014
CLIENTES POR PUBLICIDAD PLANING	12.100,00	8.250,00
TOTAL INGRESOS ANTICIPADOS	12.100,00	8.250,00



ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

NOTA 8: PATRIMONIO NETO

Por un importe total de 1.278.665,10€, con arreglo al siguiente detalle:

A) Fondo Social: el Fondo social a 31 de diciembre de 2015, asciende a la cantidad de 1.392.419,83€.

B) El resultado del ejercicio asciende a -77.165,19€; resultado que se encuentra pendiente de aplicación, hasta la aprobación de estas cuentas por parte de la Asamblea General de Colegiados.

FONDOS PROPIOS	AÑO 2015	AÑO 2014
FONDO COLEGIAL	1.392.419,83	1.392.419,83
RESULTADO NEGATIVO DEL EJERCICIO	-77.165,19	-36.589,54
RESULTADO NEGATIVO EJERCICIOS ANTERIORES	-36.589,54	0,00
	1.278.665,10	1.355.830,29

NOTA 9: SITUACIÓN FISCAL

A) Impuesto sobre beneficios

Como primera premisa, hay que considerar que el Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Madrid es una entidad parcialmente exenta del impuesto sobre sociedades (artículo 133.C de la Ley 43/1995 del Impuesto sobre Sociedades), con excepción de las operaciones sujetas al mismo, como

son: rendimientos derivados del capital, la cesión a terceros de su patrimonio, y el rendimiento de otras actividades que supongan una actividad empresarial, de acuerdo con la normativa vigente.

Por todo ello, se ha procedido a diferenciar los gastos e ingresos exentos, los gastos e ingresos sujetos y los gastos comunes:

	INGRESOS 2015	GASTOS 2015	RESULTADO 2015	INGRESOS 2014	GASTOS 2014	RESULTADO 2014
EXENTOS	1.783.851,86	938.427,25	845.424,61	1.899.043,51	1.900.597,31	-1.553,80
SUJETOS	238.104,65	90.408,67	147.695,98	315.194,69	350.230,43	-35.035,74
COMUNES	0,00	1.070.793,10	-1.070.793,10	0,00	0,00	0,00
TOTAL	2.021.956,51	2.099.629,02	-77.672,51	2.214.238,20	2.250.827,74	-36.589,54



ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

B) Impuesto sobre el Valor

Añadido

El Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Madrid es una sociedad que realiza tanto operaciones que dan derecho a la deducción del I.V.A. soportado, como otras que no dan derecho a dicha deducción; siendo por tanto de aplicación el régimen especial de la regla de la prorrata. El porcentaje definitivo de dicho régimen especial, ha quedado establecido en un 9,00% para el presente ejercicio. El porcentaje del año 2014 fue del 13,00%.

El importe de la regularización anual, correspondiente a las diferencias negativas que resultan en el IVA soportado deducible, por operaciones de bienes o servicios, al practicarse las regularizaciones anuales derivadas de la aplicación de la regla de la prorrata, ha sido contabilizado directamente en la cuenta 634 (ajustes negativos en la imposición indirecta).

C) Saldos con administraciones públicas

La composición de los saldos con las administraciones públicas es el siguiente:

1. Hacienda pública acreedora por IVA, correspondiente a la liquidación del 4º trimestre de 2015.
2. Hacienda pública acreedora por IRPF, correspondiente a la liquidación del 4º trimestre de 2015.
3. Seguridad social acreedora: correspondiente a los seguros sociales del mes de diciembre de 2015.

**EJERCICIO
2015** **EJERCICIO
2014**

HACIENDA PÚBLICA ACREEDORA POR IVA	17.293,06	15.414,47
HACIENDA PÚBLICA ACREEDORA POR IRPF	39.094,70	47.118,48
SEGURIDAD SOCIAL ACREEDORA	19.810,09	18.428,83

A continuación se detallan las bases imponibles negativas de ejercicios, pendientes de compensar:

EJERCICIO	COMPENSACION DE BASES	IMPORTE
1997	Compensación Bases	59.522,40
1998	Compensación Bases	69.916,47
1999	Compensación Bases	138.365,54
2000	Compensación Bases	0,00
2001	Compensación Bases	28.170,95
2002	Compensación Bases	73.742,70
2003	Compensación Bases	33.181,81
2004	Compensación Bases	23.314,17
2005	Compensación Bases	27.286,54
2006	Compensación Bases	21.233,60
2007	Compensación Bases	0,00
2008	Compensación Bases	0,00
2009	Compensación Bases	0,00
2010	Compensación Bases	20.221,94
2011	Compensación Bases	39.582,20
2012	Compensación Bases	5.359,15
2013	Compensación Bases	5.845,40
2014	Compensación Bases	35.035,74
		580.778,61

Según las disposiciones legales vigentes, las liquidaciones de impuestos no pueden considerarse definitivas hasta que no hayan sido inspeccionadas por las autoridades fiscales, o haya transcurrido el plazo de prescripción de cuatro años.



ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

NOTA 10: CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

La cuenta de pérdidas y ganancias es el documento que recoge el resultado contable del ejercicio, separando los ingresos y gastos imputables al mismo que se clasifican por su naturaleza, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Comercio y Plan General de Contabilidad.

- 1. Importe neto de la cifra de negocios:** son los ingresos obtenidos por las ventas de la actividad principal, siendo estas: ventas, cuotas colegiales y cursos de formación.

IMPORTE NETO CIFRA DE NEGOCIOS	AÑO 2015	AÑO 2014
VENTAS	47.673,27	66.266,13
CUOTAS COLEGIALES	1.783.631,86	1.797.746,92
CURSOS FORMACIÓN	57.085,66	107.591,85
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16.366,69	24.879,13
TOTAL	1.904.757,48	1.996.484,03

- 2. Aprovisionamientos:** se desglosan las compras y variación de existencias de mercaderías y de otros aprovisionamientos

APROVISIONAMIENTOS	AÑO 2015	AÑO 2014
CONSUMOS DE MERCADERÍAS	-32.747,56	-35.594,27
CONSUMOS MATERIAS PRIMAS Y OTROS CONSUMIBLES	-157,00	-639,50
VARIACIÓN EXISTENCIAS DE ALMACÉN	-7.500,27	4.789,62
VARIACIÓN APROVISIONAMIENTOS	-1.189,82	817,13
TOTAL	-41.594,65	-30.627,02

- 3. Otros ingresos de explotación:** son aquellos ingresos que no constituyen la actividad principal del colegio, y tampoco tienen naturaleza extraordinaria, enumeramos los ingresos por publicidad en revista y calendario planing, ingresos por alquiler piso, por patrocinios, por convenios de colaboración, etc.

OTROS INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	AÑO 2015	AÑO 2014
PUBLICIDAD REVISTA	73.749,68	92.408,59
PUBLICIDAD CALENDARIO PLANING	8.250,00	8.200,00
SUSCRIPCIONES SEPARATA	0,00	688,00
ALQUILER PISO 3ªA	4.145,40	4.151,04
POR SERVICIOS AL PERSONAL	111,81	46,11
CENA HERMANDAD	0,00	24.553,53
COCTEL NAVIDAD	5.286,12	0,00
OTROS INGRESOS	1.631,61	12.868,66
SUBVENCIONES CONSEJO GENERAL	650,00	1.300,00
EVENTOS RELACIONES COLEGIADOS	4.578,00	14.499,67
TORNEO GOLF AA.FF	163,62	0,00
TORNEO PADEL	0,00	231,42
PATROCINIOS CURSOS FORMACIÓN	9.000,00	14.000,00
II CONVENCION COLEGIADOS	0,00	29.503,69
TOTAL	107.566,24	202.450,71



≡ ÍNDICE

✉ CARTA DE LA PRESIDENTA

👤 ÓRGANOS Y SERVICIOS

📄 MEMORIA DE SECRETARÍA

📈 MEMORIA DE TESORERÍA

- 4. Gastos de personal:** A fecha 31 de diciembre 2015, la plantilla del Colegio, estaba formada por veintidós empleados, siendo su composición:

GASTOS DE PERSONAL	AÑO 2015	EMPLEADOS 2015	AÑO 2014	EMPLEADOS 2014
SUELDOS Y SALARIOS	-568.036,03	22	-594.817,90	20
SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA	-158.548,19		-175.688,56	
OTROS GASTOS SOCIALES	-12.231,86		-13.285,69	
AMORTIZACIÓN CREDITOS	-140,00		-56,24	
TOTAL GASTOS DE PERSONAL	-738.956,08		-783.848,39	

Dedico en este momento un recuerdo cariñoso, para nuestra querida Carmen Moreno, empleada del Colegio durante 35 años, fallecida el pasado 14 de noviembre de 2015. Descanse en paz.

- 5. Otros Gastos de explotación:** se desglosan los gastos derivados de las actividades habituales, como son:
- a.** Arrendamientos correspondientes a los importes satisfechos por el alquiler de los bienes en uso a disposición del colegio (centros de impresión, centralita telefónica).
 - b.** Reparación y conservación son gastos destinados al sostenimiento de los bienes comprendidos en el inmovilizado.
 - c.** Servicios de profesionales independientes: son los importes satisfechos a profesionales independientes por los servicios prestados al colegio. Comprende los honorarios de abogados, auditores, asesores, notarios, cuotas que se abonan al Consejo General por cada nueva alta producida, licencias de uso de la aplicación Navision.

d. Primas de seguros: En la actualidad el colegio tiene suscritas las siguientes pólizas colectivas:

- Póliza de fianza profesional: Suscrita con la compañía CRÉDITO Y CAUCIÓN.
- Póliza de responsabilidad civil suscrita con la compañía MAPFRE.

El importe de la póliza de responsabilidad civil aparece periodificado durante el año (fecha efecto de la póliza 1 de diciembre)

e. Servicios bancarios: los de su naturaleza.

f. Publicidad, propaganda y relaciones públicas.

g. Suministros: gastos de teléfono, gas, energía eléctrica.



ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

h. Otros servicios: Dentro de este apartado se encuentra contabilizada la partida destinada a Obras Asistenciales, informe de los destinatarios de las mismas, así como los importes percibidos por cada uno de ellos.

- Comedor de María Inmaculada de las Hijas de la Caridad; 1.201,00€.
- Siervas de Jesús del Cotelengo; 1.201,00€.
- Fundación Vicente Ferrer 1.200,00€.

i. Tributos: los gastos ocasionados por los tributos municipales (impuesto de bienes inmuebles, impuesto de actividades económicas) y el saldo de la cuenta 634 (ajustes negativos en la imposición indirecta).

j. Otros gastos de gestión corriente: los comprendidos por los siguientes conceptos: cuotas colegiales incobrables, asignaciones de los miembros de la junta de gobierno (presidenta, secretario, tesorero, presidente comisión deontología), dietas por asistencia a junta de gobierno, dietas por asistencia a comisiones de trabajo, cuotas trimestrales abonadas al Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas, gastos ocasionados por las comisiones de trabajo, celebración asamblea general de colegiados y por último circulares informativas.

CUENTA	OTROS GASTOS DE EXPLOTACIÓN	AÑO 2015	AÑO 2014
621	ARRENDAMIENTOS	-16.418,24	-21.273,06
622	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	-143.435,01	-134.298,78
623	PROFESIONALES INDEPENDIENTES	-128.679,16	-180.591,23
625	PRIMAS DE SEGUROS	-238.873,42	-239.047,62
626	SERVICIOS BANCARIOS	-4.732,82	-5.276,97
627	PUBLICIDAD, PROPAGANDA Y RELACIONES PÚBLICAS	-43.026,27	-110.493,77
628	SUMINISTROS	-18.798,81	-18.828,94
629	OTROS SERVICIOS	-260.896,19	-275.310,20
631	TRIBUTOS	-116.066,09	-127.015,65
65	OTROS GASTOS DE GESTIÓN	-254.920,45	-240.928,97
695	DOTACIÓN A LA PROVISIÓN	-6.066,77	-4.545,59
699	REVERSIÓN OPERACIONES COMERCIALES	0,00	4.545,59
	TOTAL	-1.231.913,23	-1.353.065,19



ÍNDICE



CARTA DE LA PRESIDENTA



ÓRGANOS Y SERVICIOS



MEMORIA DE SECRETARÍA



MEMORIA DE TESORERÍA

- Los colegios profesionales están sujetos al principio de transparencia en su gestión, motivo por el cual facilitamos las retribuciones percibidas por los miembros de la Junta de gobierno en razón de su cargo:

	AÑO 2015	AÑO 2014	
PRESIDENTA	17.188,32€	17.188,32€	BRUTO ANUAL
SECRETARIO	8.594,16€	8.594,16€	BRUTO ANUAL
TESORERO	8.594,16€	8.594,16€	BRUTO ANUAL
PRESIDENTE COMISIÓN DEONTOLOGÍA	2.578,32€	2.578,32€	BRUTO ANUAL

- El porcentaje de retención a los miembros de la junta de gobierno quedó establecido en el año 2015, en el tipo 37% (artículo 101.2 LIRPF y 80.1.3º RIRPF).

- El importe por asistencia a Junta de Gobierno está establecido en 90,02€ brutos (con la consabida retención del 37%).

- El importe por asistencia a comisiones de trabajo es de 38,26€ brutos (con la retención del 37%).

- La publicación de la Ley 26/2014, de 27 de noviembre, por la que se modifican varias normas tributarias, establece que: "El porcentaje de retención e ingreso a cuenta sobre los rendimientos del trabajo que se perciban por la condición de administradores y miembros de los consejos de administración, de las juntas que hagan sus veces, y demás miembros de otros órganos representativos, será del 37 por ciento, para el año 2015; siendo el tipo aplicable para el año 2016 del 35%".

k. Dotación a la provisión por operaciones comerciales.

l. Reversión por operaciones comerciales.

- 6. Amortización del inmovilizado:** expresión contable de la depreciación o pérdida del valor de los activos, siendo su detalle:

AMORTIZACIÓN	AÑO 2015	AÑO 2014
AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO INTANGIBLE	-68.030,59	-63.367,51
AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL	-12.599,15	-14.341,23
TOTAL	-80.629,74	-77.708,74

- 7.** Resultado por enajenaciones del inmovilizado

PÉRDIDAS PROCEDENTES DEL INMOVILIZADO MATERIAL	AÑO 2015	AÑO 2014
TOTAL	-220,00	0,00



ÍNDICE

CARTA DE LA PRESIDENTA

ÓRGANOS Y SERVICIOS

MEMORIA DE SECRETARÍA

MEMORIA DE TESORERÍA

- 8. Otros resultados:** son los producidos por gastos e ingresos excepcionales, siendo su detalle:

OTROS RESULTADOS	AÑO 2015	AÑO 2014
GASTOS EXCEPCIONALES	-5.808,00	-382,44
INGRESOS EXCEPCIONALES	7.876,57	7.489,95
TOTAL	2.068,57	7.107,51

- 9. Ingresos financieros:** beneficios en participaciones y valores representativos de deuda, y cuentas corrientes según el siguiente detalle:

INGRESOS FINANCIEROS	AÑO 2015	AÑO 2014
INTERESES CTAS/CTES	269,28	283,89
BENEFICIOS LETRAS DEL TESORO	290,00	170,90
BENEFICIOS DEPÓSITO IBERCAJA	400,00	698,50
BENEFICIO DEPÓSITO LA CAIXA	54,76	91,27
IMPOSICIÓN BANCO SANTANDER	515,05	2.023,36
BENEFICIO DEPÓSITO BANCO SABADELL	227,13	0,00
TOTAL	1.756,22	3.267,92

10. Impuesto sobre beneficios

IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS	AÑO 2015	AÑO 2014
TOTAL	0,00	-650,37

Por tanto el resultado del ejercicio se resume en:

	AÑO 2015	AÑO 2014
A RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8)	-78.921,41	-39.207,09
B RESULTADO FINANCIERO (9)	1.756,22	3.267,92
C RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A+B)	-77.165,19	-35.939,17
IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS (10)	0,00	-650,37
D RESULTADO DEL EJERCICIO (C+10)	-77.165,19	-36.589,54

NOTA 11: SUBVENCIONES DE CAPITAL

No existen durante este ejercicio ni el precedente.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

NOTA 12: PARTICIPACIÓN EN OTRAS SOCIEDADES

El Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Madrid, no posee, ni directa ni indirectamente ningún porcentaje de capital de otras sociedades mercantiles que coticen en bolsa.

NOTA 13: OTRA INFORMACIÓN

La distribución por categorías al término del ejercicio del personal del colegio, es el siguiente:

DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DE LA SOCIEDAD AL TÉRMINO DEL EJERCICIO, POR CATEGORÍAS

	TOTAL		HOMBRES		MUJERES	
	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014	EJERCICIO 2015	EJERCICIO 2014
CONSEJEROS (1)	17	14	10	10	7	4
ALTOS DIRECTIVOS (NO CONSEJEROS)	1	1	1	1	0	0
RESTO DEL PERSONAL DE DIRECCIÓN	2	1	0	0	2	1
TÉCNICOS	6	4	3	2	3	2
ADMINISTRATIVOS	12	13	5	5	7	8
TRABAJADORES NO CUALIFICADOS	1	1	0	0	1	1
TOTAL PERSONAL AL TÉRMINO DEL EJERCICIO	39	34	19	18	20	16

Se incluyen todos los miembros de la Junta de Gobierno.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 44/2002, de 22 de noviembre, de medidas de reforma del sistema financiero, disposición adicional decimocuarta: "Transparencia en la remuneración de auditores", informamos que las cuentas anuales han sido

auditadas por la firma ADVANCE AUDIT, S.L., siendo los emolumentos devengados 6.318,00€.

Los honorarios del ejercicio 2014 ascendieron a 6.318,00€.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

NOTA 14: INFORMACIÓN SOBRE DERECHOS DE EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADERO

No existe información a incluir en este apartado.

NOTA 15: INFORMACIÓN SOBRE LOS APLAZAMIENTOS DE PAGO EFECTUADOS A PROVEEDORES

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA “DEBER DE INFORMACIÓN” DE LA LEY 15/2010, DE 5 DE JULIO

La información en relación con los aplazamientos de pago a proveedores en operaciones comerciales, es el siguiente:

PAGOS REALIZADOS Y PENDIENTES DE PAGO EN LA FECHA DE CIERRE DEL BALANCE

	EJERCICIO 2015		EJERCICIO 2014	
	IMPORTE	%	IMPORTE	%
DENTRO DEL PLAZO MÁXIMO LEGAL	955.318,59	100,00%	1.418.556,52	100,00%
RESTO	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTAL PAGOS DEL EJERCICIO	916.270,05	95,91%	1.377.977,70	97,14%
APLAZAMIENTOS QUE A LA FECHA DE CIERRE SOBREPASAN EL PLAZO MÁXIMO LEGAL	0,00	0%	0,00	0%

De acuerdo con el contenido de esta Ley, el calendario de pagos desde el 1 de enero de 2013 establece el plazo máximo legal en 60 días.

	 ÍNDICE	 CARTA DE LA PRESIDENTA	 ÓRGANOS Y SERVICIOS	 MEMORIA DE SECRETARÍA	 MEMORIA DE TESORERÍA
---	--	--	---	--	--

Control presupuestario de gastos del ejercicio 2015

A continuación presentamos el control presupuestario de gastos del ejercicio resumidos por capítulos:

GASTOS: El presupuesto de gastos del año 2015, por importe de 2.246.388,72€, presenta una desviación del -6,56%, siendo su detalle el siguiente:

CÓDIGO	CUENTA	PRESUPUESTO	GASTO REAL	DIFERENCIA	DESVIACIÓN
60	COMPRAS	32.200,00	32.904,56	704,56	2,19%
61	VARIACIÓN DE EXISTENCIAS	0,00	8.690,09	8.690,09	0,00%
62	SERVICIOS EXTERIORES	992.897,50	854.859,92	-138.037,58	-13,90%
63	TRIBUTOS	123.942,20	116.066,09	-7.876,11	-6,35%
64	PERSONAL	747.465,00	738.956,08	-8.508,92	-1,14%
65	OTROS GASTOS DE GESTIÓN	266.634,02	254.920,45	-11.713,57	-4,39%
67	GASTOS EXCEPCIONALES	0,00	6.028,00	6.028,00	0,00%
68	DOTACIÓN AMORTIZACIÓN	74.000,00	80.629,74	6.629,74	8,96%
69	OTRAS DOTACIONES	9.250,00	6.066,77	-3.183,23	-34,41%
		2.246.388,72	2.099.121,70	-147.267,02	-6,56%

En cuanto a la desviación sufrida en la liquidación del presupuesto del ejercicio 2015, por importe de -147.267,02€; comento por su importancia los siguientes aspectos:

Cuenta 6220001 Conservación de Inmuebles: Se efectuó una dotación de presupuestaria de 15.000,00€

Se había barajado la posibilidad de efectuar una reforma en la terraza del primer piso, para acondicionarla y poder celebrar allí determinados actos como son clausuras de cursos de formación, ceremonia de entrega de títulos profesionales, etc. Tal reforma no se llevó a cabo. Los gastos de esta partida por importe de 3.328,00€, corresponden a: cambio del cuadro del alumbrado, tendido de líneas del aire acondicionado, y la pintura de la sala de formación y de la sala de comisiones de trabajo.

Cuenta 6220003 Gastos Comunidad de Propietarios Derramas. La diferencia por importe de 2.607,75€, corresponde a las derramas abonadas a la Comunidad

de Propietarios Garcia de Paredes, 70, para llevar a cabo la reforma del balcón del primer piso.

Cuenta 6220008 Mantenimiento Colmadwin: mayor gasto de 16.042,78€, debido a la ampliación del contrato del programador, desde el 1 de julio de 2015, por importe mensual de 2.647,63€ para llevar a cabo las mejoras y desarrollo que requiere nuestro programa.

Los gastos del año 2015 han sido:

MANTENIMIENTO ANUAL DESARROLLO	116.878,38
LICENCIAS DATA ACCESS	11.500,00
HOSTING ANUAL COLMADWIN	360,00
COMPRA DE IMÁGENES	157,00
	128.895,38

Cuenta 6230001 Asesoría Jurídica: Contemplamos una dotación presupuestaria de 54.689,09€, destinados a los honorarios de los miembros de la asesoría jurídica, que son D. Fernando López-Orozco, D^a Alicia Pérez Pacheco, adscrita a la comisión de Defensa, y D^a Beatriz Cea Rodero, adscrita a la comisión de disciplina.



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

Se incluyen también los honorarios de D. Juan Resino Gonzalo, adscrito al departamento de secretaría jurídico técnica, para asesoramiento de los colegiados.

Cuenta 6230005: Tramitación Título Profesional.

Se efectuó en el ejercicio 2015 una dotación presupuestaria de 175 nuevas altas. En el año se produjeron 138 nuevas altas, según el siguiente detalle:

56 colegiaciones (enero a mayo 2015) de importe 546,00€ (292,00€ cuota CAFMadrid y 254,00€ cuota del Consejo General de Colegios).

82 colegiaciones (mayo a diciembre 2015) de importe 569,23€ (292,00€ cuota CAFMadrid y 277,23€ cuota del Consejo General de Colegios).

Por tanto la diferencia de gastos de importe 7.493,14€, corresponde a las 37 colegiaciones no realizadas.

Cuenta 6230013 Mantenimiento Navision. El programa informático que utiliza el colegio es NAVISION. Se había previsto efectuar una serie de mejoras en el programa, que no se han realizado, por lo que la desviación presupuestaria es de importe 38.720,67€.

Cuenta 6270001 Plan de Comunicación. La dotación presupuestaria efectuada fue de 35.000,00€, siendo los gastos reales 28.578,12, por lo que la diferencia de gastos alcanza 6.421,88€.

Estamos trabajando, en la línea que se ha marcado esta nueva Junta de Gobierno del CAFMadrid orientada a contribuir de la mano del Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas de España, a la consolidación de la nueva marca "Administrador de Fincas Colegiado" que nos posicione en la sociedad.

Cuenta 6270005 Actos Sociales. Efectuamos una dotación de 35.000,00€, el gasto final fue de 9.328,11€.

Celebramos el pasado mes de octubre, en el Hotel Villa Real de Madrid, la tradicional entrega de medallas a los colegiados con cuarenta años de antigüedad, a los veinticinco años de antigüedad, y a los colegiados que se jubilan y son designados colegiados de mérito.

En el año 2015, no se celebró nuestra tradicional Cena de Hermandad, siendo ésta sustituida por un **Cóctel Navideño**.

Cuenta 6270006 Eventos Relaciones Colegiados.

Efectuamos una dotación presupuestaria de 24.000,00€, los gastos sumaron 3.748,04€.

Con cargo a esta dotación se organizó el ya tradicional Concurso Fotográfico. Informo que según las bases del concurso, son tres los premios establecidos, con la siguiente dotación económica: 1º Premio 800,00€; 2º Premio 500,00€; 3º Premio 200,00€.

Cuenta 6290001 Revista Colegio. Con cargo a esta cuenta se cargan todos y cada uno de los gastos que suponen la impresión de los números que publicamos cada año, con una tirada de 5.000 ejemplares por número. En el ejercicio 2015 se publicaron cuatro números y no cinco como es habitual.

Coincidiendo con la publicación de nuestro emblemático número 150 (publicado en junio de 2015) los miembros que integran el Consejo de Redacción, decidieron variar diseño, maquetación y contenidos, por lo que la publicación se retrasó del mes de febrero al de junio.

Cuenta 6290003 Cursos de Formación. Con una dotación presupuestaria de 65.000,00€, los gastos reales han sido de 35.213,65€, por lo que han quedado pendiente de realizar 29.768,35€. Los cursos impartidos, tanto presenciales como on line, durante el ejercicio fueron los siguientes:

- Actualidad en el ejercicio profesional del AFC
- Cursos Marketing y gestión comercial



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

- Cursos de fiscalidad
- Curso mantenedor y reparador integral de edificios
- Curso Derecho real de servidumbres
- Junta de Propietarios
- Pautas Actuación del AFC, ante defectos construcción
- Protección datos
- Líder de la junta
- Las Comunidades de Propietarios Paso a Paso (2 ediciones)
- Técnicas de venta sector servicios
- Quóruns adopción acuerdos
- Aspectos relevantes piscinas
- Contabilidad básica para CP
- Curso Redes Sociales
- Curso obligaciones tributarias de las CP
- Certificado deudas comunitarias
- Taller practico de psicología
- Taller de liderazgo e influencia
- Curso Derecho Laboral (3 ediciones)
- Gestión Colmadwin

Cuenta 6290007 Mantenimiento Página WEB.

Presenta un incremento en el gasto de 5.267,47€, debido a la implantación del escritorio CAFMADRID, y de la tienda on line.

CUENTA 6299001 Relaciones Institucionales. Con una dotación de 10.000,00€, los gastos suman 24.055,11€.

Esta Junta de Gobierno ha potenciado las relaciones profesionales tanto con el Consejo General de Colegios, como con el resto de los colegios territoriales.

Cuenta 6299009 Otros Gastos. La diferencia entre presupuesto y gasto real asciende a 2.026,42€, debido a la contratación del servicio de limpieza de nuestras oficinas, durante el periodo de baja por IT de la empleada D^a Carmen Torrijos.

Cuenta 6400000: Existe un mayor gasto de 3.036,03€, debido a las nuevas contrataciones que a continuación detallo:

La contratación de un nuevo empleado adscrito al departamento de informática, con jornada laboral completa, desde el 14 de diciembre de 2015.

La contratación de una nueva empleada, en la comisión de siniestros, desde el 14 de diciembre de 2015, que sustituye a D^a M^a Mar Bullido, durante su baja por IT y posterior maternidad, a tiempo parcial (9 a 14 horas).

La contratación de una nueva empleada, desde el 14 de diciembre de 2015, para el departamento de recepción, a tiempo parcial (de lunes a jueves de 14 a 18 horas, total 16 horas semanales).

En el año 2015 el incremento salarial quedó establecido en 1,5%.

Cuenta 6500000 Pérdidas por cuotas incobrables.

Durante el año 2015 se tramitaron las bajas por falta de pago de 42 colegiados.

Cuenta 6530004 Cuotas Consejo General. Se ha producido un mayor gasto de importe 2.905,65€. El importe de la cuota mensual establecida en 2,16€ por colegiado y mes, fue modificado, según acuerdo adoptado en la reunión del Pleno del Consejo General de fecha 27 de marzo de 2015, quedando establecida desde el 1 de mayo de 2015, en 2,31€ por colegiado y mes.

Cuenta 6800003 Amortización del inmovilizado Intangible.

La diferencia entre presupuesto y gasto real por importe de 9.030,59€, corresponde a la amortización de la página web, en funcionamiento desde junio de 2014 (si bien en el año 2014 se amortizó por seis meses desde su entrada en funcionamiento, durante 2015 se amortizó por los correspondientes doce meses)



≡ ÍNDICE

 CARTA DE LA PRESIDENTA

 ÓRGANOS Y SERVICIOS

 MEMORIA DE SECRETARÍA

 MEMORIA DE TESORERÍA

Control presupuestario de ingresos ejercicio 2015

El presupuesto de ingresos del año 2015, por importe de 2.246.388,72€, presenta una desviación del -9,99%, traducido en un menor ingreso de 224.432,21€; siendo su detalle el siguiente:

CODIGO	CUENTA	PRESUPUESTO	INGRESO REAL	DIFERENCIA	DESVIACION
700 701	VENTAS	66.240,00	47.673,27	-18.566,73	-28,03%
705	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	124.500,00	73.452,35	-51.047,65	-41,00%
720	CUOTAS COLEGIALES	1.830.873,00	1.783.631,86	-47.241,14	-2,58%
750	OTROS INGRESOS DE GESTIÓN	210.975,72	107.566,24	-103.409,48	-49,01%
763 769	INGRESOS FINANCIEROS	3.300,00	1.756,22	-1.543,78	-46,78%
778	INGRESOS EXCEPCIONALES	6.000,00	7.876,57	1.876,57	31,28%
794	REVERSION CRÉDITO POR OP. COMERCIALES	4.500,00	0,00	-4.500,00	-100,00%
	SUMAN LOS INGRESOS	2.246.388,72	2.021.956,51	-224.432,21	-9,99%





≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

Presupuesto de gastos e ingresos del ejercicio 2016

Sometemos a la aprobación de la Asamblea general de colegiados, el presupuesto de gastos e ingresos para el ejercicio económico del año 2016.

Junto a la dotación presupuestaria, que se ha

considerado acertada para el presente año, facilitamos el gasto/ingreso real, producido en el ejercicio 2015, de tal modo, que puedan comparar las variaciones que se producen entre ambos, y que cuantitativamente suponen:

	PRESUPUESTO 2016	REALIZADO 2015	DIFERENCIA	DESVIACION %
GASTOS	2.218.947,40	2.099.121,70	119.825,70	5,71%
INGRESOS	2.218.947,40	2.021.956,51	196.990,89	9,74%

El presente presupuesto está elaborado en función de los siguientes datos:

Nuestro censo colegial a fecha 05/01/2016, que resulta ser de 3.585 colegiados.

La estimación de 130 nuevas altas para el año 2016.

La previsión de 227 bajas (la suma entre voluntarias y bajas por falta de pago).

El incremento de la cuota colegial desde el 1 de julio de 2016, pasando de 40,00 € a 42,00€ mensuales.

La congelación de la cuota de entrada en nuestro colegio, establecida en 292,00 €.

La congelación de las asignaciones de: Presidenta, secretario, tesorero, y presidente comisión deontología.

No se actualiza el importe de las dietas percibidas por asistencia a junta de gobierno (90,02 €) ni las de las comisiones de trabajo (38,26€).

Hechas estas indicaciones, informo de los objetivos y de las prioridades del presupuesto de gastos e ingresos para el ejercicio 2016

1. Conservación de Inmuebles

- **Cuenta de gasto 6220001**, en virtud del convenio de colaboración firmado con LEDIT, hemos efectuado una dotación de 10.314,95€, que representa el coste de la instalación en nuestra sede social de LEDS.

2. Desarrollo programa informático Colmadwin

- Potenciar el desarrollo de nuestro programa informático COLMADWIN, hecho por y para los colegiados, efectuamos una dotación presupuestaria de 155.124,16€.

3. Asesorías Profesionales: Cuentas de gasto 6230002 a 6230007

Enumero por su interés, las asesorías externas con las que en la actualidad cuenta el colegio:

- Asesoría Seguros
- Arquitectura
- Fiscal Contable
- Prevención de riesgos laborales
- Industrial
- Laboral
- Protección de datos
- Gestión empresarial
- Social



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

4. Póliza de Defensa Jurídica

- Novedad presupuestaria en el ejercicio 2016, efectuamos una dotación de 35.850,00€ destinados a la contratación de esta nueva póliza al precio de 10,00 € por colegiado y año.

5. Plan de Comunicación. Cuenta de gasto 6270001

La dotación presupuestaria queda establecida en 50.000,00€, todo ello con el fin de potenciar la comunicación imagen y redes sociales, con una presencia cada vez más activa en los medios de comunicación.

6. Patrocinios Cursos de Formación

Para el presente ejercicio económico contamos con el patrocinio del GRUPO GTG. Respecto a la jornada de formación sobre la LPH (Ateneo de Madrid 3 y 4 marzo de 2016) hemos contado con el patrocinio de:

- JOSE SILVA CORREDURIA DE SEGUROS
- GRUPO GTG
- CAUDALIA

7. Patrocinios de Eventos:

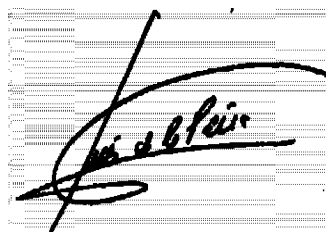
Un año más contamos con Remica, que patrocinará la IV edición del Concurso de Fotografía.

8. Subvención XVIII Congreso Nacional

Con el fin de incentivar la asistencia de los colegiados de Madrid, al XIX Congreso Nacional, que se celebrará en Sevilla, el próximo mes de junio, dotamos 8.500,00 €.

Agradezco muy sinceramente la colaboración que me brindan mis compañeros de Junta de Gobierno en el desempeño de mis funciones, pido disculpas por los errores que pueda contener esta memoria, y solicito de la Asamblea General de Colegiados, la aprobación de esta Memoria de Tesorería, en la que quedan debidamente justificadas las cuentas del ejercicio 2015, y la intención con que nos enfrentamos al nuevo ejercicio económico de 2016.

Madrid, 25 de Abril de 2016



EL TESORERO
Luis de la Peña Martínez



≡ ÍNDICE

✉ CARTA DE LA PRESIDENTA

👤 ÓRGANOS Y SERVICIOS

📄 MEMORIA DE SECRETARÍA

📈 MEMORIA DE TESORERÍA

CONTROL PRESUPUESTARIO EJERCICIO 2015

CUENTA	DESCRIPCION	PTO 2015	GASTO REAL 2015	DIFERENCIA GASTOS	DESVIACION %	REPRESENTA SOBRE TOTAL PTO
6000000	COMPRAS DE MERCADERIAS	30.000,00	32.747,56	2.747,56	9,16%	1,34%
6020000	OTROS APROVISIONAMIENTOS	2.200,00	157,00	-2.043,00	-92,86%	0,10%
6100000	VARIACIÓN DE EXISTENCIAS ALMACEN	0,00	7.500,27	7.500,27	0,00%	0,00%
6120000	VARIACIÓN EN APROVISIONAMIENTO	0,00	1.189,82	1.189,82	0,00%	0,00%
6210003	ALQUILER CENTRALITA TELEFÓNICA	5.822,52	5.822,52	0,00	0,00%	0,26%
6210007	ALQUILER KYOCERA	12.000,00	9.817,11	-2.182,89	-18,19%	0,53%
6210008	TERMINAL MOVIL ALQUILER	756,24	778,61	22,37	2,96%	0,03%
6220001	CONSERVACION DE INMUEBLES	15.000,00	3.328,00	-11.672,00	-77,81%	0,67%
6220002	MANTENIMIENTO ORDENADORES	1.500,00	608,77	-891,23	-59,42%	0,07%
6220003	GASTOS COMUNIDAD P. DERRAMAS	1.159,00	3.766,75	2.607,75	225,00%	0,05%
6220005	MANTENIMIENTO EXTINTORES	374,00	716,22	342,22	91,50%	0,02%
6220007	REPARACIONES Y CONSERVACION	2.573,00	1.765,40	-807,60	-31,39%	0,11%
6220008	MANTENIMIENTO COLMADWIN	112.852,60	128.895,38	16.042,78	14,22%	5,02%
6220009	MANTENIMIENTO CALDERA	900,00	925,91	25,91	2,88%	0,04%
6220010	LICENCIAS ANUAL MICROSOFT	3.428,58	3.428,58	0,00	0,00%	0,15%
6230001	ASESORIA JURIDICA	54.689,09	58.049,67	3.360,58	6,14%	2,43%
6230002	ASESORIA FISCAL	10.649,12	10.128,36	-520,76	-4,89%	0,47%
6230003	ASESORÍA LABORAL	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00%	0,20%
6230004	ASESORÍA ARQUITECTURA	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00%	0,10%
6230005	TRAMITACIÓN TÍTULO PROFESIONAL	44.450,00	36.956,86	-7.493,14	-16,86%	1,98%
6230006	ASESORÍA INDUSTRIAL	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00%	0,10%
6230008	AUDITORÍA EJERCICIO ANUAL	6.318,00	6.318,00	0,00	0,00%	0,28%
6230009	SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO	450,00	450,00	0,00	0,00%	0,02%
6230010	MINUTAS NOTARIO	250,00	548,12	298,12	119,25%	0,01%
6230011	MEDICINA DEL TRABAJO	520,00	0,00	-520,00	-100,00%	0,02%
6230012	PROTECCIÓN DE DATOS	1.830,00	1.777,40	-52,60	-2,87%	0,08%
6230013	MANTENIMIENTO NAVISION	41.571,42	2.850,75	-38.720,67	-93,14%	1,85%
6230014	ASESORIA GESTION EMPRESARIAL	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00%	0,10%



≡ ÍNDICE

✉ CARTA DE LA PRESIDENTA

👤 ÓRGANOS Y SERVICIOS

📄 MEMORIA DE SECRETARÍA

📈 MEMORIA DE TESORERÍA

CONTROL PRESUPUESTARIO EJERCICIO 2015

CUENTA	DESCRIPCION	PTO 2015	GASTO REAL 2015	DIFERENCIA GASTOS	DESVIACION %	REPRESENTA SOBRE TOTAL PTO
6230015	ASESORIA SOCIAL	0,00	600,00	600,00	0,00%	0,00%
6230016	TRAMITACION REINGRESO	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6250011	SEGUROS COLEGIO/OFICINA	3.559,97	3.559,97	0,00	0,00%	0,16%
6250012	POLIZA DE DEFENSA JURÍDICA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6250021	RESPONSABILIDAD CIVIL	98.573,47	100.759,81	2.186,34	2,22%	4,39%
6250022	FIANZA PROFESIONAL	134.652,60	134.553,64	-98,96	-0,07%	5,99%
6260000	SERVICIOS BANCARIOS	5.300,00	4.732,82	-567,18	-10,70%	0,24%
6270001	PLAN DE COMUNICACION	35.000,00	28.578,12	-6.421,88	-18,35%	1,56%
6270002	PUBLICIDAD, PROPAGANDA, RELACIONES PUBLICAS	950,00	950,00	0,00	0,00%	0,04%
6270005	ACTOS SOCIALES/ CENA HERMANDAD	35.000,00	9.328,11	-25.671,89	-73,35%	1,56%
6270006	EVENTOS RELACIONES COLEGIADOS	24.000,00	3.748,04	-20.251,96	-84,38%	1,07%
6270007	JORNADA BIENVENIDA CRI	2.500,00	422,00	-2.078,00	-83,12%	0,11%
6280001	TELEFONO	9.000,00	6.926,94	-2.073,06	-23,03%	0,40%
6280002	ELECTRICIDAD	9.000,00	9.393,29	393,29	4,37%	0,40%
6280003	GAS	2.100,00	2.478,58	378,58	18,03%	0,09%
6290000	BIBLIOTECA	6.000,00	4.834,47	-1.165,53	-19,43%	0,27%
6290001	REVISTA COLEGIO	89.000,00	61.627,93	-27.372,07	-30,76%	3,96%
6290002	CUOTA CEIM	1.905,04	1.905,04	0,00	0,00%	0,08%
6290003	CURSOS DE FORMACION	65.000,00	35.231,65	-29.768,35	-45,80%	2,89%
6290004	MALETIN ENTREGA DOCUMENTACIÓN	1.500,00	0,00	-1.500,00	-100,00%	0,07%
6290005	CUOTA ANUAL SANTO PATRON	300,00	300,00	0,00	0,00%	0,01%
6290006	BOLSAS COLEGIO	465,75	614,75	149,00	31,99%	0,02%
6290007	MANTENIMIENTO PAGINA WEB	63.000,00	68.267,47	5.267,47	8,36%	2,80%
6290008	CUOTA UICM	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00%	0,23%
6290009	SEPARATA	1.816,00	0,00	-1.816,00	-100,00%	0,08%
6290010	CUOTA COMUNIDAD PROPIETARIOS	8.949,60	8.949,60	0,00	0,00%	0,40%
6290011	TRABAJO IMPRENTA	3.000,00	2.058,39	-941,61	-31,39%	0,13%
6290012	PRENSA DIARIA	2.200,00	2.070,35	-129,65	-5,89%	0,10%
6290013	CARPETAS ENTREGA TÍTULOS PROFESIONALES	625,00	0,00	-625,00	-100,00%	0,03%



ÍNDICE



CARTA DE LA PRESIDENTA



ÓRGANOS Y SERVICIOS



MEMORIA DE SECRETARÍA



MEMORIA DE TESORERÍA

CONTROL PRESUPUESTARIO EJERCICIO 2015

CUENTA	DESCRIPCION	PTO 2015	GASTO REAL 2015	DIFERENCIA GASTOS	DESVIACION %	REPRESENTA SOBRE TOTAL PTO
6290015	COMPRA MATERIAL OFICINA	2.500,00	1.251,39	-1.248,61	-49,94%	0,11%
6290016	LOGALTY CERTIFICACIONES	13.000,00	13.582,37	582,37	4,48%	0,58%
6290017	SELLOS COLEGIADOS PERSONALIZADOS	2.625,00	2.530,00	-95,00	-3,62%	0,12%
6290018	CARNETS-PLACAS-MOCHILAS	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6299001	RELACIONES INSTITUCIONALES	10.000,00	24.055,11	14.055,11	140,55%	0,45%
6299004	CORREOS, TELÉGRAFOS, MENSAJERO	10.500,00	9.941,10	-558,90	-5,32%	0,47%
6299005	SISTEMA DE SEGURIDAD	763,56	783,56	20,00	2,62%	0,03%
6299006	OBRAS ASISTENCIALES	3.602,00	3.602,00	0,00	0,00%	0,16%
6299009	OTROS GASTOS	7.000,00	9.026,42	2.026,42	28,95%	0,31%
6299018	DESINSECTACIÓN/DESRAZIZACIÓN	565,94	555,18	-10,76	-1,90%	0,03%
6299988	APARCAMIENTO	3.500,00	3.389,00	-111,00	-3,17%	0,16%
6299999	GASTOS DE LOCOMOCIÓN	2.250,00	1.220,41	-1.029,59	-45,76%	0,10%
6310001	TRIBUTOS MUNICIPALES IAE	2.500,00	2.311,99	-188,01	-7,52%	0,11%
6310002	TASAS MUNICIPALES BASURAS	850,00	0,00	-850,00	-100,00%	0,04%
6310003	IMPUESTO BIENES INMUEBLES	5.500,00	4.961,14	-538,86	-9,80%	0,24%
6340000	IVA NO DEDUCIBLE	115.092,20	108.792,96	-6.299,24	-5,47%	5,12%
6400000	SUELDOS Y SALARIOS	565.000,00	568.036,03	3.036,03	0,54%	25,15%
6420000	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA	170.000,00	158.548,19	-11.451,81	-6,74%	7,57%
6490000	ATENCIONES SOCIALES	12.240,00	12.231,86	-8,14	-0,07%	0,54%
6490001	AMORTIZACION CREDITOS	225,00	140,00	-85,00	-37,78%	0,01%
6500000	PÉRDIDAS CUOTAS INCOBRABLES	30.000,00	26.064,00	-3.936,00	-13,12%	1,34%
6520001	ASIGNACIÓN PRESIDENTE	17.188,32	17.188,32	0,00	0,00%	0,77%
6520002	ASIGNACIÓN SECRETARIO/TESORERO	17.188,32	17.188,32	0,00	0,00%	0,77%
6520003	DIETA ASISTENCIA JUNTA GOBIERNO	16.833,74	17.693,92	860,18	5,11%	0,75%
6520004	ELECCIONES 2015	4.907,80	4.907,80	0,00	0,00%	0,22%
6530001	PLENOS CONSEJO GENERAL	450,00	1.103,02	653,02	145,12%	0,02%
6530004	CUOTAS CONSEJO GENERAL	94.065,84	96.971,49	2.905,65	3,09%	4,19%
6530005	SUBVENCION XVIII CONGRESO NACIONAL	8.000,00	8.500,00	500,00	6,25%	0,36%
6540000	COMISIONES DE TRABAJO	52.000,00	58.160,33	6.160,33	11,85%	2,31%
6550000	ASAMBLEAS	10.000,00	7.108,43	-2.891,57	-28,92%	0,45%
6570000	CIRCULARES INFORMATIVAS	10.000,00	34,82	-9.965,18	-99,65%	0,45%
6580000	INFORMES, DICTAMENES Y ESTUDIOS	6.000,00	0,00	-6.000,00	-100,00%	0,27%
6710001	PERDIDAS INMOVILIZADO MATERIAL	0,00	220,00	220,00	0,00%	0,00%
6780001	GASTOS EXCEPCIONALES	0,00	5.808,00	5.808,00	0,00%	0,00%
6800003	AMORTIZACIÓN INMOVILIZADO INTANGIBLE	59.000,00	68.030,59	9.030,59	15,31%	2,63%
6810000	AMORTIZACIÓN INMOVILIZADO MATERIAL	15.000,00	12.599,15	-2.400,85	-16,01%	0,67%
6959000	FONDO PARA CONTINGENCIAS	5.000,00	1.246,01	-3.753,99	-75,08%	0,22%
6959002	DOTACIÓN PROVISION. OPERAC. COMERCIALES	4.250,00	4.820,76	570,76	13,43%	0,19%
SUMAN LOS GASTOS		2.246.388,72	2.099.121,70	-147.267,02	-6,56%	100,00%

Vº B PRESIDENTA

Manuela Julia Martínez Torres

CONTADOR-CENSOR

Inés María Navarro Campos

TESORERO

Luis de la Peña Martínez



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

CONTROL PRESUPUESTARIO EJERCICIO 2015

CUENTA	DESCRIPCION	PTO 2015	INGRESO REAL 2015	DIFERENCIA DE INGRESOS	DESVIACION %	REPRESENTA SOBRE TOTAL PTO
7000000	VENTAS DE MERCADERIAS	44.000,00	33.683,27	-10.316,73	-23,45%	1,96%
7010001	VENTAS COLMADWIN	22.240,00	13.990,00	-8.250,00	-37,10%	0,99%
7050001	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1.500,00	0,00	-1.500,00	-100,00%	0,07%
7050003	CURSOS FORMACION	108.000,00	57.085,66	-50.914,34	-47,14%	4,81%
7050005	SERVICIO DE NOTIFICACIONES	15.000,00	16.014,69	1.014,69	6,76%	0,67%
7050006	CERTIFICADOS DEUDA	0,00	352,00	352,00	0,00%	0,00%
7200000	CUOTAS ORDINARIAS	1.713.454,00	1.692.932,00	-20.522,00	-1,20%	76,28%
7210000	CUOTAS CONVENIOS COLABORACIÓN	1.989,00	1.929,00	-60,00	-3,02%	0,09%
7220000	DERRAMA CUOTA COLEGIAL	8.750,00	7.600,00	-1.150,00	-13,14%	0,39%
7220002	CUOTAS MANTENIMIENTO COLMADWIN	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7290000	CUOTAS DE INGRESO	95.550,00	77.252,86	-18.297,14	-19,15%	4,25%
7290001	CUOTAS REINGRESO	10.000,00	3.918,00	-6.082,00	-60,82%	0,45%
7290002	CUOTAS POR TASLADO	546,00	0,00	-546,00	-100,00%	0,02%
7290003	CUOTA ALTA SIMULTANEA	584,00	0,00	-584,00	-100,00%	0,03%
7500000	PUBLICIDAD REVISTA	93.000,00	73.749,68	-19.250,32	-20,70%	4,14%
7500001	PUBLICIDAD PLANNING	8.200,00	8.250,00	50,00	0,61%	0,37%
7500003	SEPARATA IMAGEN EXTERNA	896,00	0,00	-896,00	-100,00%	0,04%
7520000	INGRESOS ALQUILER PISOS	4.145,40	4.145,40	0,00	0,00%	0,18%
7550000	INGRESOS POR SEVICIOS AL PERSONAL	200,00	111,81	-88,19	-44,10%	0,01%
7590001	COCTEL NAVIDAD	0,00	5.286,12	5.286,12	0,00%	0,00%
7590002	CENA DE HERMANDAD	32.000,00	0,00	-32.000,00	-100,00%	1,42%
7590004	OTROS INGRESOS	10.384,32	1.631,61	-8.752,71	-84,29%	0,46%
7590006	CONSEJO GENERAL SUBVENCIONES CURSOS	650,00	650,00	0,00	0,00%	0,03%
7590008	EVENTOS RELACIONES COLEGIADOS	45.000,00	4.578,00	-40.422,00	-89,83%	2,00%
7590009	TORNEO GOLF AA.FF	0,00	163,62	163,62	0,00%	0,00%
7590011	PATROCINIOS CURSOS Y JORNADAS FORMACION	14.000,00	9.000,00	-5.000,00	-35,71%	0,62%
7590016	JORNADA BIENVENIDA CRI	2.500,00	0,00	-2.500,00	-100,00%	0,11%
7590017	CONVENIOS COLABORACION CAFMADRID	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7590018	PATROCINIO PAGINA WEB CAFMADRID	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7590019	PATROCINIO WEB COLMADWIN	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7590020	PATROCINIO ESCRITORIO CAFMADRID	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7621000	INGRESOS CTAS/CTES	300,00	269,28	-30,72	-10,24%	0,01%
7660000	BENEFICIOS INVERSIONES	3.000,00	1.486,94	-1.513,06	-50,44%	0,13%
7780000	INGRESOS EXCEPCIONALES	6.000,00	7.876,57	1.876,57	31,28%	0,27%
7940000	REVERSION CREDITO POR OPERACIONES COM	4.500,00	0,00	-4.500,00	-100,00%	0,20%
SUMAN LOS INGRESOS		2.246.388,72	2.021.956,51	-224.432,21	-9,99%	100,00%

Vº B PRESIDENTA

Manuela Julia Martínez Torres

CONTADOR-CENSOR

Inés María Navarro Campos

TESORERO

Luis de la Peña Martínez



≡ ÍNDICE

✉ CARTA DE LA PRESIDENTA

👤 ÓRGANOS Y SERVICIOS

📄 MEMORIA DE SECRETARÍA

📈 MEMORIA DE TESORERÍA

PRESUPUESTO EJERCICIO 2016

CUENTA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2016	GASTO REAL 2015	DIFERENCIA GASTOS	DESVIACION %	REPRESENTA SOBRE TOTAL PTO
6000000	COMPRAS DE MERCADERIAS	30.000,00	32.747,56	2.747,56	9,16%	1,35%
6020000	OTROS APROVISIONAMIENTOS	2.200,00	157,00	-2.043,00	-92,86%	0,10%
6100000	VARIACION DE EXISTENCIAS ALMACEN	0,00	7.500,27	7.500,27	0,00%	0,00%
6120000	VARIACIÓN EN APROVISIONAMIENTO	0,00	1.189,82	1.189,82	0,00%	0,00%
6210003	ALQUILER CENTRALITA TELEFÓNICA	5.822,52	5.822,52	0,00	0,00%	0,26%
6210007	ALQUILER KYOCERA	10.000,00	9.817,11	-182,89	-1,83%	0,45%
6210008	TERMINAL MOVIL ALQUILER	923,00	778,61	-144,39	-15,64%	0,04%
6220001	CONSERVACION DE INMUEBLES	10.314,95	3.328,00	-6.986,95	-67,74%	0,46%
6220002	MANTENIMIENTO ORDENADORES	900,00	608,77	-291,23	-32,36%	0,04%
6220003	GASTOS COMUNIDAD P. DERRAMAS	3.800,00	3.766,75	-33,25	-0,88%	0,17%
6220005	MANTENIMIENTO EXTINTORES	500,00	716,22	216,22	43,24%	0,02%
6220007	REPARACIONES Y CONSERVACION	1.800,00	1.765,40	-34,60	-1,92%	0,08%
6220008	MANTENIMIENTO COLMADWIN	155.124,16	128.895,38	-26.228,78	-16,91%	6,99%
6220009	MANTENIMIENTO CALDERA	900,00	925,91	25,91	2,88%	0,04%
6220010	LICENCIAS ANUAL MICROSOFT	4.626,80	3.428,58	-1.198,22	0,00%	0,21%
6230001	ASESORIA JURIDICA	58.000,00	58.049,67	49,67	0,09%	2,61%
6230002	ASESORIA FISCAL	10.649,12	10.128,36	-520,76	-4,89%	0,48%
6230003	ASESORÍA LABORAL	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00%	0,20%
6230004	ASESORÍA ARQUITECTURA	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00%	0,10%
6230005	TRAMITACIÓN TÍTULO PROFESIONAL	38.070,94	36.956,86	-1.114,08	-2,93%	1,72%
6230006	ASESORÍA INDUSTRIAL	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00%	0,10%
6230008	AUDITORÍA EJERCICIO ANUAL	6.318,00	6.318,00	0,00	0,00%	0,28%
6230009	SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO	450,00	450,00	0,00	0,00%	0,02%
6230010	MINUTAS NOTARIO	250,00	548,12	298,12	119,25%	0,01%
6230011	MEDICINA DEL TRABAJO	520,00	0,00	-520,00	-100,00%	0,02%
6230012	PROTECCIÓN DE DATOS	1.830,00	1.777,40	-52,60	-2,87%	0,08%



≡ ÍNDICE

✉ CARTA DE LA PRESIDENTA

👤 ÓRGANOS Y SERVICIOS

📄 MEMORIA DE SECRETARÍA

📈 MEMORIA DE TESORERÍA

PRESUPUESTO EJERCICIO 2016

CUENTA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO	GASTO REAL	DIFERENCIA	DESVIACION	REPRESENTA
		2016	2015	GASTOS	%	SOBRE TOTAL PTO
6230013	MANTENIMIENTO NAVISION	7.000,00	2.850,75	-4.149,25	-59,28%	0,32%
6230014	ASESORIA GESTION EMPRESARIAL	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00%	0,10%
6230015	ASESORIA SOCIAL	2.200,00	600,00	-1.600,00	0,00%	0,10%
6230016	TRAMITACION REINGRESO	1.247,40	0,00	-1.247,40	0,00%	0,06%
6250011	SEGUROS COLEGIO/OFICINA	3.825,57	3.559,97	-265,60	-6,94%	0,17%
6250012	POLIZA DE DEFENSA JURÍDICA	35.850,00	0,00	-35.850,00	0,00%	1,62%
6250021	RESPONSABILIDAD CIVIL	101.371,13	100.759,81	-611,32	-0,60%	4,57%
6250022	FIANZA PROFESIONAL	134.464,80	134.553,64	88,84	0,07%	6,06%
6260000	SERVICIOS BANCARIOS	5.300,00	4.732,82	-567,18	-10,70%	0,24%
6270001	PLAN DE COMUNICACION	50.000,00	28.578,12	-21.421,88	-42,84%	2,25%
6270002	PUBLICIDAD, PROPAGANDA, RELACIONES PUBLICAS	950,00	950,00	0,00	0,00%	0,04%
6270005	ACTOS SOCIALES/ CENA HERMANDAD	5.756,00	9.328,11	3.572,11	62,06%	0,26%
6270006	EVENTOS RELACIONES COLEGIADOS	2.000,00	3.748,04	1.748,04	87,40%	0,09%
6270007	JORNADA BIENVENIDA CRI	1.500,00	422,00	-1.078,00	-71,87%	0,07%
6280001	TELEFONO	7.000,00	6.926,94	-73,06	-1,04%	0,32%
6280002	ELECTRICIDAD	4.000,00	9.393,29	5.393,29	134,83%	0,18%
6280003	GAS	2.500,00	2.478,58	-21,42	-0,86%	0,11%
6290000	BIBLIOTECA	5.000,00	4.834,47	-165,53	-3,31%	0,23%
6290001	REVISTA COLEGIO	89.000,00	61.627,93	-27.372,07	-30,76%	4,01%
6290002	CUOTA CEIM	2.336,65	1.905,04	-431,61	-18,47%	0,11%
6290003	CURSOS DE FORMACION	40.000,00	35.231,65	-4.768,35	-11,92%	1,80%
6290005	CUOTA ANUAL SANTO PATRON	300,00	300,00	0,00	0,00%	0,01%
6290006	BOLSAS COLEGIO	465,75	614,75	149,00	31,99%	0,02%
6290007	MANTENIMIENTO PAGINA WEB	69.000,00	68.267,47	-732,53	-1,06%	3,11%
6290008	CUOTA UICM	3.000,00	5.100,00	2.100,00	70,00%	0,14%
6290010	CUOTA COMUNIDAD PROPIETARIOS	8.949,60	8.949,60	0,00	0,00%	0,40%
6290011	TRABAJOS IMPRENTA	2.000,00	2.058,39	58,39	2,92%	0,09%



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

PRESUPUESTO EJERCICIO 2016

CUENTA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2016	GASTO REAL 2015	DIFERENCIA GASTOS	DESVIACION %	REPRESENTA SOBRE TOTAL PTO
6290012	PRENSA DIARIA	2.200,00	2.070,35	-129,65	-5,89%	0,10%
6290013	CARPETAS ENTREGA TÍTULOS PROFESIONALES	1.559,25	0,00	-1.559,25	-100,00%	0,07%
6290015	COMPRA MATERIAL OFICINA	1.500,00	1.251,39	-248,61	-16,57%	0,07%
6290016	LOGALTY CERTIFICACIONES	14.000,00	13.582,37	-417,63	-2,98%	0,63%
6290017	SELLOS COLEGIADOS PERSONALIZADOS	1.950,00	2.530,00	580,00	29,74%	0,09%
6290018	CARNETS-PLACAS-MOCHILAS	1.372,80	0,00	0,00	0,00%	0,06%
6299001	RELACIONES INSTITUCIONALES	10.000,00	24.055,11	14.055,11	140,55%	0,45%
6299004	CORREOS, TELÉGRAFOS, MENSAJERO	10.500,00	9.941,10	-558,90	-5,32%	0,47%
6299005	SISTEMA DE SEGURIDAD	783,56	783,56	0,00	0,00%	0,04%
6299006	OBRA ASISTENCIALES	3.602,00	3.602,00	0,00	0,00%	0,16%
6299009	OTROS GASTOS	9.000,00	9.026,42	26,42	0,29%	0,41%
6299018	DESINSECTACIÓN/DESRAZIZACIÓN	565,94	555,18	-10,76	-1,90%	0,03%
6299988	APARCAMIENTO	3.500,00	3.389,00	-111,00	-3,17%	0,16%
6299999	GASTOS DE LOCOMOCIÓN	1.300,00	1.220,41	-79,59	-6,12%	0,06%
6310001	TRIBUTOS MUNICIPALES IAE	2.500,00	2.311,99	-188,01	-7,52%	0,11%
6310003	IMPUESTO BIENES INMUEBLES	5.200,00	4.961,14	-238,86	-4,59%	0,23%
6340000	IVA NO DEDUCIBLE	108.346,63	108.792,96	446,33	0,41%	4,88%
6400000	SUELDOS Y SALARIOS	570.000,00	568.036,03	-1.963,97	-0,34%	25,69%
6420000	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA	165.000,00	158.548,19	-6.451,81	-3,91%	7,44%
6490000	ATENCIONES SOCIALES	12.240,00	12.231,86	-8,14	-0,07%	0,55%
6490001	AMORTIZACIÓN CREDITOS	225,00	140,00	-85,00	-37,78%	0,01%
6500000	PÉRDIDAS CUOTAS INCOBRABLES	26.000,00	26.064,00	64,00	0,25%	1,17%
6520001	ASIGNACIÓN PRESIDENTE	17.188,32	17.188,32	0,00	0,00%	0,77%
6520002	ASIGNACIÓN SECRETARIO/TESORERO	17.188,32	17.188,32	0,00	0,00%	0,77%
6520003	DIETA ASISTENCIA JUNTA GOBIERNO	17.700,00	17.693,92	-6,08	-0,03%	0,80%
6520004	ELECCIONES 2015	0,00	4.907,80	4.907,80	0,00%	0,00%
6530001	PLENOS CONSEJO GENERAL	450,00	1.103,02	653,02	145,12%	0,02%
6530004	CUOTAS CONSEJO GENERAL	98.519,19	96.971,49	-1.547,70	-1,57%	4,44%
6530005	SUBVENCIÓN XVIII CONGRESO NACIONAL	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00%	0,38%
6540000	COMISIONES DE TRABAJO	74.400,00	58.160,33	-16.239,67	-21,83%	3,35%
6550000	ASAMBLEAS	3.000,00	7.108,43	4.108,43	136,95%	0,14%
6570000	CIRCULARES INFORMATIVAS	40,00	34,82	-5,18	-12,95%	0,00%
6580000	INFORMES, DICTAMENES Y ESTUDIOS	1.200,00	0,00	-1.200,00	-100,00%	0,05%
6710001	PERDIDAS INMOVILIZADO MATERIAL	0,00	220,00	220,00	0,00%	0,00%
6780001	GASTOS EXCEPCIONALES	0,00	5.808,00	5.808,00	0,00%	0,00%
6800003	AMORTIZACION INMOVILIZADO INTANGIBLE	69.000,00	68.030,59	-969,41	-1,40%	3,11%
6810000	AMORTIZACIÓN INMOVILIZADO MATERIAL	13.500,00	12.599,15	-900,85	-6,67%	0,61%
6959000	FONDO PARA CONTINGENCIAS	3.000,00	1.246,01	-1.753,99	-58,47%	0,14%
6959002	DOTACIÓN PROVISION. OPERAC. COMERCIALES	4.900,00	4.820,76	-79,24	-1,62%	0,22%
SUMAN LOS GASTOS		2.218.947,40	2.099.121,70	-118.452,90	-5,34%	100,00%

Vº B PRESIDENTA

Manuela Julia Martínez Torres

CONTADOR-CENSOR

Inés María Navarro Campos

TESORERO

Luis de la Peña Martínez



ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

PRESUPUESTO EJERCICIO 2016

CUENTA	DESCRIPCION	PTO 2016	INGRESO REAL 2015	DIFERENCIA DE INGRESOS	DESVIACION %	REPRESENTA SOBRE TOTAL PTO
7000000	VENTAS DE MERCADERIAS	34.000,00	33.683,27	-316,73	-0,93%	1,53%
7010001	VENTAS COLMADWIN	0,00	13.990,00	13.990,00	0,00%	0,00%
7050003	CURSOS FORMACION	58.000,00	57.085,66	-914,34	-1,58%	2,61%
7050005	SERVICIO DE NOTIFICACIONES LOGALTY	16.200,00	16.014,69	-185,31	-1,14%	0,73%
7050006	CERTIFICADOS DEUDA	1.400,00	352,00	-1.048,00	0,00%	0,06%
7200000	CUOTAS ORDINARIAS	1.763.820,00	1.692.932,00	-70.888,00	-4,02%	79,49%
7210000	CUOTAS CONVENIOS COLABORACIÓN	1.968,00	1.929,00	-39,00	-1,98%	0,09%
7220000	DERRAMA CUOTA COLEGIAL	6.250,00	7.600,00	1.350,00	21,60%	0,28%
7220002	CUOTAS MANTENIMIENTO COLMADWIN	4.800,00	0,00	-4.800,00	0,00%	0,22%
7290000	CUOTAS DE INGRESO	75.915,54	77.252,86	1.337,32	1,76%	3,42%
7290001	CUOTAS REINGRESO	4.000,00	3.918,00	-82,00	-2,05%	0,18%
7290002	CUOTAS POR TASLADO	292,00	0,00	-292,00	-100,00%	0,01%
7290003	CUOTA ALTA SIMULTANEA	292,00	0,00	-292,00	-100,00%	0,01%
7500000	PUBLICIDAD REVISTA	93.000,00	73.749,68	-19.250,32	-20,70%	4,19%
7500001	PUBLICIDAD PLANNING	8.250,00	8.250,00	0,00	0,00%	0,37%
7520000	INGRESOS ALQUILER PISOS	4.145,40	4.145,40	0,00	0,00%	0,19%
7550000	INGRESOS POR SEVICIOS AL PERSONAL	200,00	111,81	-88,19	-44,10%	0,01%
7590001	COCTEL NAVIDAD	0,00	5.286,12	5.286,12	0,00%	0,00%
7590002	CENA DE HERMANDAD	30.000,00	0,00	-30.000,00	-100,00%	1,35%
7590004	OTROS INGRESOS	2.500,00	1.631,61	-868,39	-34,74%	0,11%
7590006	CONSEJO GENERAL SUBVENCIONES CURSOS	650,00	650,00	0,00	0,00%	0,03%
7590008	EVENTOS RELACIONES COLEGIADOS	2.500,00	4.578,00	2.078,00	83,12%	0,11%
7590009	TORNEO GOLF AA.FF	4.000,00	163,62	-3.836,38	-104,26%	0,18%
7590011	PATROCINIOS CURSOS Y JORNADAS FORMACION	21.000,00	9.000,00	-12.000,00	-57,14%	0,95%
7590016	JORNADA BIENVENIDA CRI	8.000,00	0,00	-8.000,00	-100,00%	0,36%
7590017	CONVENIOS COLABORACION CAFMADRID	6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00%	0,27%
7590018	PATROCINIO PAGINA WEB CAFMADRID	26.000,00	0,00	-26.000,00	0,00%	1,17%
7590019	PATROCINIO WEB COLMADWIN	16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00%	0,72%
7590020	PATROCINIO ESCRITORIO CAFMADRID	16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00%	0,72%
7621000	INGRESOS CTAS/CTES	264,46	269,28	4,82	1,82%	0,01%
7660000	BENEFICIOS INVERSIONES	1.500,00	1.486,94	-13,06	-0,87%	0,07%
7780000	INGRESOS EXCEPCIONALES	7.500,00	7.876,57	376,57	5,02%	0,34%
7940000	REVERSION CREDITO POR OPERACIONES COM	4.500,00	0,00	-4.500,00	-100,00%	0,20%
SUMAN LOS INGRESOS		2.218.947,40	2.021.956,51	-196.990,89	-8,88%	100,00%

Vº B PRESIDENTA

Manuela Julia Martínez Torres

CONTADOR-CENSOR

Inés María Navarro Campos

TESORERO

Luis de la Peña Martínez



≡ ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



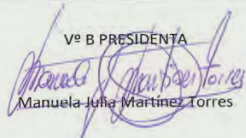
MEMORIA DE
SECRETARÍA

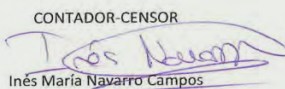


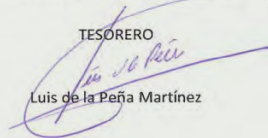
MEMORIA DE
TESORERÍA

ESTADO ABREVIADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

	FONDO SOCIAL	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	RESULTADO DEL EJERCICIO	TOTAL
A) SALDO AJUSTADO, INICIO DEL AÑO 2012	1.367.717,27	-124.034,71	62.603,11	1.306.285,67
I. TOTAL INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS			62.709,50	62.709,50
II. OTRAS VARIACIONES DEL PATRIMONIO NETO		62.603,11	-62.603,11	0,00
B) SALDO FINAL DEL AÑO 2012	1.367.717,27	-61.431,60	62.709,50	1.368.995,17
I. AJUSTES POR CAMBIOS DE CRITERIO 2012				0,00
C) SALDO AJUSTADO, INICIO DEL AÑO 2013	1.367.717,27	-61.431,60	62.709,50	1.368.995,17
I. TOTAL INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS			23.424,66	23.424,66
II. OTRAS VARIACIONES DEL PATRIMONIO NETO	1.277,90	61.431,60	-62.709,50	0,00
D) SALDO FINAL DEL AÑO 2013	1.368.995,17		23.424,66	1.392.419,83
I. AJUSTES POR CAMBIOS DE CRITERIO 2013				0,00
E) SALDO AJUSTADO, INICIO DEL AÑO 2014	1.368.995,17		23.424,66	1.392.419,83
I. TOTAL INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS			-36.589,54	-36.589,54
II. OTRAS VARIACIONES DEL PATRIMONIO NETO	23.424,66		-23.424,66	0,00
F) SALDO FINAL DEL AÑO 2014	1.392.419,83		-36.589,54	1.355.830,29
I. AJUSTES POR CAMBIOS DE CRITERIO 2014				0,00
G) SALDO AJUSTADO, INICIO DEL AÑO 2015	1.392.419,83	-36.589,54		1.355.830,29
I. TOTAL INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS			-77.165,19	-77.165,19
II. OTRAS VARIACIONES DEL PATRIMONIO NETO		-36.589,54	+36.589,54	0,00
H) SALDO FINAL DEL AÑO 2015	1.278.665,10	-36.589,54	-77.165,19	1.278.665,10

Vº B PRESIDENTA

Manuela Julia Martínez Torres

CONTADOR-CENSOR

Inés María Navarro Campos

TESORERO

Luis de la Peña Martínez



ÍNDICE

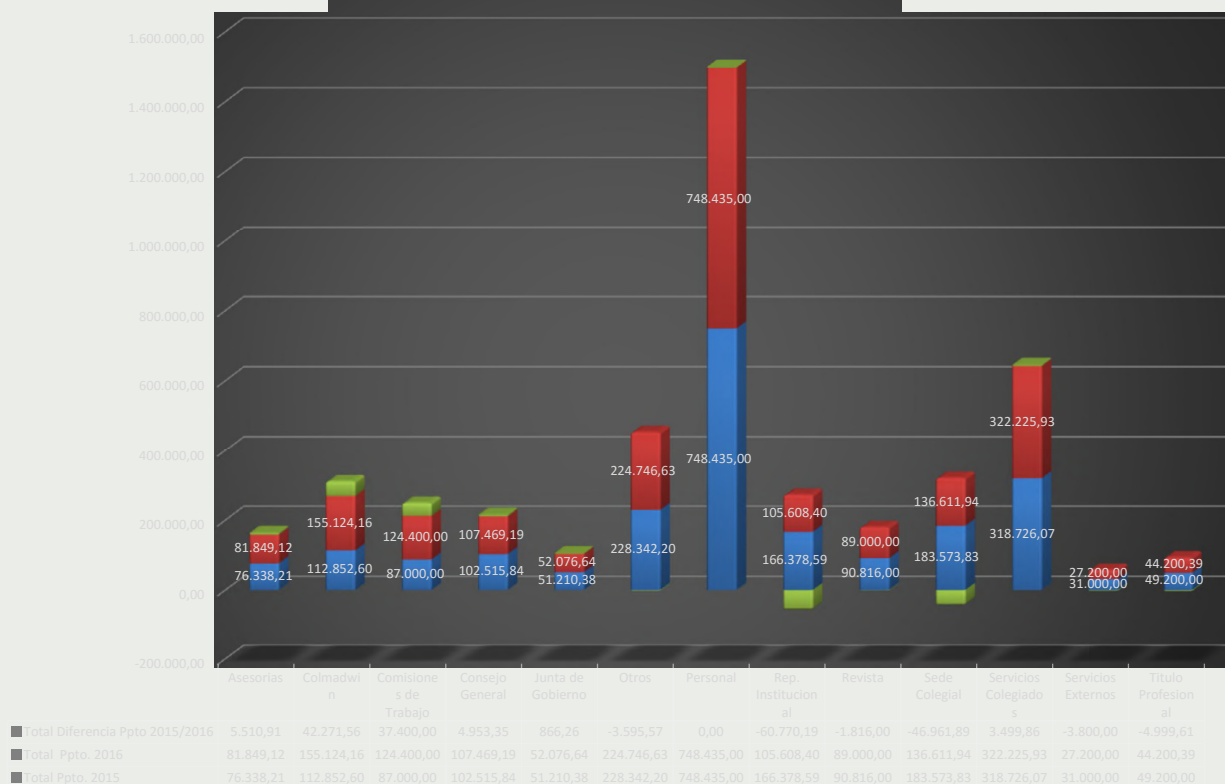
CARTA DE LA PRESIDENTA

ÓRGANOS Y SERVICIOS

MEMORIA DE SECRETARÍA

MEMORIA DE TESORERÍA

Comparativo Gastos Ppto. 2015 y Ppto. 2016



tipo



ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS

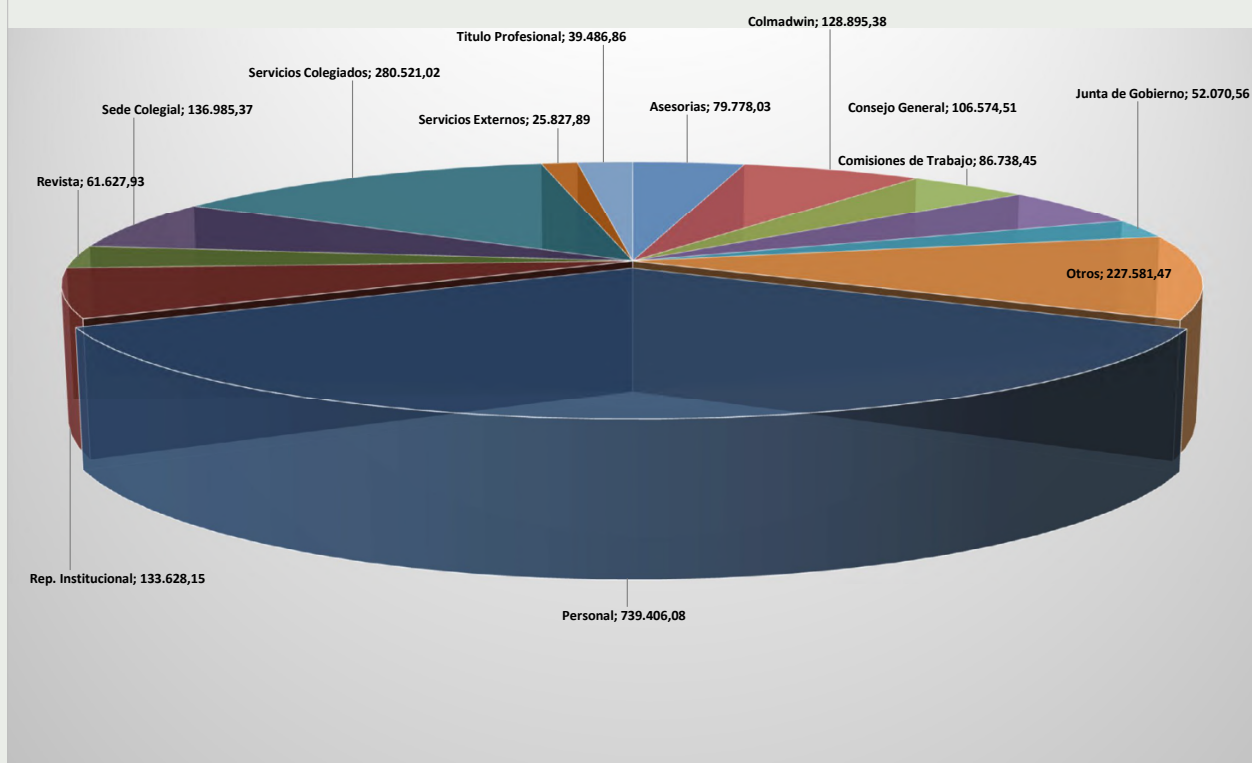


MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

Detalle Gastos Reales 2015





ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS

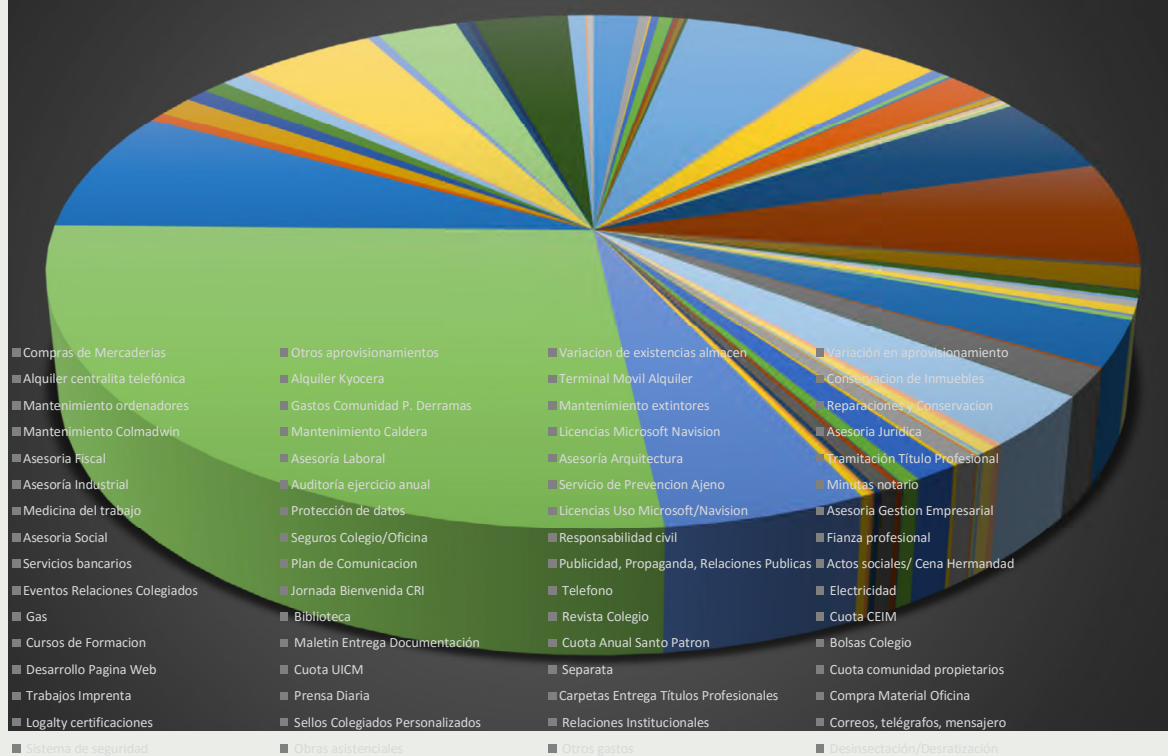


MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

Detalle Gastos 2015





ÍNDICE



CARTA DE LA
PRESIDENTA



ÓRGANOS
Y SERVICIOS



MEMORIA DE
SECRETARÍA



MEMORIA DE
TESORERÍA

COMPARATIVO PPTO. 2015 Y GASTO REAL



	Asesorías	Colmadwin	Comisiones de Trabajo	Consejo General	Junta de Gobierno	Otros	Personal	Rep. Institucional	Revista	Sede Colegial	Servicios Colegiados	Servicios Externos	Título Profesional
Total Ppto. 2015	76.338,21	112.852,60	87.000,00	102.515,84	51.210,38	228.342,20	748.435,00	166.378,59	90.816,00	183.573,83	318.726,07	31.000,00	49.200,00
Total Gasto Real 2015	79.778,03	128.895,38	86.738,45	106.574,51	52.070,56	227.581,47	739.406,08	133.628,15	61.627,93	136.985,37	280.521,02	25.827,89	39.486,86
Total Diferencia	3.439,82	16.042,78	-261,55	4.058,67	860,18	-760,73	-9.028,92	-32.750,44	-29.188,07	-46.588,46	-38.205,05	-5.172,11	-9.713,14



≡ ÍNDICE

✉ CARTA DE LA PRESIDENTA

👤 ÓRGANOS Y SERVICIOS

📄 MEMORIA DE SECRETARÍA

📈 MEMORIA DE TESORERÍA

COMPARATIVO PPTO. GASTOS/INGRESOS 2015 Y REAL



■ PPTO 2015
■ REAL 2015
■ Diferencia 2015

TIPO

